

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від 10.08.2020 р. №184

**ПОЛОЖЕННЯ
про користування студентськими гуртожитками
Харківського національного медичного
університету**

(зі змінами внесеними наказом ХНМУ від 30.12.2022р. №207)

10.08.2020

Харків

№ 24/2020

Положення про користування студентськими гуртожитками Харківського національного медичного університету (далі - Положення) визначає механізм забезпечення студентськими гуртожитками здобувачів вищої освіти, особливості використання студентських гуртожитків Харківського національного медичного університету (далі - Університету), зокрема: порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями, порядок виселення та умови проживання.

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено на основі Конституції України, Житлового кодексу України, Законів України «Про вищу освіту», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498, Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року, Статуту Харківського національного медичного університету, інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення про користування студентськими гуртожитками не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців студентських гуртожитків Університету, визначені Положенням про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1452 від 21 листопада 2019 року, і є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у студентському гуртожитку.

1.3. Положення затверджується наказом Ректора Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.4. Студентські гуртожитки, їх житлова площа та місця загального користування є державною власністю в особі Міністерства охорони здоров'я України, знаходяться на балансі ХНМУ на праві оперативного управління та не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи найманню з іншою метою.

2. Проживання у студентському гуртожитку Університету

2.1. Студентські гуртожитки Університету використовуються для проживання здобувачів освіти (студентів, аспірантів, докторантів, інтернів, клінічних ординаторів, слухачів), в тому числі іноземних громадян, під час навчання в ХНМУ за очною (денною), заочною формою здобуття освіти,

вступників та працівників Університету, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування Університету.

2.2. У студентських гуртожитках Університету можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти у випадку необхідності виконання компонентів навчального плану, що передбачають їх особисту присутність в Університеті;

2) здобувачі освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою у іншому закладі освіти, що не має (або має у недостатній кількості) місць для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею;

3) здобувачі освіти (сім'я), що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням Університету;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею, у студентських гуртожитках можуть проживати працівники Університету та інші громадяни.

2.3. Студентські гуртожитки Університету об'єднуються в Студентське містечко, яке є структурним підрозділом Університету. Роботу Студентського містечка організовує його директор.

2.4. Університет у якості студентського гуртожитку для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цієї мети жилі будинки, орендовані жилі будинки.

2.5. Не допускається проживання у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

2.6. Усі приміщення студентських гуртожитків мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.7. Жила площа у студентських гуртожитках Університету надається:

1) у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

2) окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

2.8. Розмір жилої площі визначається нормами чинного законодавства та нормативно-технічними документами.

2.9. Адміністрація студентського гуртожитку Університету зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для

користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників студентських гуртожитків Університету визначаються їх посадовими інструкціями.

2.10. Університет оприлюднює на своєму вебсайті:

- 1) інформацію про наявність студентських гуртожитків, наявність вільних місць у студентських гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
- 2) Положення про користування студентськими гуртожитками;
- 3) зразок договору найму жилого приміщення студентського гуртожитку.

2.11. Розмір плати за проживання у студентських гуртожитках Університету встановлюється згідно чинного законодавства та затверджується наказом Ректора Університету за погодженням із органом студентського самоврядування та виборним органом профспівкової організації студентів із урахуванням вимог чинного законодавства. Плата за проживання у студентських гуртожитках Університету вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилої площі у студентських гуртожитках Університету.

3. Надання жилої площі у студентських гуртожитках Університету

3.1. Для одержання в користування жилого приміщення у студентських гуртожитках Університету на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я Ректора або проректора з адміністративно-господарської роботи Університету.

3.2. Рішення про надання особі жилої площі у студентських гуртожитках приймає Ректор або проректор з адміністративно-господарської роботи Університету за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.3. Для організації надання жилої площі у студентських гуртожитках Університету Ректор може створювати відповідні робочі органи Університету, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

3.4. У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в студентському гуртожитку адміністрація Університету видає такій особі ордер на жилу площу в студентському гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

3.5. Приміщення студентських гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

3.6. Надання жилої площі у студентському гуртожитку Університету у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також

може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

3.7. Черговість надання жилої площі у студентському гуртожитку Університету, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

3.8. Поселення до студентського гуртожитку здійснюється на підставі ордера (Додаток № 1) та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у студентському гуртожитку Університету.

