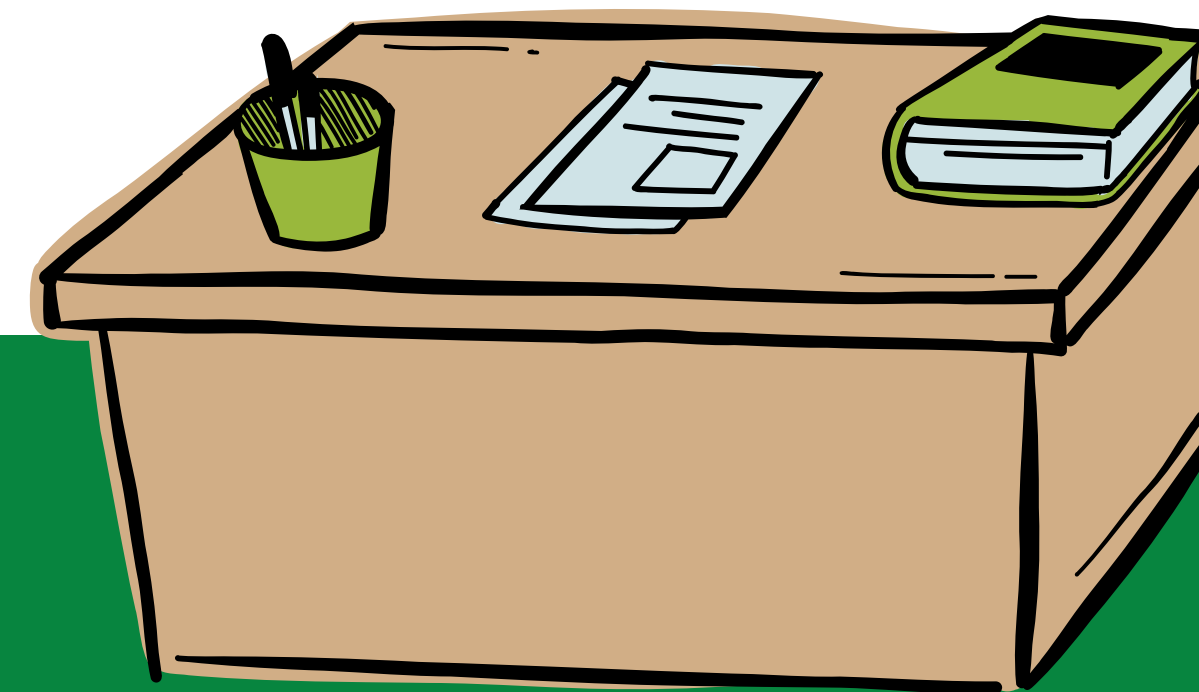


Харківський національний медичний університет



# ПАМ'ЯТКА АСПІРАНТУ



Початкові кроки

Харківський національний медичний університет

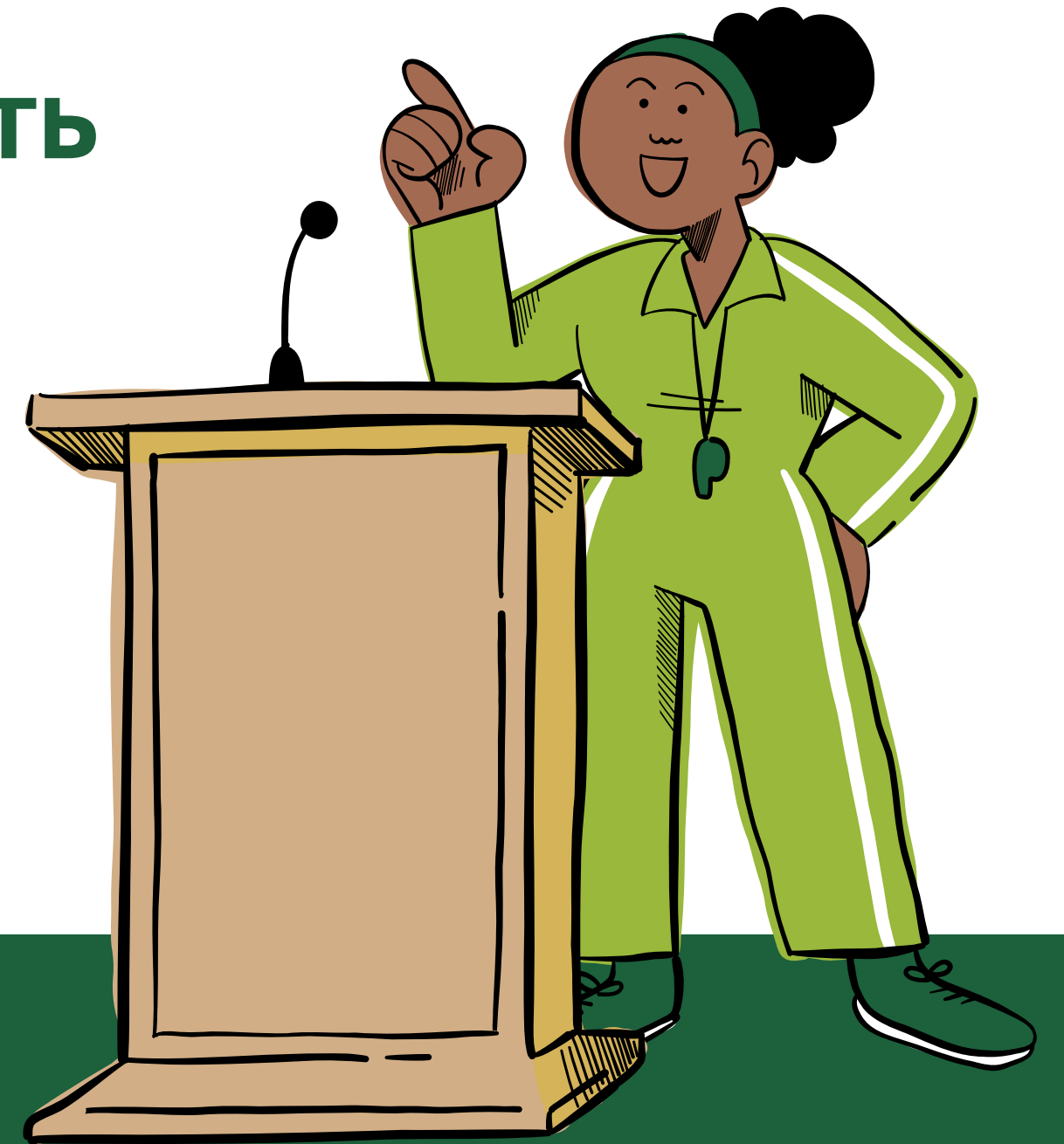


**Основний нормативний документ підготовки аспірантів - Постанова Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.2019р. №283.**





**За питаннями, які виникатимуть в процесі навчання, аспіранти можуть звертатись безпосередньо:**



**Завідувачка  
аспірантури,  
докторантури і  
клінічної ординатури -  
к.мед.н., доцент  
Литвиненко Олена  
Юріївна**



**Електронна скринька**

[ou.lytvynenko@knmu.edu.ua](mailto:ou.lytvynenko@knmu.edu.ua)  
[lytvynenko1961@ukr.net](mailto:lytvynenko1961@ukr.net)

---

**Телефон**

+38050 533 78 18  
+38096 878 52 13

---

**Адреса**

відділ аспірантури, 3-й поверх головного  
корпусу ХНМУ, каб 94



**Проректор з  
наукової роботи  
ХНМУ, д.мед.н.,  
професор –  
Валерій Васильович  
М'ясоєдов**



**Електронна скринька**

[vv.miasoiedov@kntmu.edu.ua](mailto:vv.miasoiedov@kntmu.edu.ua)

