

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ХНМУ
від 30.06.2026 № 135

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу освітнього центру «Освіта - Україна»
у Харківському національному медичному університеті та Медичному
фаховому коледжі Харківського національного медичного університету

Харків

Це Положення регламентує порядок організації та діяльності освітнього центру «Освіта - Україна» (далі - Центр) у Харківському національному медичному університеті (далі - ХНМУ) та Медичному фаховому коледжі Харківського національного медичного університету (далі – МФК ХНМУ).

Положення про роботу освітнього центру «Освіта - Україна» у Харківському національному медичному університеті та Медичному фаховому коледжі Харківського національного медичного університету (далі — Положення), розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року № 1085, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти відповідного року, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти відповідного року, Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01 березня 2021 року № 271, зі змінами (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2026 року № 813)(далі – наказ № 813).

Положення визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для продовження здобуття освіти на рівнях вищої, фахової передвищої, професійної освіти, та особливі умови прийому для здобуття вищої, фахової передвищої, професійної освіти (далі — заклади освіти) особами, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

Це Положення поширюється також на осіб, які переселилися з зазначених територій після 01 жовтня року, який передуює року вступу.

1. Загальні положення

1.1. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявник — особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової середньої або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 07 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на окремих територіях України, що входять до складу Донецької та Луганської областей, що є окупованими Російською Федерацією (у тому числі окупаційною адміністрацією Російської Федерації);

завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на інших тимчасово окупованих територіях або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій, починаючи з дати віднесення територій до відповідних категорій;

місце проживання якої зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій станом на день віднесення територій до відповідних категорій, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу (далі - території, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

навчальні предмети (інтегровані курси) українознавчого компонента - навчальні предмети (інтегровані курси), передбачені типовою освітньою програмою для навчання на рівнях повної загальної середньої освіти осіб, які проживають або проживали на тимчасово окупованій території України, затвердженою Міністерством освіти і науки України;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення). Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та підписується заявником особисто.

У цьому Положення термін «тимчасово окупована територія України» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Поняття «території активних бойових дій» вживається у значенні, наведеному у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

1.2. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) для прийому на навчання для здобуття вищої та фахової передвищої освіти таких категорій заявників, які вступають на навчання для здобуття освіти на відповідному рівні вперше:

громадяни України, які проживають на територіях, вказаних у пункті 1.1 цього розділу;

іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на територіях, вказаних у пункті 1.1 цього розділу.

1.3. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) у разі відсутності у них документа про базову середню та/або повну загальну середню освіту, що визнається законодавством України як такий;

отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту у разі відсутності у них документа про базову середню та/або повну загальну середню освіту, що визнається законодавством України як такий;

прийом на навчання до ХНМУ та МФК ХНМУ, як структурного підрозділу ХНМУ, для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами національного мультипредметного тесту (за вибором заявника);

отримання додаткових освітніх послуг і заходів з подолання освітніх втрат у підготовчому відділенні «Відкритий шлях до вищої освіти» ХНМУ відповідно до законодавства.

1.4. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території України, не визнаються.

2. Організація роботи із заявниками

2.1. Організацію роботи із заявниками здійснює освітній центр «Освіта - Україна» (далі - Центр) в містах, де здійснюють освітню діяльність заклади вищої або фахової передвищої освіти.

2.2. Центр створюється на базі ХНМУ та МФК ХНМУ, який здійснює підготовку здобувачів фахової передвищої або вищої освіти за кошти державного бюджету, спільно із закладами загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеними органами управління освітою Харківської обласної державної (військової) адміністрації серед закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках (далі - уповноважені заклади загальної середньої освіти).

Відповідно до наказу Харківської обласної державної (військової) адміністрації №69 від 25.05.2020 «Про визначення уповноваженого закладу загальної середньої освіти для організації роботи в Центрі, комунальний заклад «Харківський науковий ліцей «Обдарованість»» Харківської обласної ради визначений як Уповноважений заклад загальної середньої освіти для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту для роботи в Центрі.

ХНМУ забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу Приймальної комісії. Керівником Центру призначається один із заступників відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та ХНМУ.

2.3. Центри:

надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (здійснюється уповноваженим закладом загальної середньої освіти);

організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до ХНМУ або МФК ХНМУ та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до ХНМУ або МФК ХНМУ (здійснюється базовим закладом освіти);

сприяють поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступних випробувань до гуртожитку ХНМУ;

сприяють отриманню заявником документів, що посвідчують особу;

забезпечують консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

2.4. Центри працюють з 01 червня до 30 вересня календарного року.

