

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

Навчальний рік 2021-2022

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Педагогічна практика»

(назва навчальної дисципліни)

Нормативний освітній компонент

Формат освітнього компонента змішаний
(очний; змішаний; дистанційний)

Галузь знань 22 «Охорона здоров'я»
(шифр і назва напрямку підготовки)

Спеціальність/ОКР: 223 «Медсестринство»
(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма (освітньо-наукова програма): «Сестринська справа»

Другого магістерського освітньо-наукового рівня вищої освіти

Курс: 1, заочн.ф.н.

Силабус навчальної дисципліни розглянуто на засіданні кафедри української мови, основ психології та педагогіки

Протокол від.
“30” серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри

(підпис)

проф. Фоміна Л.В.
(прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією ХНМУ з проблем загальної та передфахової підготовки

Протокол від.
“31” серпня 2021 року № 1

Голова методичної комісії ХНМУ з проблем загальної та перед фахової підготовки

(підпис)

проф. Вовк О. Ю.
(прізвище та ініціали)

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Фоміна Л. В., завідувачка кафедри, професорка, канд. філол. наук
2. Шейко А. О., викладач, канд. психол. наук
3. Кохан Д.М., викладач
4. Каліна К.Є., доцент, канд. пед. наук

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЩО ВИКЛАДАЮТЬ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь

Кохан Діана Миколаївна, викладач кафедри української мови, основ психології та педагогіки

Професійні інтереси, посилання на профайл викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше.

Педагогічні, філологічні дослідження, теорія виховання

Контактний телефон

+30959365778

Корпоративна пошта викладача

dm.kokhan@kmmu.edu.ua

Консультації

Середа 10.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки

(очні консультації: розклад та місце проведення; онлайн консультації: розклад, посилання на електронні ресурси)

ВСТУП

Силабус навчальної дисципліни «Педагогічна практика» складена відповідно до Освітньо-професійної програми «Сестринська справа» та проєкту Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) для вищих медичних навчальних закладів України III - IV рівнів акредитації для спеціальності 223 «Медсестринство» - другого (магістерського) рівня, напрямку підготовки 22 «Охорона здоров'я».

Опис навчальної дисципліни. Педагогічна практика у вищих закладах є обов'язковим компонентом процесу фахової підготовки майбутніх педагогів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Практична підготовка забезпечує встановлення безпосереднього зв'язку між теорією та практикою, оскільки в умовах реальної професійної діяльності відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь студентів, що зумовлює оволодіння ними складниками професійної компетентності.

Предметом вивчення курсу є проходження педагогічної практики на базі ЗВО.

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Педагогічна практика» базується на вивченні студентами основ педагогіки, психології, філософії.

1. Мета та завдання педагогічної практики

1.1 **Метою** та завданням педагогічної практики є сформування високого рівня володіння мистецтвом спілкування, уміння говорити, слухати, пояснювати, переконувати, вчити; уміння співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги з лабораторної діагностики пацієнтам, здійснювати наукову та педагогічну роботу зі спеціальності «Медсестринство».

1.2 Основними **завданнями** педагогічної практики є формування фахівця, здатного співпрацювати з родинами пацієнтів та безпосередньо з хворими, кваліфіковано надавати послуги з лабораторної діагностики пацієнтам, здійснювати наукову та педагогічну роботу зі спеціальності «Медсестринство».

Після проходження педагогічної практики студент повинен

знати:

- особливості цілісного педагогічного процесу, процесу навчання;
- методи, форми і засоби навчання;
- фактори та закономірності навчання;

- принципи та правила навчання;
- мету, завдання і основні напрями виховання;
- методи і форми виховання;
- рівні спілкування та техніку спілкування з пацієнтом, зони комфорту;
- умови ефективного навчання.

Студент повинен **уміти:**

- демонструвати володіння основними методами дидактики з професійно-орієнтованих дисциплін;
- демонструвати уміння у консультуванні пацієнтів та навчанні студентів, використовуючи засоби усної, письмової, наочної, технічної, соціальної освітньої роботи в родинних, лікувально-профілактичних закладах та громадських установах; демонструвати уміння проводити теоретичне та практичне навчання студентів, використовуючи дидактичні та методичні матеріали;
- демонструвати уміння проводити безперервне навчання молодшого персоналу з використанням дидактичних і технічних засобів для підвищення його фахового рівня.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей:**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі медсестринства та в освітньому процесі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

– загальні:

ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 10. Здатність працювати в команді.

