

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
НАКАЗ

27.01.2017

Харків

№ 35

Про заходи щодо підвищення
в університеті ефективності
організації та оперативності
роботи з документами

Відповідно до Закону України від 24.12.1993р. № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд та архівні установи», зі змінами, наказу Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5 «Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015р. за № 736/27181, Інструкції з діловодства у ХНМУ, затвердженої наказом ХНМУ від 20.04.2012р. № 184, з метою підвищення в університеті ефективності організації та оперативності роботи з документами

НАКАЗУЮ:

1 Покласти персональну відповідальність за організацію діловодства, зміст, якість підготовки та оформлення на належному рівні документів та їх зберігання у підпорядкованих підрозділах - на деканів факультетів та керівників структурних підрозділів університету.

2 Деканам факультетів та керівникам структурних підрозділів при підготовці проектів наказів забезпечити неухильне дотримання співробітниками підпорядкованих підрозділів вимог нормативно-правових актів з питань діловодства, Інструкції з діловодства у ХНМУ, зокрема -додержання термінів підготовки проектів наказів, їх погодження та подання на підпис ректорові університету (враховуючи, що датою документа є дата його підписання, затвердження тощо).

3 Начальнику загального відділу Кириченко О.І.:

3.1 Надати структурним підрозділам необхідну методичну допомогу щодо практичного застосування положень нормативно-правових актів з питань діловодства;

3.2 Посилити контроль за здійсненням реєстрації розпорядчих документів в університеті.

4 Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора з науково-педагогічної роботи Капустника В.А.

Ректор

В.М. Лісовий