

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки

навчальний рік 2022-2023

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Педагогічні комунікації»

Вибірковий освітній компонент

Форма здобуття освіти

заочна

(очна; заочна; дистанційна)

Галузь знань

22 «Охорона здоров'я»

(шифр і назва напрямку підготовки)

Спеціальність/ОКР:

223 «Медсестринство», другий (магістерський) рівень

(шифр і назва спеціальності)

Освітньо-професійна програма(освітньо-наукова програма): «Сестринська справа»

Курс: 2

Силабус навчальної дисципліни
розглянуто на засіданні кафедри
української мови, основ психології
та педагогіки

Протокол від
“30” серпня 2021 року № 1

Завідувач кафедри

(підпис)

проф. Фоміна Л. В.

(ініціали, прізвище)

Схвалено методичною комісією
ХНМУ з проблем загальної та
передфахової підготовки

Протокол від
“31” серпня 2021 року № 1

Голова

(підпис)

проф. Вовк О. Ю.

(ініціали, прізвище)

РОЗРОБНИКИ СИЛАБУСУ:

1. Фоміна Л. В., завідувачка кафедри, професорка, канд. філол. наук
2. Каліна К.Є., доцент, канд. пед. наук
3. Шейко А.О., викладач

ДАНІ ПРО ВИКЛАДАЧІВ, ЩО ВИКЛАДАЮТЬ ОСВІТНІЙ КОМПОНЕНТ

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, вчене звання, науковий ступінь
Каліна Катерина Євгеніївна, викладач кафедри української мови, основ психології та педагогіки, доцент, кандидат педагогічних наук

Професійні інтереси, посилання на профайл викладача (на сайті університету, кафедри, в системі Moodle та інше.

Педагогічні дослідження, теорії навчання та виховання

Контактний телефон

+38 097 698-77-51

Корпоративна пошта викладача

ky.kalina@knu.edu.ua

Консультації

Четвер 10.00-15.00, ауд. кафедри української мови, основ психології та педагогіки

(очні консультації: розклад та місце проведення; онлайн консультації: розклад, посилання на електронні ресурси)

ВСТУП

Силабус навчальної дисципліни «Педагогічні комунікації» складений відповідно до Освітньо-професійної програми «Сестринська справа» та Стандарту вищої освіти України (далі – Стандарт) для вищих медичних навчальних закладів України III - IV рівнів акредитації для спеціальності 223 «Медсестринство» - другого (магістерського) рівня, напрямку підготовки 22 «Охорона здоров'я».

Опис навчальної дисципліни (анотація). Навчальна дисципліна «Педагогічні комунікації» є теоретичним і практичним фундаментом побудови майбутньої успішної взаємодії лікаря та пацієнта і не тільки надає можливість студентам оволодіти системою педагогічних знань, але й забезпечує формування на цій основі комунікативних умінь, що є одним з важливих елементів у професійній підготовці та професійній діяльності фахівця; сприяє вирішенню й осмисленню найбільш ефективних методів впливу на особистість хворого.

Силабус упорядковано із застосуванням сучасних психолого-педагогічних принципів організації освітнього процесу вищої освіти.

Предметом курсу є основні педагогічні положення, механізми, форми процесу спілкування й індивідуально-психологічні відмінності особистості, що проявляються в професійному спілкуванні в системі «лікар-пацієнт».

Міждисциплінарні зв'язки. Навчальна дисципліна «Педагогічні комунікації» базується на вивченні студентами основ педагогіки, психології, філософії; закладає основи вивчення студентами медичної психології, соціальної психології, педагогічної психології, а також низки клінічних дисциплін, що передбачає інтеграцію з ними.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є: формування професійних комунікативних знань, умінь і навичок як складника професійної компетентності фахівця.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є: сформувати у здобувачів вищої освіти системи знань щодо професійної комунікації, навчити їх оволодінню

основними поняттями та категоріями даного освітнього компоненту, навчання магістрантів оволодінню механізмами професійної комунікації.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті).

