

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ ХНМУ  
від 12.06.2020 №140**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЦЕНТР ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ХАРКІВСЬКОМУ  
НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

12.06.2020

Харків

№15/2020

Цим положенням регламентується порядок організації та діяльності підрозділу Харківського національного медичного університету – Центру дистанційного навчання (далі - Центр) Навчально-наукового інституту якості освіти, координація його роботи та визначення правового положення в структурі ХНМУ.

## **1 Загальні положення**

1.1 Центр дистанційного навчання Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ (далі - ННІ ЯО) є структурним підрозділом, що підпорядковується директору Навчально-наукового інституту якості освіти, проректору з науково-педагогічної роботи, ректору університету.

1.2 У своїй діяльності Центр керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженням Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я та Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3 Центр працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи, які затверджуються ректором університету.

1.4 Організацію роботи Центру забезпечує директор Центру, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора університету, за поданням директора ННІ ЯО. Коло повноважень директора та працівників Центру визначається посадовими інструкціями. Положення про Центр, організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розписі університету.

## **2 Мета діяльності Центру**

2.1 Центр здійснює планування, організацію та забезпечення навчально-пізнавальної діяльності здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Харківському національному медичному університеті (далі – Здобувачі) з використанням технологій дистанційного навчання за такими напрямками:

- організаційне та науково-методичне забезпечення дистанційного навчання;
- організація матеріально-технічного оснащення Центру з метою забезпечення дистанційного навчання;
- технічний супровід розробки, експертизи та атестації дистанційних курсів за діючими в Університеті спеціальностями;
- організація навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі – Викладачів) і допоміжного персоналу з питань впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес, підвищення кваліфікації Викладачів, залучених до дистанційного навчання;

- розробка і підтримка сервісу оцінювання компонентів освітніх програм із застосуванням індикаторів, що вимірюють процес викладання та навчання окремих дисциплін за допомогою електронного сервісу;

2.2 Центр забезпечує розміщення на веб-сайті університету електронних довідкових і навчально-методичних матеріалів, створених Викладачами з використанням технологій дистанційного навчання (далі – ТДН).

### **3 Функції Центру**

3.1 Діяльність Центру спрямована на координацію підрозділів університету в створенні та впровадженні інформаційно-комунікаційних технологій (далі – ІКТ) та ТДН.

3.2 Основними функціями Центру є:

- здійснення супроводу, планування, організації і забезпечення освітнього процесу в університеті на основі ТДН;

- здійснення технічного супроводу розробки, експертизи освітньої діяльності з дистанційної форми навчання за діючими в університеті спеціальностями і відповідно до нормативних документів МОН України;

- розроблення організаційного і науково-методичного забезпечення та комплексні програмно-технічні рішення для використання ТДН, системи електронного навчання університету, системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу щодо впровадження ІКТ і ТДН в університеті. Прийняття участі у експертизі та атестації навчальних дистанційних курсів;

- адміністрування та технічний супровід функціонування інформаційно-освітнього порталу «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>);

- сприяння у розробці Викладачами кафедр інтерактивних електронних навчально-методичних матеріалів відповідно до актуальних для університету напрямів підготовки, надання консультативної допомоги викладачам щодо впровадження дистанційного навчання;

- організація та проведення за дорученням керівництва семінарів, майстер-класів із проблем дистанційного навчання за участю провідних вчених і розробників електронних навчально-методичних матеріалів на основі новітнього програмного забезпечення;

- забезпечення доступу до інформаційних навчальних ресурсів, розміщених у системі електронного навчання університету, відповідно до прав користувачів системи (адміністратор курсу, автор курсу, Викладач, Здобувач);

- забезпечення розміщення навчальних дистанційних курсів, інформаційних навчальних ресурсів (електронних довідкових і навчально-методичних матеріалів, електронних посібників і підручників, тестових завдань тощо), створених науково-педагогічними та іншими працівниками університету з використанням технологій дистанційного навчання, у відповідності до вимог до дистанційних навчальних курсів, затверджених в установленому порядку;

