

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

22.06.2018

Харків

№ 203

Про затвердження Порядку  
супроводу (надання допомоги) осіб з  
обмеженими фізичними  
можливостями, громадян похилого  
віку, інших маломобільних груп  
населення під час перебування на  
території (приміщеннях) ХНМУ

Відповідно до Указу Президента України від 02.12.2017р. №401/2017 «Про внесення зміни до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України», Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», з метою створення умов для якісного обслуговування співробітниками університету осіб, що потребують допомоги, та забезпечення комфортності перебування їх на території університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території (приміщеннях) Харківського національного медичного університету (далі - Порядок), що додається.
2. Призначити начальника господарчого відділу Григорян А.А. відповідальною особою Університету (далі - Відповідальна особа) за організацію супроводу на території Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.
3. Проректору з адміністративно-господарських питань Залевському Б.А.:
  - 3.1. організувати перевірку стану готовності встановленого обладнання у будівлях, приміщеннях і прилеглій території університету для осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення і при необхідності прийняти міри для приведення їх у робочий стан;

- 3.2. зобов'язати начальника господарського відділу та комендантів учбових корпусів до неухильного виконання вимог даного Порядку.
4. Відповідальній особі Григорян А.А. довести вимоги Порядку сторожам (черговим) учбових корпусів.
5. Керівникам структурних підрозділів довести до відома співробітників вимоги даного Порядку.
6. Відповідальність за виконання наказу покласти на керівників структурних підрозділів.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

В.А. Капустник

Затверджено  
наказ ХНМУ  
№209 від 26.06.2018

## ПОРЯДОК

**супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території (приміщеннях) Харківського національного медичного університету**

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території (приміщеннях) Харківського національного медичного університету (далі – Порядок) розроблено відповідно до пункту 2 Указу Президента України від 2 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України», з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Конвенції про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для Осіб, що потребують допомоги на території ХНМУ, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію університету, зручності та комфортності перебування на території ХНМУ, що потребують допомоги, для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами приймати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

Метою Порядку є реалізація державної політики щодо забезпечення прав і можливостей осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення нарівні з іншими громадянами для участі в суспільному житті та полягає у створенні безперешкодного життєвого середовища особам, що потребують допомоги, забезпечення права і задоволення потреб, у тому числі на безперешкодний доступ до об'єктів університету, зручності та комфортності їх перебування, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури і спорту.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території (приміщеннях) Харківського національного медичного університету (далі - Університет).

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та розміщаються на інформаційному стенді на першому поверсі головного корпусу Університету.

1.4. Терміни, які використовуються в тексті цього Порядку:

- Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» № 2249 - VIII від 19 грудня 2017 року вносяться зміни до 37 Законів України, в положеннях яких слова «інвалід», «дитина-інвалід» та «інвалід війни» замінено відповідно словами «особа з інвалідністю», «дитина з інвалідністю» та «особа з інвалідністю внаслідок війни». Відповідно до ст.2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», особою з інвалідністю є особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист.

- Маломобільні групи населення (МГН) – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, отриманні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі.

- До маломобільних груп населення віднесені інваліди, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, люди старшого (похилого) віку, люди з дитячими колясками тощо (ДБН В.2.2-17:2006 «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення»).

- Особи, що потребують супроводу – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

- Територія Університету – комплекс будівель, споруд та прибудинкової території за адресою: проспект Науки, будинок 4, місто Харків, Україна, 61022.

- Відповідальна особа – посадова особа Університету, на яку покладаються обов'язки організації супроводу на території Університету осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСЮ В ПРИМІЩЕННІ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Вхід до території Університету здійснюється через прохідну - ворота внутрішнього двору території Університету по проспекту Незалежності (біля

двохповерхового корпусу «Обласної клінічної лікарні» за адресою проспект Незалежності, буд. 13). Працівники Університету (сторожі/чергові корпусів), що здійснюють чергування по Університету (в тому числі спостереження через зовнішні камери відеоспостереження), виявивши, що особа (особи), яка потребує супроводу, намагається увійти на територію Університету слідує до такої особи та невідкладно доповідає про це Відповідальній особі - начальнику господарчого відділу Університету.