Згідно з вимогами стандарту дисципліна забезпечує набуття студентами

компетентностей:

– *інтегральна:*

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі медсестринства та в освітньому процесі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

– *загальні:*

ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 3. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

– *спеціальні (фахові, предметні):*

ФК 12 Здатність застосовувати наукові підходи щодо планування дизайну досліджень, збору даних, розповсюдження та використання результатів наукових досліджень у сфері охорони здоров'я.

ФК 13 Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.

1.3.2 Вивчення навчальної дисципліни забезпечує набуття студентами наступних **програмних результатів навчання:**

ПРН 1. Володіти професійними знаннями; вміти формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування.

ПРН 16. Критично оцінювати результати наукових досліджень у сфері охорони здоров'я, презентувати власні дослідження, формулювати за їх результатами висновки та рекомендації щодо впровадження.

Також вивчення даної дисципліни формує у здобувачів освіти **соціальних навичок (soft skills):** комунікативність (реалізується через: метод роботи в парах та

групах, мозковий штурм, метод самопрезентації), робота в команді (реалізується через: метод проектів, ажурна пилка), конфлікт-менеджмент (реалізується через: метод драматизації, ігрові методи), тайм-менеджмент (реалізується через: метод проектів, робота в групах, тренінги), лідерські навички (реалізується через: робота в групах, метод проектів, метод самопрезентації).

Здобувач вищої освіти у період навчання здобуває комунікативні навички, розвиває лідерські здібності, навчається брати на себе відповідальність і працювати в критичних умовах, розв'язує педагогічні ситуації та конфлікти, вміє працювати в команді, управляти своїм часом, логічно і системно мислити, має креативні підходи до вирішення завдання.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей»:

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентності за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Інтегральна компетентність				
Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в галузі медсестринства та в освітньому процесі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.				
Загальні компетентності				
2. Здатність до планування, організації та управління	Знати: - структуру управління в системі охорони здоров'я; - управлінську роль керівника при прийнятті рішення; - психологічні закономірності трудового процесу, - психологічні вимоги до особистості медичної сестри.	Уміти: - приймати ефективні управлінські рішення; - раціонально використовувати виробничий потенціал, - надавати психологічну допомогу співробітникам, пацієнтам в залежності від ситуації	Вибір виправданих комунікативних засобів у професійному середовищі	- Спираючись на певний рівень інтелектуальних знань та комплекс моральних особистих якостей, виховувати у себе уміння раціонально використовувати виробничий потенціал; - нести відповідальність за якість планування та використання виробничого потенціалу

3. Здатність спілкуватися другою мовою	Знати: - професійно-орієнтований лексико-граматичний матеріал, що використовується в різних мовних ситуаціях; - розмовні штампи ділового етикету й мовної поведінки - професійні терміни й поняття; - історію, культуру, традиції, систему охорони здоров'я країни, мова якої вивчається.	Вміти: - володіти лексичним мінімумом однієї з іноземних мов, вести бесіду-діалог загального характеру, користуватися правилами мовного етикету; - проводити аналітичне опрацювання іншомовних медичних джерел з метою отримання професійної інформації; - працювати з довідковою літературою та словниками.	Використання різних мовних засобів відповідно до комунікативних намірів. Влучно висловлювати думки для успішного розв'язування проблем і завдань у професійній діяльності.	Послугуватися лексографічними джерелами (словниками) та іншою допоміжною довідковою літературою, необхідною для самостійного вдосконалення іноземної мовної культури.
7. Здатність навчатись та навчати	Знати: - загальні та методологічні основи педагогіки; - теорію виховання; - теорію навчання (дидактику); - педагогічну культуру; - методи і засоби навчання; - форми організації освітнього процесу; - основні категорії навчання; - принципи, функції навчання; - сучасні педагогічні технології.	Вміти: - проводити різні форми навчальних заходів (лекції, семінари, практичні заняття, тренінги, різні види практик); - на практиці використовувати в освітньому процесі дидактичні прийоми; - визначати мету, зміст, структуру безперервної освіти впродовж життя.	- Реалізація комунікативних вмінь з особами, що навчаються; - передача педагогічного досвіду об'єктам навчання.	- Здатність навчатись упродовж життя (LLL life-long-learning); - синтезувати теорію та практику навчання.
Спеціальні (фахові) компетентності				
12. Вміння планувати і проводити наукові дослідження, готувати	Знати: - принципи проведення наукового пошуку; - основні	Вміти: - збирати і аналізувати інформацію з наукових вітчизняних та	Вибір виправданих комунікативних засобів у професійному середовищі	Проведення власних наукових досліджень, аналіз результатів та формулювання висновків

