

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

01.03.2021 р. № 50-адмін.

ПРОГРАМА

**підтримки науково-дослідної, освітньої та методичної
роботи здобувачів наукових ступенів та вчених звань,
науково-педагогічних працівників, і преміювання за
досягнення високих результатів**

1. Загальні положення

Кадрове забезпечення є пріоритетним чинником здійснення на належному рівні навчально-виховної, науково-дослідної, міжнародної, методичної, лікувально-профілактичної роботи у закладі вищої медичної освіти.

Фінансова ситуація в країні, падіння престижу викладача вищої школи і науковця можуть призвести до відтоку провідних та молодих науковців і викладачів університету до інших країн, що може бути причиною стагнації науково-педагогічних шкіл Харківського національного медичного університету (далі – Університет).

Для запобігання цих негативних явищ, з метою підвищення ефективності наукової та освітньої роботи, наукового розвитку колективів, кафедр та підрозділів, забезпечення сталої підготовки наукових кадрів, залучення та заохочення талановитої молоді до наукової роботи розроблено цю Програму підтримки науково-дослідної, освітньої та методичної роботи здобувачів наукових ступенів та вчених звань (далі – здобувачі), науково-педагогічних працівників, і преміювання за досягнення високих результатів (далі – Програма). Дана Програма розроблена відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту університету та рішення Вченої ради Університету.

2. Мета та очікувані результати Програми

2.1. Метою Програми є підвищення ефективності науково-дослідної та освітньої роботи, науковий розвиток колективів, кафедр та підрозділів; посилення мотивації здобувачів та науково-педагогічних працівників до проведення наукових досліджень, підвищення власного наукового і фахового рівнів; підвищення якості надання освітніх послуг; покращення соціально-економічних умов та організаційних засад проведення науково-дослідної роботи в Університеті.

2.2. Очікуваними результатами реалізації Програми є:

- зміцнення наукового та науково-педагогічного потенціалу Університету;
- забезпечення стабільного і безперервного процесу підготовки науково-педагогічних кадрів;
- сприяння підготовці конкурентоспроможних фахівців для галузі охорони здоров'я;
- удосконалення реалізації освітніх програм та забезпечення їх якості у відповідності до національних, європейських та міжнародних освітніх стандартів;
- активізація наукової діяльності, поглиблення її інтеграції з освітнім процесом; виконання конкурентоспроможних та інноваційних наукових розробок;
- досягнення високих наукових результатів й оприлюднення їх у виданнях, які індексуються в базах Scopus та Web of Science Core Collection (далі WoS);
- залучення до наукових досліджень талановитої молоді;
- подальша інтеграція Університету в міжнародний освітній, науковий та інноваційний простір;
- формування бренду Харківського національного медичного університету в професійних колах за кордоном.

2.3. Строк виконання Програми - 2021-2023 роки.

3. Заходи Програми

3.1. Програма передбачає:

- 1) заходи з підтримки наукової, освітньої, та методичної роботи, виконання яких бере на себе Університет;

2) преміювання за досягнення високих результатів в науковій роботі та високу публікаційну активність, а також високі показники в забезпеченні якості освітніх послуг в реалізації освітніх програм Університету.

3.2. Заходи з підтримки наукової, освітньої, методичної роботи, виконання яких бере на себе Університет, включають:

3.2.1. придбання реактивів і обладнання для виконання запланованих дисертацій;

3.2.2. придбання ліцензованого програмного забезпечення та обладнання для організації освітнього процесу, в тому числі щодо реалізації освітніх інновацій, стимуляційного навчання, освіти з використанням технологій дистанційного навчання.

3.2.3. забезпечення виконання наукових лабораторних, фізико-хімічних, мікробіологічних, молекулярно-генетичних, морфологічних, патоморфологічних та експериментально-біологічних досліджень та оплати виконаних третьою стороною досліджень, які затверджені програмою дослідження, за погодженням сторонами такого дослідження;

3.2.4. забезпечення здобувачам можливостей для набуття іншомовної і загальнонаукової компетентностей та універсальних навичок дослідника;

3.2.5. оплати відряджень в межах України відповідно до вимог чинного законодавства на наукові та освітні конференції, з'їзди, конгреси, форуми для виступів з доповідями згідно з представленими програмами та запрошеннями (до 4 відряджень на особу на рік);

3.2.6. оплати відряджень в межах України відповідно до вимог чинного законодавства на курси підвищення педагогічної та професійної кваліфікації, на освітні стажування, тренінги, на спеціалізовані науково-практичні стажування або тренінги, тематика яких безпосередньо пов'язана з предметом дослідження (до 4 відряджень на особу на рік);

3.2.7. забезпечення першочергового стажування здобувачів за кордоном згідно з укладеними між Університетом та закордонними партнерами міжнародними договорами або згідно з отриманими Університетом грантами;

3.2.8. забезпечення здобувачів та науково-педагогічних працівників відповідною інфраструктурою міжнародної діяльності (доступ до баз даних міжнародних освітніх програм, грантів, конференцій та ін.).