- сприяння апробації нових дистанційних курсів і електронних навчально-методичних матеріалів, розроблених Викладачами університету із використанням ТДН, з метою інформаційно-комп'ютерної підтримки навчальних дисциплін, що викладаються Здобувачам різних форм навчання;
- забезпечення технічного та методичного супроводу проведення Інтернет-конференцій, вебінарів та інших заходів з використанням сучасних ІКТ;
- сприяння адаптуванню і впровадженню міжнародних стандартів на ІКТ, у тому числі ТДН;
- прийняття участі у розробці заходів щодо захисту авторських прав і об'єктів інтелектуальної власності у сфері ІКТ та ТДН;
- організація, за дорученням ректора, співпраці у сфері дистанційного навчання з потенційними замовниками підготовки фахівців, з роботодавцями, державними органами освіти, іншими установами, проведення профорієнтаційної роботи;
- участь у співробітництві в сфері дистанційного навчання із закладами вищої освіти України, сприяння процесу інтегрування університету до національного науково-освітнього простору;
- участь у міжнародному співробітництві в сфері дистанційного навчання та сприянні процесу інтеграції університету до світового науково-освітнього простору.

#### **4 Обов'язки Центру**

Основними обов'язками Центру є:

- 4.1 Впровадження в освітній процес університету ТДН, сучасного програмного забезпечення та інших інновацій в сфері дистанційного навчання.
- 4.2 Впровадження організаційного, науково-методичного забезпечення для використання ТДН в університеті.
- 4.3 Організація та технічна підтримка проведення занять, іспитів та інших заходів, в разі необхідності, в дистанційному форматі.
- 4.4 Проведення тренінгів для педагогічних та науково-педагогічних працівників з питань дистанційного навчання.
- 4.5 Надання консультацій працівникам університету з питань дистанційного навчання.
- 4.6 Надання інформації про діяльність Центру та стан розвитку дистанційного навчання, для розміщення на офіційних інформаційних ресурсах та друкованих виданнях університету.
- 4.7 Утримання в належному стані обладнання, яке використовується для організації дистанційного навчання.
- 4.8 Вчасне, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань.
- 4.9 Суворе дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів.
- 4.10 Дотримання правил трудового внутрішнього розпорядку та техніки безпеки університету.

## **5 Права Центру**

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, Центру надається право:

5.1 Брати участь в обговоренні питань дистанційного навчання.

5.2 Проводити моніторинг стану дистанційного навчання на кафедрах, на підставі якого надавати директору ННІ ЯО пропозиції щодо його удосконалення.

5.3 Запроваджувати нові ТДН.

5.4 Надавати директору ННІ ЯО пропозиції щодо закупівлі обладнання та програмного забезпечення, необхідного для використання ТДН.

5.5 Надавати директору ННІ ЯО свої пропозиції щодо поліпшення методичної роботи з використання ТДН.

5.6 Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням університету.

5.7 Залучати в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших підрозділів університету.

5.8 Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях з питань організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

5.9 Представляти університет на конференціях, семінарах та інших заходах з питань дистанційного навчання за дорученням директора ННІ ЯО, проректора, ректора.

5.10 Користуватись системами зв'язку і комунікацій університету.

## **6 Структура Центру**

6.1 Кількісний склад працівників Центру визначається штатним розписом, затвердженим ректором університету, і може змінюватися залежно від обсягів робіт, передбачених планом роботи Центру на поточний навчальний рік.

6.2 Працівники Центру приймаються на роботу згідно з чинним законодавством, призначаються на посаду та звільняються з неї наказом ректора за поданням директора Центру та директора ННІ ЯО.

## **7 Відповідальність Центру**

7.1 Центр несе відповідальність перед керівництвом та колективом університету за:

- дотримання стандартів у сфері дистанційного навчання, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій навчання;

- якість та дотримання графіків виконання робіт та розпоряджень керівництва;

- ефективне використання і збереження закріплених за Центром комп'ютерної, електронної та офісної техніки, приміщень, меблів, матеріалів тощо;

- виконання обов'язків працівників Центру, правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, за стан виконавчої та трудової дисципліни.

## **8 Реорганізація та ліквідація**

8.1 Реорганізація та ліквідація підрозділу здійснюється наказом ректора університету, в порядку встановленому чинним законодавством України.

## **9 Прикінцеві положення**

9.1 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

9.2 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення про Центр дистанційного навчання ХНМУ, попереднє втрачає чинність.

Директор ННІ ЯО ХНМУ

І.В. Завгородній