3.9. Здобувачі освіти Університету підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

3.10. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців студентського гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа Університету, на яку покладено такі обов'язки.

3.11. Особі, яка поселяється до студентського гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жите приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Університету (Додаток № 2). Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки студентського гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до студентського гуртожитку Університету здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування студентськими гуртожитками та правилами внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб Університет може встановити обмеження щодо виходу з студентських гуртожитків таких осіб у нічний час.

3.12. Здобувачам освіти, які поселяються до студентського гуртожитку Університету після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

4. Користування студентськими гуртожитками Університету

4.1. Мешканці студентського гуртожитку Університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу зі студентського гуртожитку Університету, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 3.11. розділу 3 цього Положення.

4.2. Відвідувачі мають право перебувати в студентському гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому

гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець студентського гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець студентського гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

4.3. Мешканці студентського гуртожитку Університету за погодженням з адміністрацією студентського гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4.4. Мешканці студентських гуртожитків Університету мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування студентського гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування студентського гуртожитку Університету й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

- через органи студентського самоврядування студентського гуртожитку Університету брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників студентського гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

- звертатись зі скаргами на роботу працівників студентського гуртожитку Університету й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання студентських гуртожитків до адміністрації Університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- інші права відповідно до законодавства.

4.5. Мешканці студентських гуртожитків Університету зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку;

- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Університету сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна студентського гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в студентському гуртожитку Університету терміново повідомляти адміністрацію студентського гуртожитку, органи студентського самоврядування студентського гуртожитку;

- не перешкоджати у правомірному доступі до студентському гуртожитку Університету та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення студентського гуртожитку Університету більше ніж на 3 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації студентського гуртожитку.

4.6. Мешканцям студентських гуртожитків Університету під час проживання у гуртожитках забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку студентських гуртожитків;

- палити, вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень студентського гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в студентському гуртожитку, без дозволу адміністрації студентського гуртожитку Університету;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

- самовільно переселятись з однієї кімнати у студентському гуртожитку Університету до іншої.

4.7. Залучення мешканців студентського гуртожитку Університету до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

4.8. Представники адміністрації Університету, Студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники Університету, в межах виконання своїх посадових обов'язків, мають право безперешкодного цілодобового доступу до студентського гуртожитку Університету.

4.9. Переселення мешканців студентських гуртожитків Університету між кімнатами в межах одного студентського гуртожитку або між студентськими гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

5. Відповідальність за порушення правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету

5.1. За порушення правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку адміністрація студентського гуртожитку Університету має право зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

5.2. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку з боку мешканця студентського гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією студентського гуртожитку Університету. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в студентському гуртожитку Університету приймає Ректор Університету або проректор з адміністративно-господарської роботи з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації студентського гуртожитку.

6. Виселення зі студентських гуртожитків Університету

6.1. При відрахуванні з Університету (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання, здобувачі освіти, які проживали в студентському гуртожитку, виселяються у встановленому порядку в десятиденний термін від дня видачі відповідного наказу Університету, без надання іншого жилого приміщення.

6.2. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, виселяються у встановленому порядку з місця в студентському гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; вступники, які не зараховані до Університету за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

6.3. Виселення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті, із студентського гуртожитку здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

6.4. У разі, коли з поважних причин здобувач вищої освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням ректора або проректора з адміністративно-господарської роботи Університету, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, цей термін може бути продовжений.

6.5. Виселення здобувача вищої освіти зі студентського гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачем вищої освіти договору найму жилої площі в студентському гуртожитку він виселяється зі студентського гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

6.6. Співробітники по закінченню (припиненню) трудових відносин з Університетом та закінченню терміну дії договору найму жилого приміщення студентського гуртожитку, зобов'язані здати майно студентського гуртожитку, що перебувало в їх користуванні, у належному стані та виселитися зі студентського гуртожитку протягом 14 календарних днів від дня звільнення, без надання іншого житлового приміщення.

6.7. Громадяни, які самовільно заселилися в студентський гуртожиток або не виселилися у встановлений цим Положенням строк, виселяються у встановленому чинним законодавством порядку.