3.3. Показники високих результатів в науковій роботі та високої публікаційної активності, за досягнення яких здійснюється преміювання, наведено у **Додатку 1** до цієї Програми.

3.4. Показники високих результатів щодо забезпечення якості освітніх послуг в реалізації освітніх програм університету, за досягнення яких здійснюється преміювання, наведено у **Додатку 2** до цієї Програми.

3.5. Преміювання здійснюється на підставі доповідних записок профільних проректорів шляхом видання ректором відповідного наказу.

4. Виконавці програми та умови участі у Програмі

4.1. Здійснення організаційних заходів щодо підтримки наукової, освітньої, методичної роботи, виконання яких бере на себе Університет, покладається на Вченого секретаря університету, відділ аспірантури, докторантури та клінічної ординатури, директора Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ (далі – ННІ ЯО) та голову Ради Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих учених Університету.

4.2. Програма в частині заходів з підтримки наукової, освітньої, методичної роботи, виконання яких бере на себе Університет, поширюється на здобувачів наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) та доктора наук, вчених звань доцента та професора, на аспірантів, докторантів та науково-педагогічних працівників Університету, які активно займаються науково-дослідною, міжнародною та навчально-методичною роботами й працюють в Університеті **за основним місцем роботи** на посадах науково-педагогічного, педагогічного, наукового працівника (не менш, ніж на 0,5 ставки).

4.3. Зі здобувачем наукового ступеня при плануванні дисертації, а з науково-педагогічним працівником при обранні на посаду доцента або професора кафедри, укладається договір за цією Програмою, згідно з яким університет виконує обумовлені заходи Програми, а здобувач зобов'язується відпрацювати в Університеті після захисту дисертації, а науково-педагогічний працівник - після присвоєння вченого звання доцента/професора не менше п'яти років.

4.4. У разі дострокового розірвання договору за ініціативою співробітника за власним бажанням (крім випадків встановлених умовами договору поважних причин, які перешкоджають виконанню роботи) або виявлення невідповідності науково-педагогічного працівника посаді, яку він займає чи роботі, яку виконує, внаслідок недостатньої кваліфікації, систематичного невиконання обов'язків, покладених на працівника трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, учасник Програми відшкодовує Університету понесені фінансові витрати на його підготовку в межах цієї Програми.

4.5. Програма в частині преміювання за досягнення високих результатів в науковій роботі та високу публікаційну активність, щодо забезпечення якості освітніх послуг в реалізації освітніх програм університету поширюється на всі структурні підрозділи університету, на співробітників, які працюють в університеті за основним місцем роботи, на здобувачів освіти. Преміювання за показники високої публікаційної активності здійснюється лише за умови наявності у вихідних даних публікації належності щонайменше одного з авторів до Університету.

4.6. Преміювання за досягнення високих результатів в науковій роботі та високу публікаційну активність, щодо забезпечення якості освітніх послуг в реалізації освітніх програм університету здійснюється на підставі відповідного подання шляхом видання наказу ректора.

Подання ректорові Університету щодо преміювання за досягнення високих результатів в науковій роботі та високу публікаційну активність

здійснює проректор з наукової роботи на підставі службових записок від завідувачів кафедр (щодо співробітників кафедр), з візою декана факультету, керівників наукових та інших підрозділів (щодо співробітників підрозділів), деканів факультетів (щодо завідувачів кафедр і здобувачів освіти).

Службові записки щодо преміювання щодо захисту дисертаційних робіт додатково візуються завідувачем аспірантури, докторантури і клінічної ординатури.

