



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

21.03.2022

Харків

№27

Про організацію освітнього процесу  
у ХНМУ на час дії воєнного стану  
в Україні

Відповідно до Указів Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та від 14 березня 2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 71 Кодексу законів про працю України, наказу МОЗ України від 07.03.2022 року № 427 «Щодо забезпечення безперервної роботи», роз'яснення МОН України від 09.03.2022 року, Постанови КМУ від 19.03.2022 року № 316 «Деякі питання атестації здобувачів ступеня вищої освіти на другому (магістерському) рівні за спеціальностями галузі знань 22 “Охорона здоров'я” в умовах воєнного стану», листа МОН України від 18.03.2022 року №1/3507-22 «Про внутрішню академічну мобільність учасників освітнього процесу», листа МОЗ України від 07.03.2022 року №22-04/5554/2-22, наказу ХНМУ від 07.03.2022 №02/2022-адм «Про роботу ХНМУ в умовах воєнного стану», з метою забезпечення освітнього процесу в університеті на час дії воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Освітній процес для здобувачів освіти Харківського національного медичного університету та інших осіб, які навчаються, в тому числі іноземних громадян, а також здобувачів Фахового медичного коледжу Харківського національного медичного університету з 21 березня 2022 року проводити з використанням технологій дистанційного навчання у асинхронному режимі із залученням будь-яких можливих засобів дистанційного навчання, зокрема інформаційно-освітнього порталу «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>), корпоративних застосунків Google Workspace for Education та інш.

2. Доручити науково-педагогічним та педагогічним працівникам, які забезпечують безперервність освітнього процесу виконувати передбачену трудовим договором роботу у дистанційному режимі (поза робочим місцем), а також, за технічної можливості - роботу в режимі реального часу через мережу Інтернет, або з використанням будь-яких можливих засобів дистанційного навчання в асинхронному режимі.

3. Призупинити на час дії воєнного стану в Україні прийом нових слухачів на курси підвищення кваліфікації, зокрема на цикли спеціалізації, стажування, тематичного удосконалення, тощо.

4. Завідувачам кафедр, директору Фахового медичного коледжу ХНМУ забезпечити:

4.1 реалізацію освітнього процесу для здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі;

4.2 умови виконання здобувачами освіти програм освітніх компонентів згідно з графіком навчального процесу, зокрема шляхом ущільнення навчального матеріалу;

4.3 надання здобувачам освіти та іншим особам, які навчаються, доступ до навчально-методичних матеріалів з використанням будь-яких можливих засобів дистанційного навчання, зокрема шляхом їх розміщення на інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>);

4.4 проведення для здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються консультацій в дистанційному синхронному режимі;

4.5 постійний контакт зі здобувачами освіти, та іншими особами, які навчаються, з використанням усіх доступних засобів зв'язку;

4.6 внесення результатів оцінювання навчальної діяльності та досягнутих результатів навчання здобувачами освіти до електронного журналу (АСУ);

4.7 контроль за виконанням підпорядкованими науково-педагогічними/педагогічними працівниками відповідних видів навантаження; облік виконаного навантаження вести за формою, що додається;

4.8. надання заповненої Форми обліку виконаних підпорядкованими науково-педагогічними/педагогічними працівниками відповідних видів навантаження до 25 числа поточного місяця декану відповідного факультету/директору ННПО, директору Фахового медичного коледжу – начальнику навчально-методичного відділу.