---

**Телефон**

+38095 300 04 15

---

**Адреса**

1-й поверх головного корпусу ХНМУ,  
науковий відділ - каб.№ 8





**Уповноважена особа ХНМУ  
з запобігання корупції,  
протидії різним проявам  
дискримінації, сексуальним  
домаганням - проректор з  
науково- педагогічної  
роботи, к.мед.н., професор  
Летік Іван Васильович**

**Електронна скринька**

[iv.letik@knmu.edu.ua](mailto:iv.letik@knmu.edu.ua)

---

**Телефон**

**+38050 300 41 44**

---

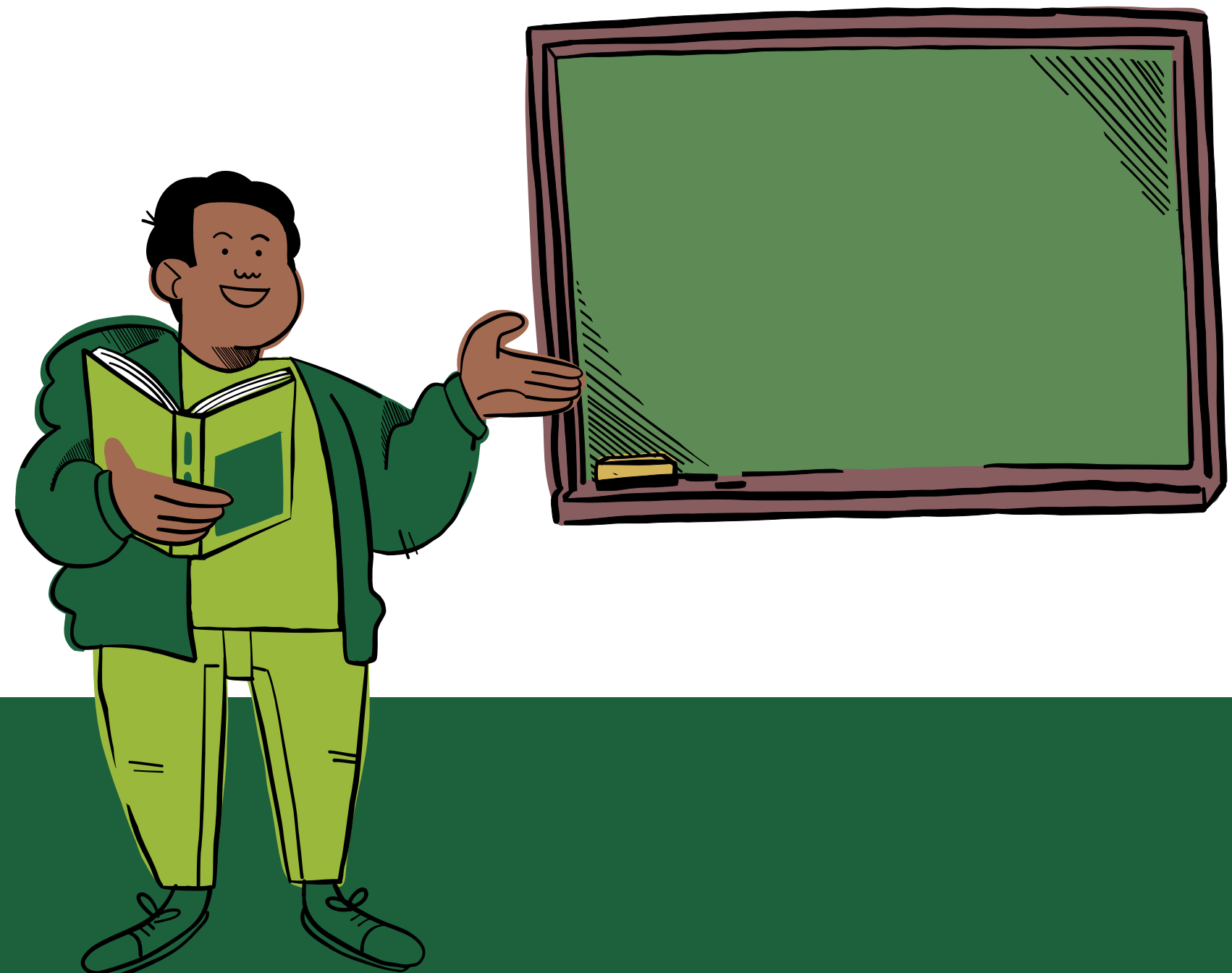




✓ Термін навчання в аспірантурі  
(денна та заочна форма навчання) – 4 роки

✓ Як приклад  
(з 01.09.2021 року по 31.08.2025 року)

✓ за всіма спеціальностями:  
221 Стоматологія,  
222 Медицина,  
224 Технології медичної  
діагностики та лікування,  
228 Педіатрія.