Службові записки щодо високої публікаційної активності візуються директором Наукової бібліотеки. Преміювання за публікації у виданнях баз Scopus та WoS здійснюється за умов наявності інформації про публікацію на сайтах scopus.com або/та apps.webofknowledge.com

4.7. Подання ректорові Університету щодо преміювання за високі результати щодо забезпечення якості освітніх послуг в реалізації освітніх програм Університету здійснює проректор з науково-педагогічної роботи (для освітньо-професійних програм), проректор з наукової роботи (для освітньо-наукових програм) на підставі службових записок директора ННІ ЯО за поданням завідувачів кафедр (щодо співробітників кафедр), деканів факультетів (щодо завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм) або авторів (співавторів) підручника (всеукраїнського та/або міжнародного) для здобувачів освіти закладів вищої та фахової передвищої освіти, із зазначенням у службовій записці внеску кожного із співавторів.

Службові записки щодо преміювання за видання або участь у виданні підручника (всеукраїнського та/або міжнародного) для здобувачів освіти закладів вищої та фахової передвищої освіти візуються: начальником редакційно-виробничого відділу, який зазначає кількість умовних аркушів кожного автора (співробітника, що працює в ХНМУ за основним місцем роботи) в опублікованому підручнику; директором Наукової бібліотеки, яка підтверджує наявність не менше 3-х друківаних примірників навчальних або наукових видань в фонді Наукової бібліотеки ХНМУ; заступником ректора з економічних питань, яка забезпечує розрахунок та зазначає можливий розмір

преміальних виплат кожному автору, відповідно до Програми, в межах наявних коштів та затвердженого фонду заробітної плати.

До службових записок додаються копії документів про досягнення високих результатів (диплом доктора наук або доктора філософії, витяг про призначення наукового консультанта або наукового керівника, перша сторінка публікації, сертифікат з акредитації ОП тощо).

4.8 Подання про преміювання здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням (очне навчання), після погодження з профільним проректором розглядається стипендіальною комісією.

4.9. За результатом розгляду Подання проректора, на підставі резолюції ректора університету, відділ кадрів готує відповідний наказ про преміювання

4.10. При преміюванні враховуються показники попереднього та поточного років.

5. Джерела та порядок фінансування Програми

5.1 Джерелом фінансування заходів з підтримки наукової, освітньої, методичної роботи, виконання яких бере на себе Університет, і преміювання за досягнення показників високих результатів в науковій роботі та високої публікаційної активності, а також забезпечення якості освітніх послуг в реалізації освітніх програм університету є кошти спеціального фонду університету; для здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням (очне навчання), можуть використовуватися кошти стипендіального фонду за загальним фондом. Сума коштів на преміювання визначається в межах затвердженого кошторису з урахуванням фінансових можливостей Університету.

5.2. Учасник Програми:

5.2.1. для планування витрат, що обумовлені у заходах Програми, надає Вченому секретарю або завідувачу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури заявку на ім'я ректора з обґрунтуванням цих витрат та візою проректора з наукової роботи;

5.2.2. надає на погодження Вченому секретарю або завідувачу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури, або директору ННІ ЯО, а потім на оплату до бухгалтерської служби Університету (з візою Вченого секретаря або завідувача аспірантури, докторантури та клінічної ординатури) належним чином оформлені договори;

5.2.3. у разі закупівлі товарно-матеріальних цінностей укладає договір матеріальної відповідальності з метою отримання таких товарно-матеріальних цінностей та надає цей договір до бухгалтерської служби;

5.2.4. здійснює отримання та списання (надає акт про використання та списання) відповідно до законодавства України товарно-матеріальних цінностей;

5.2.5. після здобуття відповідного звання чи захисту дисертації відпрацьовує в Університеті на відповідній посаді за напрямком не менше 5 років (у разі невідпрацювання повертає всі кошти, витрачені Університетом на здобуття такого звання).

5.3. Вчений секретар або завідувач аспірантури, докторантури та клінічної ординатури:

5.3.1. формує заявку на планові видатки відповідно до наданих заяв здобувачів та своєчасно надає до планово-фінансового відділу для включення у кошторис та до відділу з публічних закупівель для складання річного плану закупівель;

5.3.2. веде облік осіб, які беруть участь у Програмі;

5.3.3. візує договори і копіює їх для особової справи здобувача;

5.3.4. раз на півріччя надає до бухгалтерської служби Університету службову записку за візою проректора з наукової роботи для підтвердження здійснення відповідних витрат;

5.3.5. після здобуття відповідного звання здобувача надає до відділу кадрів інформацію про загальну суму витрат на здобуття звання та строки відпрацювання в Університеті на відповідній посаді;

5.3.6. у разі дострокового розірвання договору за ініціативою співробітника за власним бажанням (крім випадків встановлених умовами договору поважних причин, які перешкоджають виконанню роботи) або виявлення невідповідності науково-педагогічного працівника посаді, яку він займає чи роботі, яку виконує, внаслідок недостатньої кваліфікації, систематичного невиконання обов'язків, покладених на працівника трудовим договором або правилами внутрішнього трудового розпорядку, повідомляє проректора з наукової роботи, проректора з науково-педагогічної роботи, бухгалтерську службу та готує проєкт наказу щодо відшкодування здобувачем понесених Університетом витрат.

