УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

24.08.2021 Харків №183

Про затвердження Положення про Комісію з перевірки первинної документації дисертаційних досліджень, виконаних в ХНМУ

На підставі законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову та науково-технічну діяльність», постанов Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (зі змінами); від 24.07.2013р. № 567 «Про затвердження Порядку присудження наукових ступенів» (зі змінами); наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.09.2009р. № 690 «Про затвердження Порядку проведення клінічних випробувань лікарських засобів та експертизи матеріалів клінічних випробувань і Типового положення про комісії з питань етики»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Комісію з перевірки первинної документації дисертаційних досліджень, виконаних в Харківському національному медичному університеті (далі – Положення), що додається.

2. Завідувачам кафедр, керівникам наукових підрозділів, аспірантам університету забезпечити виконання вимог цього Положення.

3. Відповідальність за виконання наказу покласти на голову Комісії з перевірки первинної документації дисертаційних досліджень, виконаних в ХНМУ, завідувача кафедри фтизіатрії та пульмонології Шевченко О.С.

4. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи М'ясоєдова В.В.

Ректор В.А. Капустник

УКРАЇНА 61022, м.Харків, проспект Науки ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ

ОРИГІНАЛ ПІДПИСАНО

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від 27.08.2021 № 183

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з перевірки первинної документації дисертаційних досліджень, виконаних в Харківському національному медичному університеті

27.08.2021 Харків № 22/2021

1. Загальні положення

1.1. Комісія з перевірки первинної документації дисертаційних досліджень, виконаних в Харківському національному медичному університеті (далі – КППД), є незалежним науково-методичним дорадчим органом університету, який бере участь у координації і контролі виконання досліджень за профільною науковою проблематикою. Створена для підтвердження наявності, якості та достовірності первинного матеріалу дисертаційних досліджень, виконаних в ХНМУ.

1.2. КППД у своїй роботі взаємодіє з науковим відділом університету і підрозділами університету, які виконують наукові дослідження за відповідним профілем.

1.3. Координацію роботи КППД здійснює проректор з наукової роботи університету.

1.4. Робота КППД проводиться відповідно до законодавства України, Статуту ХНМУ, цього Положення та стандартних операційних процедур, що затверджуються на засіданні КППД.

2. Структура і порядок формування КППД

2.1. Склад КППД затверджуються наказом ректора університету на підставі рішення Вченої ради університету за поданням проректора з наукової роботи.

2.2. До складу КППД входять: голова, заступник голови, секретар і члени комісії.

2.3. Комісія працює на постійній основі. Члени комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.4. КППД очолює Голова.

2.5. Кількість членів КППД має бути не менше 15 осіб.

2.6. Склад КППД формується з числа провідних медичних, наукових спеціалістів – співробітників університету, що мають необхідний досвід і

кваліфікацію для здійснення експертизи первинної документації дисертаційних досліджень.

3. Завдання КППД

3.1. Ознайомлення дослідника із вимогами до оформлення та зберігання даних, отриманих під час виконання наукового дослідження.

3.2. Координація і контроль за оформленням відповідальними дослідниками/дослідником первинної документації в процесі виконання досліджень.

3.3. Оцінка достовірності та якості первинного матеріалу дисертаційних досліджень, виконаних в ХНМУ і представлених дисертантом для перевірки перед поданням дисертації до спеціалізованої вченої ради.

4. Основні види діяльності КППД

4.1. Перевірка, для винесення експертного рішення, у здобувача наукового ступеня наявності первинної документації дисертації та додаткового матеріалу, які свідчать про реально виконане дослідження.

4.2. Консультування здобувачів з питань оформлення первинної документації та систематизування результатів, отриманих в ході дисертаційних досліджень.