<p>результати наукових робіт до оприлюднення.</p>	<p>вимоги до оформлення наукових робіт</p>	<p>іноземних джерел</p> <ul style="list-style-type: none"> - використовувати сучасні методи наукових досліджень - аналізувати, систематизувати та узагальнювати результати наукових досліджень - використовувати сучасні статистичні методи обробки результатів наукових досліджень - здійснювати оформлення наукових робіт відповідно до вимог - використовувати сучасні методи інформаційних та інноваційних технологій - доносити професійні знання, власні обґрунтування і висновки до фахівців і широкого загалу 	<p>Використання іноземної мови для збору інформації з іноземних джерел</p>	<p>Створення власних наукових суджень</p>
<p>13. Вміння застосовувати основи педагогіки і психології у навчально-виховному процесі у вищих навчальних закладах освіти.</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні принципи організації навчального процесу - основи наукової і виховної діяльності 	<p>Вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створювати навчально-методичне забезпечення навчального процесу - проводити методичний супровід підвищення професійної кваліфікації - визначати процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти - розробляти засоби діагностики рівня сформованості результатів навчання 	<p>Вибір виправданих комунікативних засобів у професійному середовищі</p> <p>Взаємодія з соціальними партнерами щодо створення професійних програм підготовки фахівців</p>	<p>Створення освітньо-професійної програми підготовки фахівців</p>

Результати навчання

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна:

Володіти професійними знаннями; формулювати ідеї, концепції з метою використання в роботі академічного або професійного спрямування; демонструвати та контролювати виконання навичок та умінь.

2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 22 «Охорона здоров'я» (шифр і назва)	Нормативна	
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність: 223 «Медсестринство»	Рік підготовки:	
		2-й	-й
		Семестр	
		-й	-й
Годин для заочної форми навчання: аудиторних – 14 самостійної роботи студента – 76	Освітньо-кваліфікаційний рівень: Магістр	Лекції	
		4 год.	год.
		Практичні, семінарські	
		10 год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		76 год.	год.
Індивідуальні завдання:			
год.			
Вид контролю: залік			

2.2.1. Теми лекцій

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Вид лекції
1	Професійно-педагогічна комунікація як феномен педагогічної діяльності	2	Вступна
2	Педагогічне спілкування як провідна складова професійно-педагогічної комунікації	2	Лекція-діалог
	Всього годин	4	

2.2.2. Теми семінарських занять

Не передбачено навчальним планом.

2.2.3. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Професійно-педагогічна комунікація як феномен педагогічної діяльності	2	Круглий стіл	усне опитування
2	Педагогічне спілкування як провідна складова професійно-педагогічної комунікації	2	«Мозковий штурм»	тестовий контроль
3	Засоби педагогічної комунікації	2	Круглий стіл	усне опитування
4	Стили педагогічного спілкування	2	Спаринг-партнерство	письмове опитування
5	Педагогічні конфлікти. Шляхи вирішення конфліктних ситуацій	2	Дебати	індивідуальні завдання
	Всього годин	10		

2.2.4. Теми лабораторних занять

Не передбачено навчальним планом.

