

ПРОГРАМА

**роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 222 «Медицина» у Харківському національному медичному університеті із використанням технічних засобів відеозв'язку
у період з 29.03.2021 по 31.03.2021 рр.**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.3. ЗВО забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у програмі роботи для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу роботи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу роботи передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (29.03.2021)		
08:50– 09:00	Налаштування відео зв'язку	Члени експертної групи; гарант ОПП
9:00- 9:40	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОПП
9:40- 10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи;
10:00- 10:40	Зустріч 1 з керівництвом ЗВО (відеоконференція)	Члени експертної групи; – ректор ХНМУ; – проректор з науково-педагогічної роботи; – гарант ОПП.
10:40- 11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 та підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи

11:00-12:00	Зустріч 2 з адміністрацією та керівниками структурних підрозділів відповідальних за організацію навчального процесу (відеоконференція)	Члени експертної групи; – гарант ОПП; – проректор з науково-педагогічної роботи; – декан I медичного факультету; – декан II медичного факультету; – декан VII факультету з підготовки іноземних студентів; – директор Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ; – директор Навчально-наукового інституту з підготовки іноземних громадян; – начальник навчально-методичного відділу;
12:00-12:20	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи:
12:20-13:00	Зустріч 3 з академічним персоналом (відеоконференція)	Члени експертної групи; – науково-педагогічні працівники ХНМУ, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (10 осіб) (крім гаранта ОП та адміністрації ЗВО)
13:00-13:10	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи:
13:10-14:10	Обідня перерва	
14:10-14:20	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи:
14:20-15:20	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція)	Члени експертної групи: – здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 2 здобувача з кожного курсу, в тому числі 2 здобувача-іноземця), здобувач – член Вченої ради медичного факультету; студенти, які були долучені до процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (загальна кількість до 12 осіб) –
15:20-15:40	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи:

15:40-16:20	Зустріч 5 із представниками відділів та служб залучених до реалізації ОП «Медицина» (відеоконференція)	Члени експертної групи; – гарант ОП; – завідувач методичним кабінетом; – начальник відділу міжнародних зв'язків; – керівник відділу виробничої практики; – відповідальний секретар приймальної комісії; – керівник Центру дистанційної освіти; – завідувач лабораторії моніторингу та систем управління якістю освіти; – куратор наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених. – завідувач сектором сприяння працевлаштування випускників
16:20-16:30	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи.
16:30-17:10	Зустріч 6. Відкрита зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта та представників адміністрації).
17:10-17:30	Підведення підсумків 1-го дня роботи ЕГ	Члени експертної групи.
День 2 – (30.03.2021)		
08:50–09:00	Налаштування відео зв'язку	Члени експертної групи; гарант ОП
09:00–10:00	Зустріч 7. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП (бібліотека, навчальні приміщення, тощо) у форматі стрім (відеоконференція)	Члени експертної групи; – гарант ОП; – відповідальні особи за ведення коментування відеотрансляції у форматі стрім (завідувачі кафедр та ін.). – особа, відповідальна за підготовку відеопрезентації

10:00-10:20	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи.
10:20-11:00	Зустріч 8 з представниками органів студентського самоврядування (відеоконференція)	Члени експертної групи; – голова студентського самоврядування; – голова профкому студентів; – голова сектору з якості освіти студентського самоврядування; – голова наукового товариства; – члени студентського самоврядування з різних курсів (6 осіб).
11:00-11:20	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до зустрічі 9	Члени експертної групи.
11:20-12:00	Зустріч 9 із представниками роботодавців (відеоконференція)	Члени експертної групи; – представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
12:00-12:10	Підведення підсумків зустрічі 9	Члени експертної групи.
12:10-13:10	Обідня перерва	
13:10-13:20	Підготовка до резервної зустрічі 10	Члени експертної групи.
13:20-14:00	Зустріч 10 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція)	Члени експертної групи; – проректор з адміністративно-господарчої роботи; – проректор з науково-педагогічної (лікувальної) роботи; – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції; – особа, відповідальна за академічну доброчесність у ЗВО; – особа, яка відповідальна за підвищення кваліфікації НПП ЗВО; – керівниця психологічної служби; – директор наукової бібліотеки; – начальник відділу кадрів;

		<ul style="list-style-type: none"> – заступник ректора з економічних питань; – директор центру гедерної освіти ХНМУ; – начальник юридичного відділу.
14:00-14:20	Підведення підсумків зустрічі 10 та підготовка до зустрічі 11	Члени експертної групи.
14:20-14:50	Зустріч 11 із випускниками (відеоконференція)	Члени експертної групи; випускники за останніх 5 років (6-8 осіб)
14:50-15:00	Підведення підсумків зустрічі 11 та підготовка до зустрічі 12	Члени експертної групи
15:00-15:30	Зустріч 12. Резервна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:30-16:00	Підведення підсумків зустрічі 12 та підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16:00-16:40	Фінальна зустріч (відеоконференція)	Члени експертної групи: <ul style="list-style-type: none"> – ректор ХНМУ. – гарант ОП. – проректор з науково-педагогічної роботи. – директор Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ; – директор Навчально-наукового інституту з підготовки іноземних громадян; – начальник навчально-методичного відділу;
16:40-17:00	Підведення підсумків 2-го дня роботи ЕГ	Члени експертної групи:
День 3 – (31.03.2021)		
09:00–18:00	«День суджень»: – внутрішня зустріч ЕГ (підготовка до написання звіту, робота із документами, обговорення результатів зустрічей)	Члени експертної групи