



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

26.05.2022

Харків

№ 68

Про затвердження Тимчасового порядку заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в умовах воєнного стану у ХНМУ у 2022/2023 н.р.

Для забезпечення проведення процедури заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у Харківському національному медичному університеті під час дії режиму воєнного стану в Україні, відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 14.03.2022р. № 133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», від 18.04.2022р. №259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та від 17.05.2022 р. № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», а також Кодексу законів про працю України, Господарського та Цивільного кодексів України, наказів ХНМУ від 21.03.2022 р. №28 «Про забезпечення роботи ХНМУ в умовах воєнного стану», від 01.11.2017 № 382 «Про затвердження Порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у Харківському національному медичному університеті», Статуту ХНМУ, з метою введення в дію рішення Вченої ради Університету від 26.05.2022р., протокол № 4.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Тимчасовий порядок заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в умовах воєнного стану у Харківському національному медичному університеті у 2022/2023 навчальному році (далі – Тимчасовий порядок), що додається.

2. Відповідальність за виконання наказу покласти на в.о.начальника відділу кадрів, директорів ННІ ЯО, ННІ ПО, ННІ ППГ та Медичного фахового коледжу ХНМУ, деканів факультетів, завідувачів кафедр та керівників наукових підрозділів.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи І.В.Лещину.

Ректор

оригінал підписано

Валерій КАПУСТНИК

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних
працівників в умовах воєнного стану
у Харківському національному медичному університеті
у 2022/2023 навчальному році

1. Цей Тимчасовий порядок заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в умовах воєнного стану у Харківському національному медичному університеті у 2022/2023 навчальному році (далі – Тимчасовий порядок) визначає тимчасовий механізм та тимчасові умови заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників, продовження з ними трудових відносин без проходження конкурсної процедури у Харківському національному медичному університеті (далі – Університет), а також припинення з ними трудових відносин в умовах воєнного стану, пов'язаного з військовою агресією проти України.

2. Цей Тимчасовий порядок розроблено враховуючи Укази Президента України від 24.02.2022р. №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 14.03.2022р. і 18.04.2022р. «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та від 17.05.2022 р. № 341/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, відповідно до Законів України “Про правовий режим воєнного стану”, “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України, Господарського та Цивільного кодексів України, наказів ХНМУ від 21.03.2022 р. №28 «Про забезпечення роботи ХНМУ в умовах воєнного стану», від 01.11.2017 № 382 «Про затвердження Порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у Харківському національному медичному університеті», Статуту ХНМУ та рішення Вченої ради Університету від 26.05.2022р., протокол № 4.

3. Положення «Порядку заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у Харківському національному медичному університеті», затвердженого наказом ХНМУ від 01.11.2017 № 382 (далі – Порядок №382), застосовуються у випадках, що не суперечать цьому Тимчасовому порядку.

4. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників (далі – Працівник) Університету на час дії воєнного стану в Україні у 2022/2023 навчальному році не оголошується.

5. Продовження строкового трудового договору/контракту без проходження конкурсної процедури

5.1. За умови можливості подальшого їх працевлаштування (наявності вакантних посад та наявного навчального навантаження та ін.) згідно норм чинного законодавства, цього Тимчасового порядку та Порядку №382, з Працівниками з числа завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, асистентів Університету, термін роботи (строкового трудового договору/контракту) у яких закінчується у 2022 році, можуть бути продовжені трудові відносини без проходження конкурсних процедур.

При цьому завідувач кафедри або/та декани факультетів/директори інститутів (для завідувачів кафедр, термін дії контракту яких закінчується) та відділ кадрів надають інформацію щодо якості проведених науково-педагогічним працівником навчальних занять, його професійної та соціальної компетентності, особистісних якостей (за наявності) за період дії його попереднього трудового договору (контракту), навчального навантаження тощо.

5.2. З Працівниками, термін роботи (строкового трудового договору/контракту) у яких закінчується 30.06.2022 року, можуть бути продовжені трудові відносини без проходження конкурсних процедур строком на два місяці до 31.08.2022 року за умов, зазначених в пункті 5.1. цього Тимчасового порядку, при цьому:

5.2.1 завідувач кафедри або/та декани факультетів/директори інститутів (для завідувачів кафедр, термін дії контракту яких закінчується) та відділ кадрів, в термін до 10.06.2022 року надають інформацію, визначену в пункті 5.1 цього Тимчасового порядку.

5.2.2 На підставі наданої інформації та наявних вакантних місць для працевлаштування, приймається рішення щодо рекомендації про продовження з Працівником трудових відносин без проходження конкурсних процедур строком на два місяці до 31.08.2022 року.