5. Права і обов'язки КППД

5.1 Члени КППД мають право:

5.1.1. Оцінювати:

- якість та достовірність первинного матеріалу дисертаційних досліджень, виконаних в ХНМУ, ступінь достовірності результатів досліджень, проведених здобувачем наукового ступеня

- особисту участь здобувача наукового ступеня в отриманні результатів, викладених в дисертації;

- наукову спеціальність (наукові спеціальності) і галузь науки, яким відповідає дисертація;

5.1.2. Встановлювати адекватність статистичної обробки отриманих даних дисертаційних робіт.

5.1.3. Запитувати у організацій і установ матеріали, необхідні для всебічного та об'єктивного розгляду первинної документації дисертації та винесення обґрунтованого рішення.

5.1.4. Розробляти та подавати на узгодження адміністрації ХНМУ пропозиції щодо удосконалення діяльності КППД.

5.2 Члени КППД зобов'язані:

5.2.1. Об'єктивно та аргументовано проводити експертизу наукових робіт.

5.2.2. За результатами експертизи сформувати та підписати акт перевірки первинної документації та експертний висновок з відповідним висновком.

5.2.3. Проводити виховну роботу з молодими дослідниками при плануванні та в ході виконання наукових робіт.

5.2.4. Бути присутніми на засіданнях КППД.

6. Порядок роботи КППД

6.1. Формою роботи КППД є засідання. Засідання проводяться з періодичністю та у форматі, визначеному стандартною операційною процедурою. Дата і порядок денний засідань визначаються головою (заступником голови). За умов обмежувальних заходів, пов'язаних з епідеміями та іншими форс-мажорними обставинами, засідання можуть проводитися в дистанційному режимі.

6.2. Засідання КППД проводиться під керівництвом Голови. У разі відсутності Голови або в разі, якщо Голова КППД є керівником чи консультантом дисертаційного дослідження, представленого для розгляду комісією, обов'язки Голови покладаються на заступника голови.

6.3. За необхідності КППД може залучати до експертизи фахівців іншого профілю, які затверджуються наказом ректора.

6.4 Засідання КПІПД проводяться за необхідністю, по надходженню заяв від претендентів.

6.5. Рішення КПІПД приймаються простою більшістю голосів членів КПІПД, присутніх на засіданні. За рівної кількості голосів, голос Голови є вирішальним. Засідання КПІПД є правомочним за наявності більше половини складу КПІПД.

6.6. Будь-який член КПІПД у разі незгоди з рішенням може виказати особливу думку, яка має бути зазначена у протоколі засідання.

6.7. Рішення КПІПД оформлюються протоколом, який підписують Голова/заступник голови та секретар КПІПД та містить таку інформацію:

- дату та номер засідання КПІПД;

- список членів КПІПД, які брали участь у засіданні та голосуванні;

- прізвище, ім'я, по-батькові особи, що надала матеріали дослідження на розгляд;

- повну назву дослідження;

- описання первинної документації, що була подана на розгляд і перевірена КПІПД;

- рішення про погодження або мотивовану відмову у проведенні дослідження;

- рекомендації КПІПД (за необхідності).

6.8. Поза засідань секретар і члени КПІПД виконують доручення Голови (заступника голови) в рамках завдань КПІПД.

6.9. Голова несе персональну відповідальність за організацію роботи КПІПД, достовірність, обґрунтованість і об'єктивність наданих висновків і пропозицій.

6.10. Голова та секретар КПІПД несуть персональну відповідальність за оформлення протоколів засідань та інших документів, пов'язаних з роботою КПІПД.

6.11. Секретар КППД зберігає документи, що підтверджують перевірку досліджень комісією, протягом трьох років, після чого передає їх до архіву ХНМУ.

6.12. КППД надає на офіційні запити копію Положення, а також інформацію щодо складу та стандартних операційних процедур.

6.13. Організаційно-технічне забезпечення діяльності КППД здійснюється університетом.

6.14. Голова КППД звітує про роботу КППД на засіданні Наукової координаційної ради відповідно до плану.

7. **Прикінцеві положення**

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про затвердження нової редакції Положення.

7.2. При затвердженні нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.