# **Особа, яка відповідає за освітню та навчальну програму по підготовці аспірантів - ГАРАНТ**

**221 Стоматологія - проф. Назарян Р.С.**

**222 Медицина - проф. Кравчун П.Г.**

**228 Педіатрія - проф. Гончарь М.О.**

**224 Технології медичної діагностики та лікування - проф. Залюбовська О.І.**





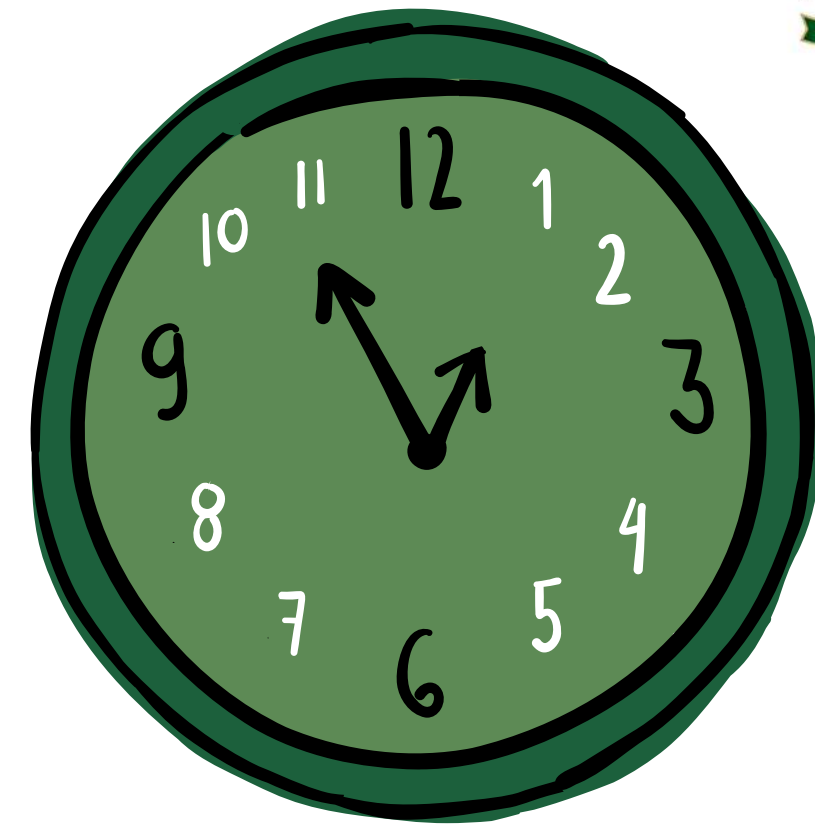


# Термін планування дисертації

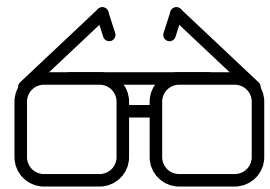
**2 місяці з дня зарахування  
на навчання**

**Інформація щодо навчання  
знаходиться за посиланням:**

**ХНМУ - Наука - Підготовка кадрів  
- Підготовка докторів філософії**



# Етапи планування дисертаційного дослідження



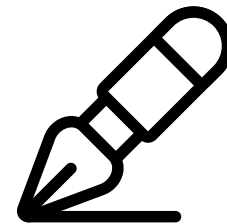
## Засідання кафедри

прикріплення аспіранта- отримання витягу про надання теми дисертації та прикріплення наукового керівника



Коли?