7. Обов'язки адміністрації, студмістечка та студентського гуртожитку

7.1. Керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студмістечка, студентських гуртожитків, організацією побуту мешканців, контроль за дотриманням установленого порядку здійснюється проректором з адміністративно-господарської роботи, директором студмістечка, завідувачем гуртожитків, комендантами гуртожитків.

7.2. Адміністрація, директор студмістечка, завідувач гуртожитків та коменданти гуртожитків несуть відповідальність за належну експлуатацію і утримання студентських гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у студентському гуртожитку, студентських виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.3. Адміністрація, директор студмістечка, завідувач гуртожитків та коменданти гуртожитків повинні дотримуватись вимог даного Положення, договорів найму жилого приміщення, укладених з мешканцями студентських гуртожитків, та інших договорів, норм чинного законодавства.

7.4. Адміністрація, директор студмістечка, завідувач гуртожитків та коменданти гуртожитків здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.5. Адміністрація зобов'язана:

- організувати належну експлуатацію та утримання майна студентського гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати студентські гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем;

- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання студентського гуртожитку і прилеглої території;

- створювати умови для безперешкодного користування мешканцями, які проживають у студентському гуртожитку, його допоміжними приміщеннями (загального користування);

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей студентського гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у студентському гуртожитку;

- вести облік мешканців, які проживають у студентському гуртожитку;

- забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у студентському гуртожитку;

- забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку студентського гуртожитку;

- інформувати осіб, що проживають у студентському гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в студентському гуртожитку;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку здобувачів вищої освіти, які проживають у студентському гуртожитку;

- забезпечувати проведення поточного та капітального ремонтів студентського гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень;

- переселяти здобувачів вищої освіти у разі необхідності, при гострих захворюваннях і за умови відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців студентського гуртожитку в ізолятори.

7.6. Спосіб виконання зазначених у пункті 7.5. зобов'язань визначається власником з урахуванням вимог законодавства.

7.7. Директор студмістечка, завідувач гуртожитків спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають з мешканцями і обслуговуючим персоналом студентського гуртожитку.

7.8. Комендант гуртожитку та завідувач гуртожитків:

- здійснює поселення (погоджує поселення) в студентський гуртожиток на підставі розпоряджень (наказів) ХНМУ;

- оформлює ордер щодо поселення студента у студентський гуртожиток;

- веде облік ордерів на здобувачів вищої освіти, які проживають у студентських гуртожитках;

- при поселенні здобувачів вищої освіти у студентський гуртожиток забезпечує надання ліжка, шафи для одягу, стільця, стола, постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни), якщо інше не передбачено договором найму жилого приміщення.

- ознайомлює під час поселення в студентський гуртожиток під підпис осіб, які вселяються до студентського гуртожитку, з Положенням про

користуванням студентськими гуртожитками, Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках, Правилами пожежної і техніки безпеки;

- надає мешканцям необхідне обладнання й інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводить обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- забезпечує чистоту і порядок у студентському гуртожитку та на його території, а також забезпечує додержання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки і правил пожежної безпеки, освітлення, опалення студентського гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу прибирального інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку.

- приймає рішення щодо переселення здобувача вищої освіти до іншої кімнати або гуртожитку;

- своєчасно виселяє здобувачів освіти та інших осіб, які не мають права проживати в студентському гуртожитку;

- у разі виселення здобувачів освіти та інших осіб зі студентського гуртожитку приймає все майно, що було надано їм у користування.

- веде облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання студентського гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- подає адміністрації Університету пропозиції щодо покращення умов мешкання в студентському гуртожитку;».

7.9. Обов'язками деканів факультетів, директора ННПО та ННППГ є:

- формування списків здобувачів освіти на проживання в студентських гуртожитках:

- оформлення направлення на поселення здобувача освіти у студентський гуртожиток;

- контроль оплати за договором найму жилого приміщення;

- забезпечення контролю за порядком проживання здобувачів освіти у студентських гуртожитках.