ЗК 11. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК 12. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

– спеціальні (фахові, предметні):

ФК 2 Здатність оцінювати організацію та якість надання різних видів медичної допомоги і забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя та громадського здоров'я населення, здійснювати освіту та адвокацію пацієнтів.

ФК 11 Здатність здійснювати організацію та управління діяльністю медсестринських структурних підрозділів.

ФК 12 Здатність застосовувати наукові підходи щодо планування дизайну досліджень, збору даних, розповсюдження та використання результатів наукових досліджень у сфері охорони здоров'я.

ФК 13 Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.

ФК 14 Здатність ефективно й компетентно брати участь у різних формах наукової комунікації (конференції, круглі столи, дискусії, наукові публікації) в галузі охорони здоров'я.

1.3.2 Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних програмних результатів навчання:

ПРН 1. Володіти професійними знаннями; вміти формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування.

ПРН 2. Застосовувати методи абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ПРН 8. Розробляти та впроваджувати плани професійної діяльності, виявляти професійні проблеми і знаходити шляхи їх конструктивного розв'язання.

ПРН 9. Проявляти позитивну професійну, соціальну та емоційну поведінку і адаптувати її до системи загальнолюдських цінностей, самостійність і відповідальність у роботі.

ПРН 10. Ідентифікувати, імітувати, демонструвати та контролювати виконання професійних навичок та умінь.

Результати навчання:

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню, яких сприяє навчальна дисципліна.

Володіти професійними знаннями; формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування; застосовувати знання та навички із загальної та професійної підготовки при вирішенні спеціалізованих завдань; виявляти активність у вирішенні проблемних питань, пов'язаних з професійною діяльністю; демонструвати автоматизм виконання навичок. Удосконалювати методики виконання навичок та навчати інших; застосовувати педагогічні технології на рівні достатньому для реалізації розроблених програм навчальних дисциплін за спеціалізацією у вищих навчальних закладах.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>22 «Охорона здоров'я»</u>	Нормативна
Загальна кількість годин –150	Спеціальність: <u>223 «Медсестринство»</u>	Рік підготовки:
		1-й
		Семестр
		-й
Годин для заочної форми навчання: аудиторних – 4	Освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр	2 год.
		Практичні, семінарські
		2 год.

самостійної роботи студента –146	Лабораторні
	0 год.
	Самостійна робота
	146 год.
	Індивідуальні завдання: 0 год.
Вид контролю: диференційований залік	

2.2.1 Лекції

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Вид лекції
1	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення терміну проходження практики.	2	вступна
	Всього годин	2	

2.2.2 Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

2.2.3 Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Підсумкова конференція з ознайомленням з результатами проходження практики.	2	презентація	диф. залік
	Всього годин	2		

2.2.4 Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

2.2.5. Самостійна робота

№ з/п	Назва видів роботи	Кількість годин
1.	Установча конференція. Розподіл студентів за кафедрами, інструктаж щодо заповнення документації, визначення	10

	терміну проходження практики.	
2.	Ознайомлення з документальною базою кафедри та її організаційної структури, а також з визначеними завданнями, Укладання плану роботи.	20
3.	Укладання власної робочої програми дисципліни під керівництвом випускової кафедри.	20
4.	Підготовка тексту лекції (опрацювання літератури, Укладання плану, укладання тексту, укладання методичного та технічного забезпечення).	20
5.	Підготовка семінарського (практичного, лабораторного) заняття, Укладання методичного та технічного забезпечення.	20
6.	Відвідування занять керівника практики та написання відгуку.	5
7.	Відвідування заняття, проведеного іншим магістрантом, написання відгуку.	5
8.	Проведення лекційного заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	10
9.	Проведення семінарського заняття з подальшим обговоренням з керівниками практики.	5
10.	Виконання обов'язків помічника куратора групи.	5
11.	Підготовка звіту про проходження практики.	6
12.	Ведення щоденника практики.	10
13.	Укладання побажань і порад щодо покращення форм педагогічної практики у ВНЗ.	5
14.	Підсумкова конференція з ознайомленням з власними результатами проходження практики.	5
Усього годин самостійної роботи магістранта		146

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ХНМУ», затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 №181.

Нормативною формою підсумкового контролю успішності виконаної практики є диференційований залік.

Диференційований залік здійснюється після завершення практики і проводиться у формі підсумкової конференції за результатами звітів і виконаних нормативів практики. До підсумкового модульного контролю допускаються магістранти, які виконали програму педагогічної практики, мають належно оформлений «Щоденник педагогічної практики» (Додаток №1) та іншу звітну документацію.