На першому тижні з дати зарахування до аспірантури



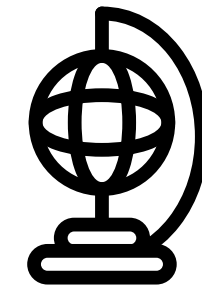
## Засідання проблемної комісії ХНМУ

отримання витягу про відповідність анотації дисертації паспорту спеціальності та рекомендацію на розгляд комісії з питань етики та біоетики



Коли?

Без прив'язки до дня та числа тижня (Наказ про склад проблемних комісій №120 від 26.05.2021 року розміщений на сайті ХНМУ в розділі – Наука-)



## Засідання комісії з питань етики та біоетики



кожна перша середа місяця- (Голова: д.мед.н., професор, зав. кафедри пропедевтики внутрішньої медицини № 2 та медсестринства Тетяна Сунгашівна Оспанова тел.+38050 998 82 42, e-mail: ts.ospanova@knmu.edu.ua, секретар- к.мед.н., доцент цієї кафедри Авдєєва Олена Вікторівна тел. +38050 400 52 35, e-mail: ov.avdieieva@knmu.edu.ua)



# Етапи планування

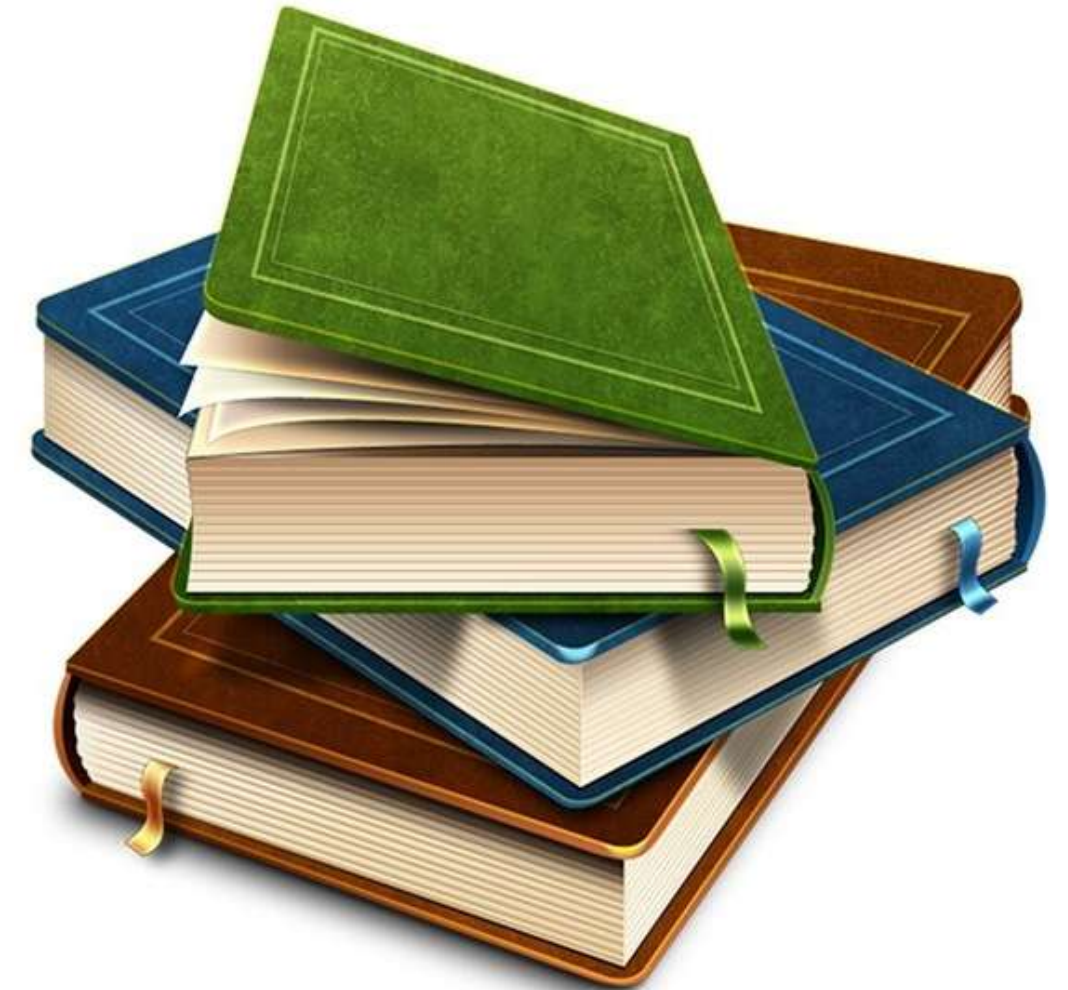
## Провідний інженер з метрології

Токарева Ірина Львівна  
науковий відділ - каб.№ 8  
e-mail: [il.tokareva@knmu.edu.ua](mailto:il.tokareva@knmu.edu.ua)  
тел. +38095 538 16 35  
(Отримання метрологічної довідки по повірці  
апаратури, яка буде використовуватись при виконанні  
дисертаційної роботи)

---

## Керівник служби інтелектуальної власності

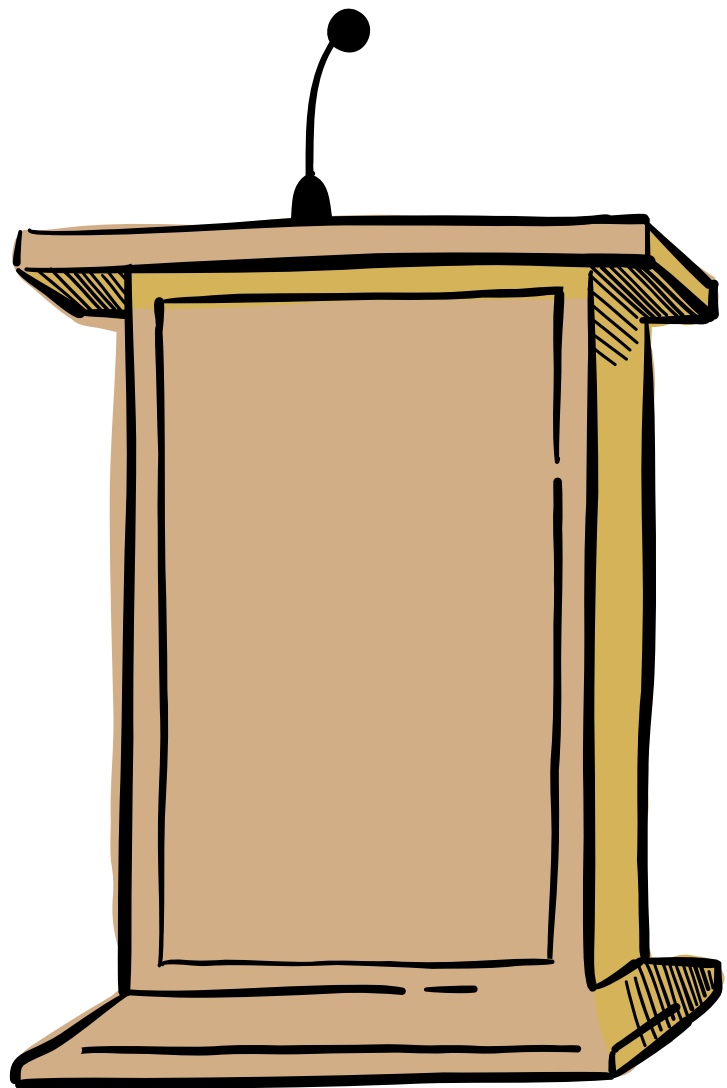
Голданська Анна Вадимівна  
каб 161 (4-й поверх головного корпусу ХНМУ)  
тел. +38093 487 35 17,  
e-mail: [av.holdanska@knmu.edu.ua](mailto:av.holdanska@knmu.edu.ua)