2.2.5. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	Методи навчання	Форми контролю
1	Професійно-педагогічна комунікація як феномен педагогічної діяльності	15	Опрацювання навчальної літератури, складання	виступ на задану тему

			розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка словника основних понять	
2	Педагогічне спілкування як провідна складова професійно-педагогічної комунікації	15	Складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, індивідуальні завдання.	стендова доповідь
3	Засоби педагогічної комунікації	15	Створення мультимедійної презентації	індивідуальні завдання
4	Стили педагогічного спілкування	15	Опрацювання навчальної літератури, складання розгорнутого плану відповідей на питання теми, підготовка наукового проекту.	індивідуальні завдання
5	Педагогічні конфлікти. Шляхи вирішення конфліктних ситуацій	16	Підготувати виступ- презентацію (тема за вибором).	виступ на задану тему
	Всього годин	76		

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

3.1. Оцінювання успішності навчання здобувачів освіти здійснюється на підставі чинної «Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти ХНМУ», затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 №181.

При вивченні дисципліни застосовується поточний та підсумковий семестровий контролю. Також, передбачено обов'язковий контроль засвоєння навчального матеріалу дисципліни, віднесеного на самостійну роботу.

Поточний контроль (засвоєння окремих тем) проводиться у формі усного опитування, тестування, бесіди студентів із задалегідь визначених питань, у формі виступів здобувачів вищої освіти з доповідями при обговоренні навчальних питань на практичних заняттях.

Задля оцінювання самостійної роботи здобувачів освіти пропонується альтернативний варіант (за вибором): традиційні види завдань: написання контрольної роботи, реферату або творчі види: підготовка мультимедійної презентації,

опрацювання навчальної літератури (складання анотації, рецензування, цитування, тези першоджерел, доповнення лекцій).

Підсумковий семестровий контроль з дисципліни є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Він проводиться в усній. Терміни проведення підсумкового семестрового контролю встановлюються графіком навчального процесу, а обсяг навчального матеріалу, який виноситься на підсумковий семестровий контроль, визначається робочою програмою дисципліни.

Сумарна кількість рейтингових балів за вивчення дисципліни за семестр розраховується як сума балів, отриманих за результатами поточного контролю та балів, отриманих за результатами підсумкового семестрового контролю. Максимальна сума балів за семестр складає 200 балів, мінімальна – 120 балів.

Формою підсумкового контролю успішності навчання з дисципліни є залік.

Поточна навчальна діяльність студентів (далі – ПНД) контролюється викладачем академічної групи, після засвоєння студентами кожної теми дисципліни та виставляються оцінки з використанням 4-бальної (національної) системи. За підсумками семестру середню оцінку (з точністю до сотих) за ПНД викладач автоматично одержує за допомогою електронного журналу системи АСУ.

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для дисциплін, що завершуються заліком)

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.22-4,23	169	3.45-3,46	138
4.97-4,99	199	4.19-4,21	168	3.42-3,44	137
4.95-4,96	198	4.17-4,18	167	3.4-3,41	136
4.92-4,94	197	4.14-4,16	166	3.37-3,39	135
4.9-4,91	196	4.12-4,13	165	3.35-3,36	134
4.87-4,89	195	4.09-4,11	164	3.32-3,34	133
4.85-4,86	194	4.07-4,08	163	3.3-3,31	132
4.82-4,84	193	4.04-4,06	162	3.27-3,29	131
4.8-4,81	192	4.02-4,03	161	3.25-3,26	130
4.77-4,79	191	3.99-4,01	160	3.22-3,24	129
4.75-4,76	190	3.97-3,98	159	3.2-3,21	128
4.72-4,74	189	3.94-3,96	158	3.17-3,19	127
4.7-4,71	188	3.92-3,93	157	3.15-3,16	126
4.67-4,69	187	3.89-3,91	156	3.12-3,14	125
4.65-4,66	186	3.87-3,88	155	3.1-3,11	124
4.62-4,64	185	3.84-3,86	154	3.07-3,09	123
4.6-4,61	184	3.82-3,83	153	3.05-3,06	122
4.57-4,59	183	3.79-3,81	152	3.02-3,04	121
4.54-4,56	182	3.77-3,78	151	3-3,01	120
4.52-4,53	181	3.74-3,76	150	Менше 3	Недостатньо