VIII. Студентське самоврядування у гуртожитках Університету

8.1. У гуртожитках діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у гуртожитках закладу освіти визначається відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Харківського національного медичного університету, Статуту студентського самоврядування Харківського національного медичного університету.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу Ректора Університету про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

9.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про користування студентськими гуртожитками Харківського національного медичного університету», дане Положення втрачає чинність.

ДОГОВІР № _____
найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Харківського національного медичного
університету

м. Харків

« _____ » _____ 20__ р.

Харківський національний медичний університет, в особі проректора з АГР _____, що діє на підставі доручення, далі «Наймодавець» та

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

далі «Наймач», разом іменовані «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Наймодавець надає Наймачу в студентському гуртожитку № _____, розташованому за адресою: м. Харків, жиле приміщення: житлову кімнату № _____ / ліжко-місце в кімнаті № _____ (необхідне підкреслити), жилою площею _____ м² на умовах оплати Наймачем проживання в гуртожитку до закінчення поточного навчального року, за встановленою калькуляцією згідно акту прийому-передачі (Додаток № 1).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЖИЛОГО ПРИМІЩЕННЯ

2.1. Ліжко - місце в студентському гуртожитку надається протягом 3-х (трьох) днів з дня звернення при наявності:

- ордера на поселення;
- медичної довідки про можливість проживання в студентському гуртожитку;
- направлення деканату на поселення та дозволу ректора або проректора з АГР;
- квитанції про оплату за проживання. Протягом 3-х(трьох) днів з дня поселення

2.2. Для оформлення реєстрації Наймач пред'являє паспорт та шість фотокарток розміром 3*4 см.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Наймодавець зобов'язаний:

3.1.1. Утримувати приміщення студентського гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм.

3.1.2. Проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил.

3.1.3. Забезпечити Наймача належними умовами для проживання.

3.1.4. Забезпечити Наймача, які проживають в студентському гуртожитку, меблями, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання студентського гуртожитку і прилеглої території.

3.1.5. Інформувати Наймача про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту.

3.1.6. Забезпечувати в межах, що залежить від нього, своєчасне проведення ремонту студентського гуртожитку, безперебійну роботу інженерного устаткування, належного утримання місць загального користування і території біля студентського гуртожитку.

3.1.7. Знайомити Наймача з правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках ХНМУ, правилами техніки безпеки, пожежної безпеки та правилами користування електричними і газовими приладами, чинним законодавством про матеріальну відповідальність, а також з іншими інструкціями, нормами і правилами збереження матеріальних цінностей.

3.1.8. Проводити заходи для поліпшення житлово-побутових умов та своєчасно приймати міри по усуненню недоліків.

3.1.9. При пошкодженні приміщень і аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків. У разі, якщо вони сталися з вини Наймача, заподіяна шкода відшкодовується ним за власний рахунок.

3.2. Наймач зобов'язаний:

3.2.1. Знати і виконувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках ХНМУ.

3.2.2. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах, місцях загального користування та брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із обслуговуванням, проводити поточний ремонт в кімнатах проживання та прилеглих служб блоку.

3.2.3. Реєструвати у коменданта гуртожитку додаткові електроприлади (телевізор, комп'ютер тощо), що встановлені в жилому приміщенні.

3.2.4. При наявності додаткових електроприладів – додатково сплачувати вартість спожитої електроенергії згідно фактичних витрат.

3.2.5. Своєчасно сплачувати в установлений термін плату за договором.

3.2.6. Своєчасно подавати заявки коменданту гуртожитку на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

3.2.7. Дбайливо ставитись до майна студентського гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду, газ та ін. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до чинного законодавства.

3.2.8. Дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки.

3.2.9. Використовувати жиле приміщення у відповідності до його цільового призначення (лише проживання), а також забезпечувати збереження житлового приміщення та підтримувати його в належному стані.

3.2.10. Письмово попереджувати коменданта гуртожитку при залишенні студентського гуртожитку на термін більше трьох діб.

3.2.11. Надавати дублікати ключів від кімнати коменданту гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів.

3.2.12. Не залишати сторонніх осіб після 22.00 в студентському гуртожитку.

3.2.13. Здійснювати за власні кошти поточний ремонт жилого приміщення.

3.2.14. Не здійснювати перепланування приміщення.

3.2.15. Систематично провітрювати приміщення.