Педагогічна практика студентів оцінюється за всіма видами діяльності відповідно до розробленої системи балів.

Після завершення практики студенти-магістри подають такі звітні документи:

1. Заповнений щоденник проходження практики із відповідними відмітками керівників практики від кафедри гуманітарно-педагогічного спрямування.
2. Письмовий звіт (у довільній формі), де розкривається зміст виконаної роботи, висловлюються побажання, пропозиції щодо покращення умов, змісту проходження практики.
3. Конспекти практичного чи лабораторного заняття та лекції.
4. Аналіз відвіданого заняття викладача-методиста.
5. Аналіз відвіданого заняття іншого студента-практиканта.
6. Розроблену робочу програму з дисципліни.

Підсумки педагогічної практики підбиваються у формі звітної конференції.

Диференційований залік вважається складеним, якщо студент-магістр набрав не менше ніж 50 балів.

Оцінювання поточної навчальної діяльності (ПНД)

• **Поточна навчальна діяльність студентів** (далі – ПНД) контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Для дисципліни, вивчення якої завершується у поточному семестрі та формою її контролю є залік, середній бал за ПНД викладачем кафедри переводиться у 200-бальну шкалу.

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу
(для дисциплін, що завершуються ДЗ)**

4-бальна шкала	120-бальна шкала	4-бальна шкала	120-бальна шкала
5	120	3.91-3,94	94
4.95-4,99	119	3.87-3,9	93
4.91-4,94	118	3.83- 3,86	92
4.87-4,9	117	3.79- 3,82	91
4.83-4,86	116	3.74-3,78	90
4.79-4,82	115	3.7- 3,73	89
4.75-4,78	114	3.66- 3,69	88
4.7-4,74	113	3.62- 3,65	87
4.66-4,69	112	3.58-3,61	86
4.62-4,65	111	3.54- 3,57	85
4.58-4,61	110	3.49- 3,53	84
4.54-4,57	109	3.45-3,48	83
4.5-4,53	108	3.41-3,44	82
4.45-4,49	107	3.37-3,4	81
4.41-4,44	106	3.33- 3,36	80
4.37-4,4	105	3.29-3,32	79
4.33-4,36	104	3.25-3,28	78
4.29-4,32	103	3.21-3,24	77
4.25- 4,28	102	3.18-3,2	76
4.2- 4,24	101	3.15- 3,17	75
4.16- 4,19	100	3.13- 3,14	74
4.12- 4,15	99	3.1- 3,12	73
4.08- 4,11	98	3.07- 3,09	72
4.04- 4,07	97	3.04-3,06	71
3.99-4,03	96	3.0-3,03	70
3.95- 3,98	95	Менше 3	Недостатньо

Диференційований залік (далі - ДЗ) – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни. Допуск до ДЗ визначається у балах ПНД, а саме: min - 70, max - 120 балів. Безпосередньо ДЗ оцінюється від - 50 до – 80 балів. Оцінка з дисципліни є сума балів за ПНД та ДЗу балах від min – 120 до max - 200і відповідає національній шкалі та шкалі ECTS.

Диференційований залік з дисципліни – це процес, протягом якого перевіряються отримані за курс (семестр):

- рівень теоретичних знань;
- розвиток творчого мислення;
- навички самостійної роботи;
- компетенції – вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх у вирішенні практичних завдань.

Оцінювання теоретичних знань, якщо практичні навички оцінюються за критеріями «виконав», «не виконав»

Кількість питань	«5»	«4»	«3»	Усна відповідь за білетами, які включають теоретичну частину дисципліни	За кожну відповідь студент одержує від 10 до 16 балів, що відповідає: «5» - 16 балів; «4» - 13 балів; «3» - 10 балів.
1	16	13	10		
2	16	13	10		
3	16	13	10		
4	16	13	10		
5	16	13	10		
	80	65	50		

Відповідність оцінок за 200 бальною шкалою, чотирибальною (національною) шкалою та шкалою ECTS

Оцінка за 200 бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за чотирибальною (національною) шкалою
180–200	A	Відмінно
160–179	B	Добре
150–159	C	Добре
130–149	D	Задовільно
120–129	E	Задовільно
Менше 120	F, Fx	Незадовільно

3.2. Питання до заліку та іспиту:

Не передбачені навчальним планом

3.3. Контрольні питання та завдання до самостійної роботи

Підготовка до проведення та аналізу практичних і лекційних занять. Укладання методичної та звітної документації. Розробити текст лекції та презентацію до неї (близько 20 слайдів) Розробити тестові завдання до лекційних та практичних занять. Скласти завдання для самостійної роботи з тем лекційних та практичних занять.