4.5-4,51	180	3.72-3,73	149
4.47-4,49	179	3.7-3,71	148
4.45-4,46	178	3.67-3,69	147
4.42-4,44	177	3.65-3,66	146
4.4-4,41	176	3.62-3,64	145
4.37-4,39	175	3.6-3,61	144
4.35-4,36	174	3.57-3,59	143
4.32-4,34	173	3.55-3,56	142
4.3-4,31	172	3.52-3,54	141
4,27-4,29	171	3.5-3,51	140
4.24-4,26	170	3.47-3,49	139

Залік

Залік для дисциплін, вивчення яких завершено – проводиться викладачем академічної групи на останньому занятті з дисципліни та передбачає врахування ПНД та перевірку засвоєння усіх тем з дисципліни. Оцінка визначається у балах від 120 до 200 та відміткою – «зараховано», «не зараховано».

3.2. Перелік питань до заліку

1. Класифікація функцій спілкування.
2. Основні форми спілкування.
3. Стратегії та тактики спілкування.
4. Специфіка обміну інформацією.
5. Правила подачі зворотного зв'язку.
6. Слухання та говоріння.
7. Вербальна комунікація.
8. Спонукальна та констатуюча інформація.
9. Загальна характеристика невербального спілкування.
10. Кінесика.
11. Паралінгвістика та екстралінгвістика.
12. Токесика.
13. Хронеміка.
14. Візуальне спілкування.
15. Педагогічний конфлікт та його характеристика.
16. Особливості поведінки у конфліктній ситуації.
17. Маніпулятивне та актуалізаторське спілкування.
18. Технології виходу з конфлікту.

19. Етика спілкування як прояв культури почуттів.
20. Професійна мораль.
21. Загальні етичні принципи і правила спілкування викладача зі студентами.

3.3. Контрольні питання та завдання до самостійної роботи

Підготовка до практичних занять. Опрацювання матеріалу за опорним конспектом. Робота з допоміжною літературою. Пошукова та аналітична робота. Підготовка повідомлення. Розробка презентації. Написання есе.

3.4. Індивідуальні завдання

1. Особливості спілкування між викладачем і студентом.
2. Важливість невербального спілкування у педагогічних комунікаціях.
3. Педагогічний конфлікт та шляхи його вирішення.
4. Готовність педагога до суб'єкт-суб'єктного спілкування зі студентами.
5. Комунікативна компетентність викладача.
6. Метод активного слухання як запорука ефективної педагогічної комунікації.
7. Охарактеризувати один зі стилів педагогічного спілкування. Показати його переваги та недоліки.

3.5. Інші заохочення (умови нарахування додаткових балів за різні види неформальної та інформальної діяльності, серед яких можуть бути конференції, наукові дослідження, участь у опитуваннях, симпозиумах, тощо):

Нарахування додаткових балів за участь у конференціях – 8.

а. Правила оскарження оцінки

Відповідно до «Положення про апеляцію результатів підсумкового контролю», затвердженого наказом ХНМУ від 30.09.2020 №252.

Посилання:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=1226%3A2013-03-25-12-07-55&catid=4%3A2011-05-04-07-20-12&Itemid=19&lang=uk

4. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

(система вимог та правил поведінки здобувачів вищої освіти при вивченні дисципліни, зокрема реакція викладача на невчасно виконані завдання, пропущені заняття, поведінку в аудиторії, вимог щодо медичного одягу, тощо, окремо зазначити доступність та умови навчання для осіб з особливими освітніми потребами).

Вимоги до курсу

Очікується, що студенти та студентки відвідуватимуть усі практичні заняття. Якщо вони пропустили заняття, необхідно відпрацювати його (згідно графіку на інформаційному стенді кафедри)

Письмові та домашні завдання треба виконувати повністю та вчасно, якщо у студентів/-ок виникають запитання, можна звернутися до викладача особисто або за електронною поштою, яку викладач/-ка надасть на першому практичному занятті.

Під час **практичного заняття** студентам та студенткам рекомендовано вести конспект заняття та зберігати достатній рівень тиші. Ставити питання до викладача/-ки – це абсолютно нормально.