3. Особливості отримання заявниками документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої та фахової передвищої освіти

3.1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої та фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання з української мови та історії України та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою здобуття освіти в уповноважених закладах загальної середньої освіти.

3.2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх заявників);

заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

За відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження.

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності - свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію з вклеєною до неї фотокарткою розміром 3 × 4 см.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилення електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

3.3. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання заяви, заявник надсилає на електронну пошту уповноваженого закладу загальної середньої освіти:

- скановані копії (фотокопії) документів, передбачених абзацами другим-сьомим пункту 3.2 цього розділу (декларація подається без фотокартки);

- кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) заявника розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4;

- інші матеріали (у форматі цифрових зображень), які на думку заявника можуть підтверджувати наведену в декларації інформацію.

3.4. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до випускних 9, 11 (12) класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центру.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 (12) класу, мають право одночасно пройти річне оцінювання та державну підсумкову атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою уповноваженого закладу загальної середньої освіти відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів річного оцінювання.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року №8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року №160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється в уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від

07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.5. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 року №811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16.02.2004 року за №201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 року № 737).

3.6. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника до уповноваженого закладу загальної середньої освіти, його річне оцінювання та державна підсумкова атестація проводяться шляхом дистанційної співбесіди з відеофіксацією.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації (крім випадків звільнення від державної підсумкової атестації) уповноважений заклад загальної середньої освіти передає в Центр.

Заявник має право пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 року №8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03.02.2016 року за №184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10.02.2021 року №160), впродовж року після замовлення документа про базову середню освіту або повну загальну середню освіту.

4. Прийом для здобуття вищої або фахової передвищої освіти

4.1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти та для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої або повної загальної середньої освіти до ХНМУ та МФК ХНМУ, як структурного підрозділу ХНМУ.

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

4.2. Прийом осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, здійснюються з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням, а відповідні норми відображаються в Правилах прийому на навчання для здобуття вищої освіти у Харківському національному медичному університеті та у МФК ХНМУ (далі — Правила прийому).

4.3. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

результати національного мультипредметного тесту / зовнішнього незалежного оцінювання за поточний рік, або один з трьох попередніх років (за бажанням);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності - свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 × 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту;

документ, який підтверджує факт та дату переміщення (у разі переміщення).

4. У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття для подання документів, заявник надсилає на електронну пошту Центра (Приймальної комісії ХНМУ, Приймальної комісії МФК ХНМУ) priem@kpmu.edu.ua, <https://www.mkhnmu.kh.ua/>):

скановані копії (фотокопії) документів, передбачених у пункті 4.3 цього розділу;

кольоровий відцифрований образ обличчя (кольорове фото) заявника розміром до 1 МБ у форматі jpg або png із співвідношенням сторін 3 × 4.

Довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації Центр отримує від уповноваженого закладу загальної середньої освіти.

4.5. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

перший етап — прийом заяв (у тому числі на участь у вступних випробуваннях), складання вступних випробувань у закладі освіти та визначення їх результатів завершується не пізніше останнього дня подання заяв на участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, визначеного відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів фахової передвищої та вищої освіти;

другий етап — прийом заяв з метою забезпечення прийому на навчання та отримання заявниками документа про здобуття базової або повної загальної середньої освіти завершується за 7 днів до завершення роботи Центрів, проведення вступних випробувань — не пізніше ніж за 5 днів до завершення роботи Центру, рейтинговий список оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до завершення роботи Центру, а зарахування проводиться не пізніше дати завершення роботи Центру.

Заявник, який проходить у Центрах річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до ХНМУ довідку уповноваженого закладу загальної середньої освіти про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання результатів національного мультипредметного тесту та складає в ХНМУ співбесіду з математики та предмету за вибором (біологію, або фізику, або хімію, або географію, іноземну мову (англійську)), а оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

4.6. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до ХНМУ документ про повну загальну середню освіту державного зразка складає вступні випробування, визначені Правилами прийому (вступні випробування у формі співбесіди з чотирьох конкурсних предметів: 1. української мови, 2. математики, 3. історії України та 4 предмету за вибором вступника: біологію, або фізику, або хімію, або географію, іноземну мову (англійську)).

Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до МФК ХНМУ документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні випробування, визначені Правилами прийому, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200.

4.7. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) визначається Правилами прийому ХНМУ.

Вступні випробування при вступі на навчання для здобуття вищої освіти проводиться в очному форматі. Заклади освіти зобов'язані забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі освіти не менше ніж з двох камер відеоспостереження. Використання дистанційного формату допускається за рішенням Приймальної комісії для вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території. Заклади освіти зобов'язані забезпечити відеозапис вступних випробувань в закладі освіти в дистанційному форматі. Відеозапис вступних випробувань в закладі освіти заявників не оприлюднюється, але зберігаються в Приймальній комісії.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України, отримані в Центрі, використовуються як результати вступних випробувань в закладі освіти з відповідних предметів при вступі на навчання для здобуття вищої освіти.

Вступ до МФК ХНМУ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на базі базової середньої освіти визначається

за результатом співбесіди біології (виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200); вступ на базі повної загальної середньої освіти визначається за результатом співбесіди з біології (виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200) або за результатом національного мультипредметного тесту 2023, 2024, 2025, 2026 року з мінімальним балом 100 (у такому разі конкурсний бал вступника визначається як середній бал усіх предметів національного мультипредметного теста з підвищенням на 25 відсотків, але не вище 200 балів).

У разі настання обставин, що об'єктивно унеможливають особисте прибуття заявника для складання співбесіди, за зверненням заявника проводяться шляхом дистанційної співбесіди з відеофіксацією.

Оцінка річного оцінювання з української мови отримана в Центрі використовується як результат співбесіди при вступі на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

4.8. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення до ХНМУ відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують вступ до закладів вищої освіти у поточному році.

Зарахування заявників на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до МФК ХНМУ відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника. Підставою для зарахування особи на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти до МФК ХНМУ є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом освіти та вступником (за участю батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Договір про надання освітніх послуг може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів. Додатково укладається договір (контракт) між МФК ХНМУ та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4.9. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.10. Після прийняття Приймальною комісією рішення про надання рекомендації до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме: підтвердити вибір місця навчання; укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та заявником; укласти договір (контракт) між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб);

підтвердити статус військовозобов'язаного, резервіста чи призовника (для відповідних категорій вступників).

Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року №1487.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу, можуть будь-яким зручним для них способом підтвердити вибір місця навчання та виконати інші вимоги до зарахування в закладі освіти впродовж шести місяців після початку навчання, що не перешкоджає їхньому зарахуванню. У разі настання обставин, які унеможливають з поважних причин укладання договору про навчання у визначений термін, строк його укладання може бути одноразово додатково продовжений на шість місяців. У разі невиконання вимог до зарахування у визначений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Заявники, які не мають документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту, мають право подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр.

Заявник може звернутись до Центру, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження річного оцінювання та державної підсумкової (у разі її проведення) атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу на навчання через Центр за формою згідно з додатком 2 до цього Положення.

5.1. Графік роботи освітнього центру «Освіта - Україна» – згідно з порядком роботи Приймальної комісії Харківського національного медичного університету, Медичного фахового коледжу ХНМУ відповідно до Правил прийому до ХНМУ та МФК ХНМУ.

5.2. Проведення вступних випробувань Заявників здійснюється відповідно до Положення про вступне випробування у формі співбесіди при вступі на навчання до ХНМУ.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Олена БУГАЙОВА

Додаток 1
до Положення,
затвердженого наказом ХНМУ
№ _____
(до п.1.1 розділу 1)

Місце для фотокартки

Освітня декларація про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)
3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер: будинку, квартири заявника)
4. Мета звернення _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої, професійної освіти)
5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь, на який претендує заявник)
6. _____
(шифр та назва професії / спеціальності, за якою вступає заявник)
7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній / освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації: _____ 20__ року

Додаток 2
до Положення,
затвердженого наказом ХНМУ
№ _____
(до п. 4.10 розділу 4)

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації
та/або вступних випробуваннях для вступу
через освітній центр «Освіта - Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу / свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу)

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____
(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Освіта - Україна» закладу освіти

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____
(місцезнаходження закладу вищої / фахової передвищої освіти
або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____
(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу,
дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Відповідальна особа
освітнього центру _____
(підпис)

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

М. П. (за наявності)