

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ХНМУ

від 02.07.20 № 165

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з академічної доброчесності,
етики та управління конфліктами
Харківського національного медичного університету

02.07.2020

Харків

№ 22/2020



1. Загальні положення

1.1. Комісія з академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Харківського національного медичного університету (далі Комісія) створюється з метою розгляду виявлених фактів порушення академічної доброчесності серед усіх категорій здобувачів вищої освіти педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників Харківського національного медичного університету (далі – Університету).

1.2. Комісія є дорадчим органом для розгляду виявлених фактів порушення академічної доброчесності.

1.3. Академічна доброчесність це - сукупність етичних принципів визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна етика – сукупність морально-етичних норм, правил принципів, у тому числі правил педагогічної етики, академічної доброчесності й ділового етикету, які регулюють міжособистісні відносини учасників освітнього процесу закладів вищої освіти;

1.4. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право та суміжні права», «Про запобігання корупції», Статутом ХНМУ, Положенням про організацію освітнього процесу ХНМУ, Положенням про систему якості освітньої діяльності ХНМУ, Кодексом академічної доброчесності Харківського національного медичного університету, Положенням про Академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Харківському національному медичному університеті нормативно-правовими актами чинного законодавства України, організаційними розпорядчими документами Університету та цим Положенням.

2. Повноваження Комісії

З метою реалізації покладених на Комісію завдань, члени Комісії набувають таких повноважень:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо виявлених фактів порушення академічної доброчесності, етики та конфліктних ситуацій, готувати відповідні висновки;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм та принципів академічної доброчесності;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності та етики за поданою заявою

- подавати подання про притягнення осіб, які порушують норми академічної доброчесності та етичні принципи, до відповідальності передбаченої чинним законодавством України;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів Університету.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Персональний склад Комісії затверджується наказом ректор Університету.

До складу Комісії за посадами входять: проректори з науково-педагогічних роботи, проректор з наукової роботи, начальник відділу кадрів, начальник юридичного відділу, директор Наукової бібліотеки, голова первинної профспілкової організації співробітників ХНМУ (за згодою), представник органів студентського самоврядування (за згодою), декани факультетів, директор ННІ ППГ, за рішенням голови Комісії до її складу можуть бути включені завідувачі кафедр та інші наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, відповідальні за навчальну, наукову, методичну та організаційну роботу кафедри.

Члени Комісії беруть участь у засіданнях особисто.

3.2. Висновки Комісії мають рекомендаційний характер і керівництво Університету бере їх до уваги, ухвалюючи рішення щодо порушника Кодексу академічної доброчесності Харківського національного медичного університету.

3.3. У разі встановлення факту порушення академічної доброчесності членом Комісії, він виводиться з її складу наказом ректора.

3.4. Комісія в обов'язковому порядку повинна розглянути всі виявлені факти(випадки) можливого порушення в Університеті академічної доброчесності. Будь-який учасник освітньо-наукового процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу академічної доброчесності Університету.

Заявник, якому стали відомі обґрунтовані факти порушення академічної доброчесності чи наміри про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я голови.

У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада (або факультет, курс, група), особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

Голова Комісії відповідає за дотримання конфіденційності інформації щодо персональних даних особи-заявника.

3.5. За необхідності, на засідання Комісії запрошуються особи, які мають спеціальні знання. Їхні консультації заносяться до протоколу засідання Комісії.

3.6. Формою діяльності Комісії є засідання, яке скликається за потреби, у разі надходжень документів (щодо виявлених випадків порушень).

Засідання скликаються письмовим повідомленням членів Комісії не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати засідання.

Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності – заступник голови Комісії.

Засідання вважається правомірним у разі, якщо участь у її роботі беруть не менше двох третин членів Комісії. Рішення Комісії вважається прийнятим якщо воно підтримано простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням.

Засідання Комісії проводяться відкрито із запрошенням усіх зацікавлених сторін, в присутності особи, стосовно якої встановлено факт порушення, або без її присутності (у разі отримання письмової відмови), або у дистанційному форматі.

Протокол засідання Комісії підписується головою та секретарем Комісії.

3.7. Кожна особа, стосовно якої встановлено факт порушення, має право на всебічний, повний і об'єктивний розгляд усіх поданих документів, а також на можливість надання пояснень та доведення своєї невинуватості та на оскарження рішення комісії в органах, уповноважених розглядати апеляції, або в суді у встановленому чинним законодавством порядку.

3.8. Комісія не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету.

4. Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора ХНМУ про внесення та затвердження відповідних змін або підготовки (розробки) нової редакції Положення.

4.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.