Практичні заняття

Активна участь під час обговорення в аудиторії, студенти/-ки мають бути готовими детально розбиратися в матеріалі, ставити запитання, висловлювати свою точку зору, дискутувати. Під час дискусії важливі:

- повага до колег,
- толерантність до інших та їхнього досвіду,
- сприйнятливість та неупередженість,
- здатність не погоджуватися з думкою, але шанувати особистість опонента/-ки,
- ретельна аргументація своєї думки та сміливість змінювати свою позицію під впливом доказів,
- я-висловлювання, коли особистість уникає непотрібних узагальнювань, описує свої почуття і формулює свої побажання з опорою на власні думки і емоції,
- обов'язкове знайомство з першоджерелами.

Вітається творчий підхід у різних його проявах. Від студентів/-ок очікується зацікавленість участю у міських, всеукраїнських та міжнародних конференціях, конкурсах та інших заходах із предметного профілю.

Охорона праці

На першому занятті з курсу буде роз'яснено основні принципи охорони праці шляхом проведення відповідного інструктажу. Очікується, що кожен та кожна повинні знати, де найближчий до аудиторії евакуаційний вихід, де знаходиться вогнегасник, яким користуватися тощо

Поведінка в аудиторії

Основні «так» та «ні»

Студентству важливо дотримуватися правил належної поведінки в університеті. Ці правила є загальними для всіх, вони стосуються також і всього професорсько-викладацького складу та співробітників/-ць, і принципово не відрізняються від загальноприйнятих норм.

Під час занять дозволяється:

- залишати аудиторію на короткий час за потреби та за дозволом викладача;
- пити безалкогольні напої;
- фотографувати слайди презентацій;
- брати активну участь у ході заняття (див. Академічні очікування від студенток/-ів).

заборонено:

- їсти (за виключенням осіб, особливий медичний стан яких потребує іншого – у цьому випадку необхідне медичне підтвердження);
- палити, вживати алкогольні і навіть слабоалкогольні напої або наркотичні засоби;
- нецензурно висловлюватися або вживати слова, які ображають честь і гідність колег та професорсько-викладацького складу;
- грати в азартні ігри;
- наносити шкоду матеріально-технічній базі університету (псувати інвентар, обладнання; меблі, стіни, підлоги, засмічувати приміщення і території);
- галасувати, кричати або прослуховувати гучну музику в аудиторіях і навіть у коридорах під час занять.

5. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Кафедра української мови, основ психології та педагогіки підтримує нульову толерантність до плагіату. Від студентів та студенток очікується бажання постійно підвищувати власну обізнаність в академічному письмі. На перших заняттях проводитимуться інформаційні заходи щодо того, що саме вважати плагіатом та як коректно здійснювати дослідницько-науковий пошук.

6. Рекомендована література

Основна література

1. Абрамович С., Чікарьова М. Мовленнєва комунікація : [навчальний посібник] / Семен Абрамович, Марія Чікарьова. – К.: Видавничий дім Дмитра Бураги, 2013. – 460 с. (є електронний варіант).
2. Бацевич Ф. Основи комунікативної лінгвістики : [навчальний посібник для ВНЗ] / Ф. Бацевич. – К. : Видавничий центр «Академія», 2004. – 240 с.
3. Бесєдіна Л.М., Сторубльов О.І. Педагогічна майстерність, активні методи навчання та методична робота у навчальних закладах: методичний посібник. - Київ: Логос, 2009. - 204 с.
4. Етика ділового спілкування»: конспект лекцій для студентів I курсу всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / Укл. І.І. Какуріна. – Дніпропетровськ: ДВНЗ УДХТУ, 2015.– 96 с.
5. Кайдалова Л. Г., Щокіна Н. Б., Вахрушева Т. Ю. Педагогічна майстерність викладача: Навчальний посібник. - Харків: Вид-во НФаУ, 2009. - 140 с.
6. Косенко Ю. В. Основи теорії мовної комунікації : [навчальний посібник] / Ю. В. Косенко. – Суми: СДУ, 2011. – 187 с. (є електронний варіант).
7. Ляпичева О. Л. Посібник до вивчення дисципліни «Основи теорії мовленнєвої комунікації» : [навчальний посібник для ВНЗ] / О. Л. Ляпичева. – Дніпропетровськ: РВВ ДНУ, 2016. – 44 с. (є електронний варіант).
8. Олійник О. Ділове спілкування: Навчальний посібник. – Красноармійськ: КП ДонНТУ, 2009. –380 с.
9. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. – К.: Кондор, 2007. – 359 с.
10. Педагогічна майстерність : Підручник/ І.А. Зязюн, Л.В. Крамущенко, І.Ф. Кривонос [та ін.]; за ред. І.А. Зязюна. - Київ : СПД Богданова А.М., 2008. - 376 с.