5.4. Бухгалтерська служба:

5.4.1. здійснює оплату за належним чином оформленими договорами;

5.4.2. веде облік товарно-матеріальних цінностей здобувачів за оформленими договорами матеріальної відповідальності;

5.4.3. надає інформацію щодо здійснених за відповідний період фактичних видатків за договорами здобувачів за службовою запискою Вченого секретаря або завідувача аспірантури, докторантури та клінічної ординатури, або директора ННІ ЯО.

5.5. Відділ кадрів при прийнятті на посаду (присвоєнні звання) здобувача за цією Програмою фіксує за даними Вченого секретаря або завідувача аспірантури, докторантури та клінічної ординатури термін відпрацювання на відповідній посаді та суму витрат до закінчення терміну відпрацювання. Договір долучається до особової справи науково-педагогічного працівника.

5.6. Для визначення потреби в коштах на фінансування Програми Вчений секретар Університету або завідувач аспірантури, докторантури та клінічної ординатури подають до планово-фінансового відділу список та належно оформлені планові заявки кожного з учасників Програми.

6. Координація та контроль за виконанням Програми

6.1. Координацію дій між виконавцями Програми здійснює проректор з наукової роботи Університету.

6.2. Контроль за станом реалізації Програми здійснює ректор Університету.

6.3. Результати реалізації Програми за рік розглядає Вчена рада Університету.

Додаток 1
до п.3.3 Програми,
затвердженої наказом ХНМУ
№ _____

Показники високих результатів в науковій роботі та високої публікаційної активності, за досягнення яких здійснюється преміювання

	Види діяльності	Розміри преміальних виплат в ХНМУ
1	Захист докторської дисертації	
1.1.	виконавцю	10 000 грн
1.2	науковому консультанту	7 000 грн
2	Захист PhD дисертації	
2.1	аспіранту	7 000 грн
2.2	науковому керівнику	5 000 грн
3	Виплати за публікацію статті у виданнях Scopus та WoS	
3.1	Q1	7 000 грн
3.2	Q2	5 000 грн
4	Підвищення на одиницю індекса Гірша за Scopus / WoS	
4.1	при досягненні h-індекса значень h=4; h=5	3 000 грн
4.2	при досягненні h-індекса значень h=6; h=7; h=8; h=9	5 000 грн
4.3	при досягненні h-індекса значень h=10 і вище	7 000 грн
5	Патент на винахід	5 000 грн
6	За наукове керівництво студентськими науковими роботами, підготовкою здобувачів освіти до участі у всеукраїнських конкурсах, олімпіадах з одержанням дипломів I-III ступеня	5 000 грн 3 000 грн 2 000 грн

Додаток 2
до п.3.4 Програми,
затвердженої наказом ХНМУ
№ _____

Показники високих результатів щодо забезпечення якості освітніх послуг в реалізації освітніх програм університету, за досягнення яких здійснюється преміювання

	Види діяльності	Розміри преміальних виплат в ХНМУ
1	Проходження акредитації освітньої програми та отримання сертифікату про акредитацію строком на 5 років	
1.1.	гарант освітньої програми	до 10 000 грн
1.2.	декан факультету (директор інституту), який відповідальний за проходження акредитаційної процедури освітньої програми	до 10 000 грн
2	Розробка та впровадження в освітній процес ХНМУ авторського навчального курсу (за наявності свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір)	5000 грн*
3	Видання або участь у виданні підручника (всеукраїнського та/або міжнародного) для здобувачів освіти закладів вищої та фахової передвищої освіти **	200 грн за 1 умовний друкований аркуш*
<p>*Сума премії встановлюється пропорційно внеску кожного співавтора (при наявності декількох співавторів).</p> <p>** Премія виплачується за наявність не менше 3-х друкованих примірників навчальних або наукових видань в фонді Наукової бібліотеки ХНМУ</p>		