5.2.3 Після прийняття рішення щодо рекомендації про продовження з Працівником трудових відносин без проходження конкурсних процедур, такий Працівник, не пізніше ніж за два тижні до закінчення строку трудового договору (контракту), а саме до 15.06.2022 року, подає, у разі такої можливості, особисто або шляхом направлення на електронну пошту університету: meduniver@knmu.edu.ua та електронну пошту відділу кадрів: ay.mujetcka@knmu.edu.ua:

- заяву на ім'я ректора з проханням продовжити трудові відносини за трудовим договором/контрактом, скановану (сфотографовану) кольорову копію, за формою, що додається (Додаток 1).

- додаткову угоду до трудового договору/контракту, скановану (сфотографовану) кольорову копію, за формою, що додається (Додаток 2).

5.2.4 роздруковані документи (1 примірник заяви та 2 примірника додаткової угоди до трудового договору/контракту), які працівники надіслали на електронну пошту, визначену у підпункті 5.2.3 цього Тимчасового порядку, надаються відділом кадрів на підпис ректору Університету.

Відділ кадрів готує відповідний наказ про продовження з Працівником трудових відносин на строк до 31.08.2022 року без проходження конкурсних процедур у встановленому чинним законодавством порядку.

5.3. З урахуванням наявних вакантних місць для працевлаштування у 2022/2023 навчальному році, з Працівниками, термін роботи (строкового трудового договору/контракту) у яких закінчується 31.08.2022 року, можуть бути продовжені трудові відносини без проходження конкурсних процедур строком на навчальний рік до 30.06.2023 року, за умов, зазначених в пункті 5.1. цього Тимчасового порядку, при цьому:

5.3.1 завідувач кафедри або/та декани факультетів/директори інститутів (для завідувачів кафедр, термін дії контракту яких закінчується) та відділ кадрів, в термін до 15.08.2022 року надають інформацію, визначену в пункті 5.1 цього Тимчасового порядку.

5.3.2 На підставі наданої інформації та наявних вакантних місць для працевлаштування, приймається рішення щодо рекомендації про продовження з Працівником трудових відносин без проходження конкурсних процедур строком на навчальний рік - до 30.06.2023 року.

5.3.3 Після прийняття рішення щодо рекомендації про продовження з Працівником трудових відносин без проходження конкурсних процедур, такий Працівник, не пізніше ніж за 10 (десять) днів до закінчення строку трудового договору (контракту), а саме - до 20.08.2022 року, подає, у разі такої можливості, особисто або шляхом направлення на електронну пошту університету: meduniver@kntmu.edu.ua та електронну пошту відділу кадрів: au.mujetcka@kntmu.edu.ua:

- заяву на ім'я ректора з проханням продовжити трудові відносини за трудовим договором/контрактом, скановану (сфотографовану) кольорову копію, за формою, що додається (Додаток 3).

- додаткову угоду до трудового договору/контракту, скановану (сфотографовану) кольорову копію, за формою, що додається (Додаток 4).

5.3.4 роздруковані документи (1 примірник заяви та 2 примірника додаткової угоди до трудового договору/контракту), які Працівники надіслали на електронну пошту, визначену у пункті 5.3.3 цього Тимчасового порядку, надаються відділом кадрів на підпис ректору Університету.

Відділ кадрів готує відповідний наказ про продовження з Працівником трудових відносин на строк до 30.06.2023 року без проходження конкурсних процедур у встановленому чинним законодавством порядку.

5.4. Заяви та додаткові угоди до трудового договору/контракту, які не будуть оформлені згідно з Додатками 1-4 до цього Тимчасового порядку, а також направлені не з корпоративної пошти чи/або особистого телефону, відділом кадрів не приймаються.

6. Дія затверджених посадових інструкцій Працівників продовжується на весь термін дії трудового договору/контракту.

7. Заміщення вакантних науково-педагогічних посад (прийом на роботу) проводиться за умови, що навчальне навантаження за вакантною посадою не

може бути розподілено серед наявних штатних науково-педагогічних працівників кафедри з дотриманням встановлених норм навантаження.

8. У разі неможливості забезпечення освітнього процесу шляхом розподілу навантаження серед штатних Працівників кафедри, на вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть бути прийняті особи в термін до 30.06.2023 року або до проведення конкурсного заміщення цих посад у наступному навчальному році з урахуванням особливостей законодавства воєнного стану.

При цьому, громадяни можуть подати, у разі такої можливості, особисто або шляхом направлення на електронну пошту Університету: meduniver@kntmu.edu.ua та електронну пошту відділу кадрів: au.mujetcka@kntmu.edu.ua всі документи, визначені Порядком №382, скановані (сфотографовані) кольорові копії та відповідні контракти затвердженої форми.

9. Вимоги до осіб, які можуть претендувати на посади науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників та/або претендують на продовження трудових відносин без проходження конкурсної процедури, встановлюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про науково-технічну діяльність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою КМ України від 30.12.2015 №1187 (в редакції постанови КМ України від 24.03.2021 №365), Професійного стандарту на групу «Викладачі закладів вищої освіти» та Статуту Університету.