11. Селіванова О. О. Основи теорії мовної комунікації : [підручник] / О. О. Селіванова. 0 Черкаси: Видво Чабаненко Ю. А., 2011. - 350 с. 9 (є електронний варіант).

12. Семенюк О. А., Паращук В. Ю. Основи теорії мовної комунікації : [навчальний посібник для ВНЗ] / О. А. Семенюк, В. Ю. Паращук. – К. : Видавничий центр «Академія», 2010. – 240 с. (є електронний варіант).

Допоміжна література

1. Бутенко Н.Ю. Комунікативні процеси у навчанні : Підручник. - К. : КНЕУ, 2004 – 383с.

2. Кавера Н. В. Практикум з риторики: [навчальний посібник для ВНЗ] / Н. В. Кавера. – К. : Кондор, 2015. – 178 с.

3. Кубрак О. В. Етика ділового та повсякденного спілкування : [навчальний посібник для ВНЗ] / О. В. Кубрак. – Суми: Університетська книга, 2016. – 222 с.

4. Куньч З, Городиловська Г., Шмілик І. Риторика : [навчальний посібник для ВНЗ] / З. Куньч, Г. Городиловська, І. Шмілик. – Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. – 496 с.

5. Кушнір Р. Мистецтво відповідального спілкування [нав.пос.] / Р. Кушнір. – Дрогобич: Коло, 2017. – 240 с.

6. Кушнір Р. Великий оратор, або як говорити так, щоб Вам аплодували стоячи [нав.пос.] / Р. Кушнір. – Дрогобич: Коло, 2013. – 258 с.

7. Левченко О.П. Науковий стиль: культура мовлення: [навчальний посібник] / О.П. Левченко. – Львів: Вид-во Львівської політехніки, 2012. – 204 с.

8. Лисенко Н.О. Культура наукової мови: [навч. пос.] / Н.О. Лисенко, Н.В. Піддубна, О.О. Тележкіна. – Х.: Тім Пабліш Груп, 2015. – 224 с.

9. Онуфрієнко Г. С. Риторика : [навчальний посібник для ВНЗ] / Г. С. Онуфрієнко. – К. : Центр навчальної літератури, 2016. – 624 с.

Інформаційні ресурси

1. <http://www.osvita.org.ua> – Освітній портал – все про освіту в Україні.

2. <http://nbuv.gov.ua> – сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського.

3. <http://korolenko.kharkov.com> – сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка.

Корисні посилання:

Положення про запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями і дискримінацією у ХНМУ
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog-sex.doc

Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_ad_etyka_text.pdf

Порядок проведення занять з поглибленого вивчення студентами Харківського національного медичного університету окремих дисциплін понад обсяг навчального плану
http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/nak-poriad-pogl-vyv-dysc.docx

Положення про Комісію з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами

ХНМУ

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_komis_ad_text.pdf

Положення про визнання результатів неформальної освіти в Харківському національному медичному університеті

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/polog_neform_osv.pdf

ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=7108%3A2021-03-10-14-08-02&catid=12%3A2011-05-10-07-16-32&Itemid=33&lang=uk

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ:

http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_content&view=article&id=2520%3A2015-04-30-08-10-46&catid=20%3A2011-05-17-09-30-17&Itemid=40&lang=uk

http://files.knmu.edu.ua:8181/upload/redakt/doc_uchproc/kodex_AD.docx