# Перелік документів до особової справи, які мають бути подані до відділу аспірантури ДО проходження Науково-координаційної ради:

- 1) Патентний пошук
- 2) Анотація на дисертацію
- 3) Календарний план роботи
- 4) Структурний план роботи
- 5) Витяг з протоколу засідання кафедри з питання затвердження теми дисертації
- 6) Витяг з протоколу пролемної комісії ІНМУ
- 7) Метрологічні висновки
- 8) Витяг з протоколу комісії ХНМУ з питань етики



# Засідання Наукової координаційної ради



Кожний другий вівторок місяця

14.09.2021 року о 15:30

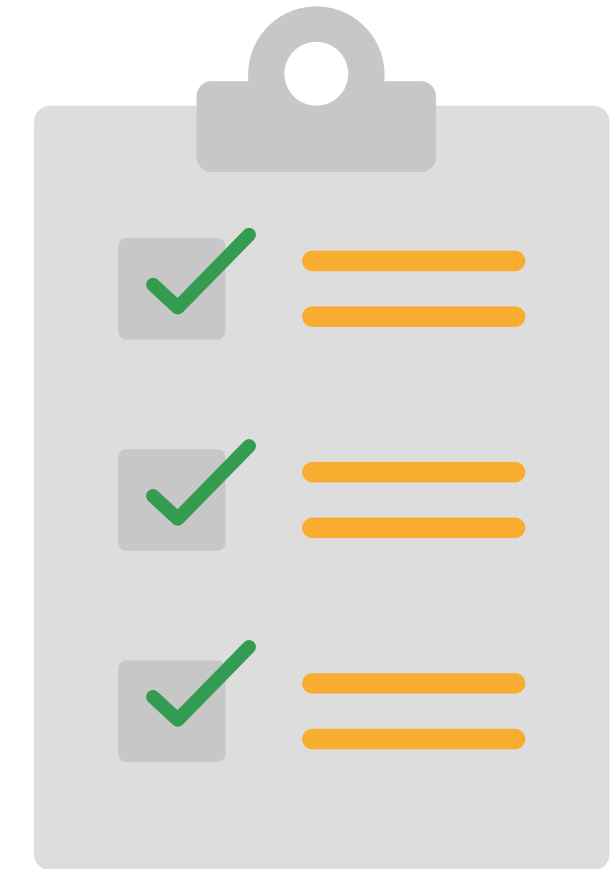
2-й поверх,

аудиторія № 1 головного корпусу ХНМУ

12.10.2021 року – про місце проведення  
буде сповіщено додатково

# Вчена Рада затверджує:

- ✓ Індивідуальний навчальний план
- ✓ Індивідуальний план наукової роботи
- ✓ Тему наукової роботи
- ✓ Наукового керівника
- ✓ Строки виконання роботи





# Двічі на рік проводиться проміжна атестація аспірантів по виконанню освітньо-наукової програми:

- 1) Звіт на засіданні кафедри
- 2) Звіт на науково-координаційній раді
- 3) Звіт затверджується на Вченій Раді університету





**Захист дисертації на здобуття наукового ступеня «Доктор філософії» повинен відбутися в термін навчання в аспірантурі.**



Харківський національний медичний університет



Бажаємо  
успіхів!