10. Припинення трудових правовідносин з Працівниками та їх вивільнення може відбуватися за наявністю підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю, за виключенням тих, що регулюються Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Додаток 1 до Тимчасового порядку заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в умовах воєнного стану у ХНМУ у 2022/2023 н.р.

Ректору Харківського національного
медичного університету
професору В.А.Капустнику

(П.І.Б.)

(найменування структурного підрозділу, кафедри)

(основна/за сумісництвом)

Заява

Прошу Вас продовжити мені термін роботи на посаді _____
(найменування структурного підрозділу, кафедри)
_____ з 01.07.2022 року по 31.08.2022 року, у зв'язку з
(основна/за сумісництвом)
укладенням додаткової угоди до трудового договору/контракту.

Дата

підпис працівника

****Заява пишеться власноруч працівником***

Додаток 2 до Тимчасового порядку заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в умовах воєнного стану у ХНМУ у 2022/2023 н.р.

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ДОДАТКОВА УГОДА № _____
ДО ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ/КОНТРАКТУ
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.**

З _____ ПРАЦІВНИКОМ
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ / НАУКОВИМ / ПЕДАГОГІЧНИМ)

(посада)

м. Харків

« ____ » _____ 20 ____ р.

Харківський національний медичний університет (надалі – УНІВЕРСИТЕТ), в особі ректора професора Капустника Валерія Андрійовича, з одного боку, та _____ ПРАЦІВНИК (надалі – ПРАЦІВНИК)
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ / НАУКОВИЙ / ПЕДАГОГІЧНИЙ)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(посада)

(найменування структурного підрозділу, кафедри)

уклали цю Додаткову угоду до Трудового договору/Контракту № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. про таке:

1. Термін Трудового договору/Контракту № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. продовжити на два місяці - з **01.07.2022р. по 31.08.2022р.**
2. Всі інші умови Трудового договору/Контракту № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. залишаються незмінними, за виключенням тих, що регулюються Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».
3. Ця Додаткова угода укладена у двох примірниках по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.
4. Сторони домовились, що визнають юридичну чинність цих угод за умови поданих сканованих (сфотографованих) кольорових їх примірників за підписом ПРАЦІВНИКА та направлених ним на електронну пошту УНІВЕРСИТЕТУ, підписані ректором та скріплені печаткою УНІВЕРСИТЕТУ.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

ПРАЦІВНИК

професор В.А. Капустник

(підпис)

М.П. „____” _____ 2022 р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

„____” _____ 2022 р.

Додаток 3 до Тимчасового порядку заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників в умовах воєнного стану у ХНМУ у 2022/2023 н.р.

Ректору Харківського національного
медичного університету
професору В.А.Капустнику

(П.І.Б.)

(найменування структурного підрозділу, кафедри)

(основна/за сумісництвом)

Заява

Прошу Вас продовжити мені термін роботи на посаді _____
(найменування структурного підрозділу, кафедри)
_____ з 01.09.2022 року по 30.06.2023 року, у зв'язку з
(основна/за сумісництвом)
укладенням додаткової угоди до трудового договору/контракту.

Дата

підпис працівника

****Заява пишеться власноруч працівником***

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ДОДАТКОВА УГОДА № _____
ДО ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ/КОНТРАКТУ
№ _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

З _____ ПРАЦІВНИКОМ
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИМ / НАУКОВИМ / ПЕДАГОГІЧНИМ)

(посада)

м. Харків

« ____ » _____ 20 ____ р.

Харківський національний медичний університет (надалі – УНІВЕРСИТЕТ), в особі ректора професора Капустника Валерія Андрійовича, з одного боку, та _____ ПРАЦІВНИК (надалі – ПРАЦІВНИК)
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ / НАУКОВИЙ / ПЕДАГОГІЧНИЙ)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(посада)

(найменування структурного підрозділу, кафедри)

уклали цю Додаткову угоду до Трудового договору/Контракту № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. про таке:

1. Термін Трудового договору/Контракту № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. продовжити на десять місяців - з **01.09.2022р. по 30.06.2023р.**
2. Всі інші умови Трудового договору/Контракту № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р. залишаються незмінними, за виключенням тих, що регулюються Законом України «Про правовий режим воєнного стану» та Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».
3. Ця Додаткова угода укладена у двох примірниках по одному для кожної зі сторін, які мають однакову юридичну силу.
4. Сторони домовились, що визнають юридичну чинність цих угод за умови поданих сканованих (сфотографованих) кольорових їх примірників за підписом ПРАЦІВНИКА та направлених ним на електронну пошту УНІВЕРСИТЕТУ, підписані ректором та скріплені печаткою УНІВЕРСИТЕТУ.

РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

ПРАЦІВНИК

професор В.А. Капустник

(підпис)

М.П. „____” _____ 2022 р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

„____” _____ 2022 р.