3.4. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом

3.5. Інші заохочення (умови нарахування додаткових балів за різні види неформальної та інформальної діяльності, серед яких можуть бути конференції, наукові дослідження, участь у опитуваннях, симпозицмах, тощо):

Нарахування додаткових балів за участь у конференціях – 8.

3.6. Правила оскарження оцінки

Відповідно до «Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю», затвердженого наказом ХНМУ від 30.09.2020 №252.

Посилання:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A2013-03-25-12-07-55&catid=4%3A2011-05-04-07-20-12&Itemid=19&lang=uk

4. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

(система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни, зокрема реакція викладача на невчасно виконані завдання, пропущені заняття, поведінку в аудиторії, вимог щодо медичного одягу, тощо, окремо зазначити доступність та умови навчання для осіб з особливими освітніми потребами).

Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть усі практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **практичного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до викладача/-ки – це абсолютно нормально.

Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливість та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли особистість уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах із предметного профілю.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, яким користуватися тощо.

Поведінка в аудиторії

Основні «так» та «ні»

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – у цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6. Рекомендована література

Базова

1. Алексюк А.М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник. – К.: Вища школа, 1998. – 560 с.
2. Артемова І.В. Педагогіка і методика вищої школи. – К.: Кондор, 2008. – 272 с.
3. Асистентська практика студентів-магістрів. Орієнтовна програма і методичні рекомендації щодо проходження асистентської педагогічної практики. Підготовлено кафедрою педагогіки Львівського національного університету імені Івана Франка. – Львів, 2004.
4. Вітвіцька С.С. Основи педагогіки вищої школи: підручник за модульно-рейтинговою системою навчання / С.С. Вітвіцька. – 2-ге вид. –К.: Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.

5. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К., 2000. 210 с.

Допоміжна

1. Педагогічна психологія: навч. Посібник / О.П.Сергеєнкова, О.А.Столярчук, О.П.Коханова, О.В. Пасєка. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 168 с.
2. Товканець Г.В. Університетська освіта: навч.-метод. Посібник / Г.В. Товканець. – К.: Кондор, 2011. – 182 с.
3. Формування і розвиток інтелектуально-творчого потенціалу студентів: монографія / Ю.І. Кулагін, Н.П.Статінова, О.М.Кущенко та ін. – К.: КНТЕУ, 2012. – 212 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.lnii.edu.ua/Pedagogika/pramag.pdf>
2. <http://pedagogy.webukr.net>
3. <http://academia-pc.com.ua/product/213>

Корисні посилання:

Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog-sex.doc

Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_ad_etyka_text.pdf

Порядок проведення занять з поглибленого вивчення студентами Харківського національного медичного університету окремих дисциплін понад обсяг навчального плану
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/nak-poriad-pogl-vyv-dysc.docx

Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління
конфліктами ХНМУ

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_komis_ad_text.pdf

Положення про визнання результатів неформальної освіти в Харківському
національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_neform_osv.pdf

ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2520%3A2015-04-30-08-10-46&catid=20%3A2011-05-17-09-30-17&Itemid=40&lang=uk

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/kodex_AD.docx

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

магістранта _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 Факультет _____
 Освітній ступінь _____
 Напрямок підготовки _____
 Спеціальність _____
 (назва) _____
 курс, група _____
 Магістрант _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)
 прибув на кафедру _____
 « _____ » _____ 20 _____ року строком на _____
 _____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№з/п	Дата	Зміст виконаної роботи	Підписи керівників

Керівники практики:

від профільної кафедри _____
 (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали)

від гуманітарно-педагогічної кафедри _____
 (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали)

РЕЦЕНЗІЯ МЕТОДИЧНОГО КЕРІВНИКА

Виконання програми практики

Відповідність щоденника вимогам

Зауваження

Пропозиції

Підпис _____

ВИРОБНИЧА ХАРАКТЕРИСТИКА

магістранта _____ курсу _____ факультету

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові _____

Практика в ролі _____

Виробнича база _____

Термін прибуття і вибуття з практики _____

Теоретична підготовка магістранта

Участь у суспільному житті

Порушення дисципліни

Недоліки в роботі

Оцінка за п'ятибальною системою:

(викладача університету)

Дата _____

М. П.

Підпис _____

Підпис _____

(керівника установи)