3.2.16. По закінченні навчання в тижневий термін після передплати за ці дні:

- знятися з реєстраційного обліку;
- здати майно студентського гуртожитку, що перебувало в його користуванні;
- здати згідно акту прийому-передачі кімнату в належному стані;
- виселитися з студентського гуртожитку.

3.2.13. Наймачу забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках ХНМУ;
- проводити масові заходи в студентському гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- користуватися додатковими електроприладами без реєстрації у коменданта гуртожитку;
- палити (тютюнові вироби, кальян), заносити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в студентському гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння.
- порушувати тишу з 22.00 до 7.00 та створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- переселятись з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з студентського гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в жилому приміщенні та в студентському гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування, самостійно проводити ремонт сантехнічного обладнання;
- наклеювати на стінах жилого приміщення і в місцях загального користування оголошення, плакати, картини, тощо;
- прати білизну, чистити взуття, приймати водні процедури у жилих приміщеннях та непристосованих для цього місцях;
- зберігати вогнепальну, пневматичну і холодну зброю, пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та з патронів, інші боєприпаси до зброї та вибухові матеріали, тощо;
- самовільно замінювати дверний замок та робити дублікати ключів;
- проникати до студентського гуртожитку через вікна та дозволяти вчиняти такі дії стороннім особам, сидіти на підвіконні, викидати сміття та різні предмети через вікна. Проникати у підвали, господарські приміщення, бойлеру, щитків з електрострумом та електроживленням, дахів усіх без винятку приміщень;
- загромождувати жиле приміщення великогабаритними речами, залишати в холах, коридорах на збереження власні меблі, холодильники, піаніно, тощо;
- тримати в студентському гуртожитку тварин.

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Наймодавець має право:

4.1.1. Контролювати дотримання наймачем правил користування електропобутовими приладами і вимагати оплати за використану електроенергію та інші послуги.

4.1.2. Здійснювати контроль за дотриманням Наймачем правил внутрішнього розпорядку, встановлених в студентському гуртожитку.

4.1.3. Виселити з студентського гуртожитку Наймача у разі порушення ним умов даного договору.

4.2. Наймач має право:

4.2.1. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном студентського гуртожитку.

4.2.2. Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов.

4.2.3. Отримувати додаткові платні послуги в установленому чинним законодавством порядку.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Договір набирає сили з моменту його підписання обома сторонами та діє до < _____ > 20__ р.

5.2. Договір може бути припинено:

- у будь-який час за взаємною згодою Сторін чи з ініціативи Наймача;
- у разі відрахування (припинення навчання з будь-якої причини) ХНМУ;
- Наймодавцем в односторонньому порядку за порушення Наймачем умов цього Договору, правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;
- за умов несплати за проживання в студентському гуртожитку Наймачем протягом двох місяців підряд.
- інших причин передбачених чинним законодавством України.

- 5.3. Намір про розірвання, припинення дії або закінчення дії Договору не звільняє сторони від виконання грошових та інших зобов'язань, якщо такі виникли до моменту розірвання Договору.
- 5.4. Після закінчення терміну дії Договору, а також при його достроковому припиненні Наймач звільняє приміщення згідно акту прийому-передачі (додаток №2).
- 5.5. При самовільному виселенні з студентського гуртожитку оплата не знімається до оформлення відповідної документації та акту прийому-передачі.
- 5.6. Щодо інших питань, не обумовлених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПЛАТЕЖІВ

- 6.1. Вартість проживання Наймача в студентському гуртожитку встановлюється відповідно до чинного законодавства та затверджується наказом Ректора і вноситься Наймачем на розрахунковий рахунок ХНМУ через банківські установи.
- 6.2. Плата за проживання вноситься Наймачем при поселенні за весь термін проживання наперед, а на менший період при погодженні з проректором з адміністративно-господарської роботи та деканом факультету.
- 6.3. Розмір плати за договором переглядається при зміні цін та тарифів, згідно до чинного законодавства України і не потребує укладення додаткових угод.
- 6.4. При достроковому припиненні договору, бухгалтерською службою Наймодавця проводиться взаєморозрахунок по дату підписання акту прийому-передачі (додаток №2).
- 6.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Наймача, який проживає у студентському гуртожитку, сплачуються окремо.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. Наймодавець не несе відповідальність за збереження коштовних речей і грошей, які Наймач не здав до камери схову.
- 7.3. При заподіяння шкоди Наймач відшкодовує прямі дійсні збитки Наймодавцеві.
- 7.4. За несплату, а також за несвоєчасне внесення платежів за проживання, а також інших платежів, передбачених кошторисом, Наймодавець може поставити питання про виселення Наймача.
- 7.5. За порушення умов, передбачених цим Договором, до Наймача можуть бути застосовані наступні заходи:
- відмова у наданні жилого приміщення у наступному році;
 - дострокове розірвання Договору і виселення з студентського гуртожитку.

8. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 8.1. Майнові та інші суперечки і претензії, що виникли між сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 8.2. Сторони виконують свої зобов'язання, найбільш ефективним способом і домовились поважати інтереси один одного.
- 8.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані обома сторонами.
- 8.4. Договір складено у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.
- 8.5. Взаємовідносини, що не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

9. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

НАЙМОДАВЕЦЬ

Харківський національний медичний університет
61022, м. Харків, просп. Науки, 4
МФО 820172
ЄДРПОУ 01896866
UA 868201720313221005202001549

Проректор з АГР

м.п.

НАЙМАЧ

Громадянин (ка) _____

Адреса для листування _____

Паспорт _____ № _____
Виданий _____

ПІН _____

підпис

З правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитках Харківського національного медичного університету ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

Наймач _____ / _____

підпис

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

жилого приміщення за Договором № _____ від _____ 20__ року
найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Харківського національного медичного
університету

Ми, нижчепідписані, Харківський національний медичний університет, в особі проректора з АГР
_____, що діє на підставі доручення, далі «Наймодавець» та
_____, далі «Наймач», разом іменовані «Сторони», а кожна окремо
«Сторона»:

УКЛАЛИ ЦЕЙ АКТ ПРО ТАКЕ:

1. Наймодавець передав, а Наймач прийняв жиле приміщення в студентському гуртожитку № _____, розташованому за адресою: _____ жилу кімнату № _____ / ліжко-місце в кімнаті № _____, (необхідне підкреслити) жилою площею _____ м². Кімната має жилу площу _____ м², загальну - _____ м².
2. Приміщення знаходиться в задовільному стані, придатне для проживання.
3. Цей акт складено у двох примірниках.

Підписи сторін

ПРИМІЩЕННЯ ПЕРЕДАВ	ПРИМІЩЕННЯ ПРИЙНЯВ
Харківський національний медичний університет 61022, м. Харків, просп. Науки, 4 Код ЄДРПОУ: 01896866, МФО 820172 UA 868201720313221005202001549	що мешкає за адресою: _____ _____ _____
Проректор з АГР _____	_____ _____

Додаток №2 до договору

АКТ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ

жилого приміщення за Договором № _____ від _____ 20__ року
найму жилого приміщення в студентському гуртожитку Харківського національного медичного
університету

Ми, нижчепідписані, Харківський національний медичний університет, в особі проректора з АГР
_____, що діє на підставі доручення, далі «Наймодавець» та
_____, далі «Наймач», разом іменовані «Сторони», а кожна окремо
«Сторона»:

УКЛАЛИ ЦЕЙ АКТ ПРО ТАКЕ:

1. Наймач передав, а Наймодавець прийняв жиле приміщення в студентському гуртожитку № _____, розташованому за адресою: _____ жилу кімнату № _____ / ліжко-місце в кімнаті № _____ (необхідне підкреслити), жилою площею _____ м². Кімната має жилу площу _____ м², загальну - _____ м².
2. Приміщення знаходиться в задовільному стані, придатне для подальшого проживання.
3. Цей акт складено у двох примірниках.

Підписи сторін

ПРИМІЩЕННЯ ПЕРЕДАВ	ПРИМІЩЕННЯ ПРИЙНЯВ
що мешкає за адресою: _____ _____ _____	Харківський національний медичний університет 61022, м. Харків, просп. Науки, 4 Код ЄДРПОУ: 01896866, МФО 820172 UA 868201720313221005202001549
_____	Проректор з АГР _____