2.2. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують супроводу, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію МГН і осіб з інвалідністю з території Університету.

2.3. У разі отримання інформації про прибуття до Університету особи, яка потребує супроводу, Відповідальна особа Університету зобов'язана особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо особа, яка потребує супроводу, має намір отримати інформацію про освітні послуги Університету - повідомити про це керівника структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу прибуває особисто або забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією, та надає консультацію безпосередньо у холі університету;

- якщо особа, яка потребує супроводу, має намір відвідати Університет з певних питань, доповісти про це проректору, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За вказівкою проректора видати тимчасову перепустку встановленого зразка та супроводжувати особу, яка потребує допомоги, до визначеного підрозділу. За необхідності залучає для надання допомоги під час пересування помічника – охоронця (сторожа) чи іншого працівника університету.

2.4. З питань, що стосуються особи з інвалідністю, важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї людини, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою, або іншим чином привернути їхню увагу.

2.5. У першочерговому порядку відповідальною особою уточнюються, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Університету, необхідність супроводу.

Якщо особа, яка потребує супроводу відмовляється від пропозиції та не потребує супроводу відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу.

Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.5.1. Необхідно бути терплячім з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них.

В спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером.

2.5.2. Необхідно використовувати чіткі, коротші речення. Якщо особа з інвалідністю не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробуйте перефразувати речення.

Деяким особам, що не чують або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна особа також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.5.3. Якщо допомоги та супроводу відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім проінформувати про необхідність довезти її.

Забороняється нахилятись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.5.4. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться.

Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів».

Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться.

Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людини про своє наближення чи віддалення.

2.5.5. В разі необхідності, за погодженням із керівництвом Університету відповідальна особа залучає інших працівників Університету до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.6. У разі подання заяви до Університету Відповідальна особа супроводжує таку особу до загального відділу Університету, або за необхідності запису на особистий прийом – супроводжує до Приймальні ректора.

2.7 Особи, які потребують супроводу користуються пріоритетним правом при подачі документів до загального відділу Університету.

За необхідності отримати публічну інформацію особа має можливість зв'язатися з загальним відділом університету такими способами:

- за телефоном (057) 707-73-80;
- надіславши запит за допомогою телекомуникаційного засобу зв'язку (по факсу) (057) 700-41-32;
- надіславши електронний запит на e-mail: [meduniver@knmu.kharkov.ua](mailto:meduniver@knmu.kharkov.ua) ;

- скористатися електронною формою запиту за адресою в інтернеті:  
[http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com\\_contact&view=contact&id=1%3A2011-05-17-12-03-00&catid=34%3A2011-05-23-06-27-47&Itemid=43&lang=uk](http://www.knmu.kharkov.ua/index.php?option=com_contact&view=contact&id=1%3A2011-05-17-12-03-00&catid=34%3A2011-05-23-06-27-47&Itemid=43&lang=uk).

Також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті університету: <http://www.knmu.kharkov.ua>.

2.8 При відвідуванні території Університету особами, які потребують допомоги відповідальна особа роз'яснює правила внутрішнього та службового розпорядку Університету, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Університету:

- кількість поверхів, інших пристосувань і пристройів для осіб з інвалідністю стосовно його функціональним обмеженням;
- розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та ін.;
- структуру Університету, в якому кабінеті і до кого звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.9. Після закінчення часу перебування на території Університету осіб, які потребують допомоги та супроводу, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Університету.

2.10 При необхідності особи, які потребують супроводу можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Університету із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Університету відповідний запит.

2.11 Відповідальна особа Університету за погодженням з особами, які потребують супроводу, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

2.12 Після закінчення візиту особи, яка потребує супроводу, комендант корпусу університету організовує супровід даної особи до виходу з будівлі Університету.