5. Деканам факультетів, директору ННППГ, директору ННПО, директору Фахового медичного коледжу ХНМУ, завідувачу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури довести наказ до відома здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються та завідувачів кафедр, та забезпечити:

5.1 постійний контакт зі здобувачами освіти та іншими особами, які навчаються, з використанням усіх доступних засобів зв'язку, щодо їх місця перебування, оперативного інформування щодо особливостей організації освітнього процесу в ХНМУ на час дії воєнного стану в Україні;

5.2 формування комунікативних каналів між науково-педагогічними/педагогічними працівниками та здобувачами освіти університету та іншими особами, які навчаються, зокрема шляхом надання завідувачам кафедр контактів (номерів мобільних телефонів) старост курсів, груп, відповідальних осіб з числа здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються, за комунікацію та поширення інформації серед інших студентів, актуальні списки здобувачів освіти;

5.3 координацію навчального процесу здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються та роботи кафедр університету, вживати всіх можливих заходів для допомоги в організації освітнього процесу науково-педагогічним/педагогічним працівникам та здобувачам освіти університету;

5.4 моніторинг успішності здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються;

5.5 надання академічних відпусток здобувачам освіти та іншим особам, які навчаються, які долучилися до Збройних сил України, Територіальної оборони, за їх зверненням;

5.6 надання академічної відпустки здобувачам освіти та іншим особам, які навчаються, які не взмозі брати участь в освітньому процесі, за їх зверненням;

5.7 можливість здійснення навчального процесу за індивідуальним графіком навчання здобувачам освіти та іншим особам, які навчаються, які стали волонтерами, залучені до надання медичної допомоги в ЗОЗ, тощо;

5.8 Perezарухування результатів академічної мобільності (внутрішньої та міжнародної) для здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються;

5.9 підготовку документів про освіту, тощо.

6. Директору ННІЯО спільно з начальником навчально-методичного відділу забезпечити організаційні, методичні та технічні умови для проведення освітнього процесу дистанційно в асинхронному режимі.

7. Начальнику навчально-методичного відділу внести зміни до робочих навчальних планів в частині форми атестації та проведення практичної підготовки (виробнича, переддипломна практика та ін).

8. Проректору з адміністративно-господарської роботи, директору ННІЯО забезпечити функціонування інформаційно-комунікаційної системи університету.

9. Начальнику інформаційно-обчислювального центру забезпечити технічну підтримку користувачів інформаційно-комунікаційних систем університету.

10. Проректору з науково-педагогічної роботи Лещиній І.В.:

10.1 організувати відновлення доступу університету до ЄДЕБО та роботу операторів та адміністраторів ЄДЕБО;

10.2 забезпечити налагодження комунікації університету з НАЗЯВО, ДП «ІНФОРЕСУРС», ДСЯО та ін.;

10.3. забезпечити подання до НАЗЯВО відомостей самооцінювання ОПП «Соціальна робота» першого (бакалаврського) рівня для отримання умовних акредитацій за спрощеною процедурою.

11. Проректору з наукової роботи М'ясоєдову В.В. забезпечити функціонування процесу підготовки здобувачів освіти в аспірантурі/докторантурі.

12. Начальнику відділу міжнародних зв'язків забезпечити:

12.1 співпрацю з міжнародними та внутрішніми партнерами щодо надання підтримки університету в освітній, науковій та гуманітарній сфері;

12.2 надання інформації для здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються та науково-педагогічних/педагогічних працівників щодо можливостей академічної мобільності та інших форм міжнародної підтримки;

12.3 оформлення академічної мобільності (внутрішньої та міжнародної) для здобувачів освіти та інших осіб, які навчаються;

13. Директору ННПО забезпечити надання освітніх послуг в рамках заходів безперервного професійного розвитку для слухачів, які були зараховані на навчання до 24.02.2022 року, їх атестацію в дистанційному асинхронному режимі, внесення змін до їх графіку навчання з урахуванням часу канікул.

14. Директору Наукової бібліотеки забезпечити віддалений доступ до бібліотечних ресурсів здобувачам освіти і науково-педагогічним, педагогічним та науковим працівникам університету.

15. Відповідальність за виконання наказу покласти на деканів факультетів, директорів ННППГ, ННПО, ННІЯО, Фахового медичного коледжу ХНМУ, завідувачів кафедр, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури, начальника навчально-методичного відділу, начальника відділу міжнародних зв'язків, директора Наукової бібліотеки.

16. Контроль за виконанням наказу покласти на проректорів за напрямками роботи, відповідно до встановленого розподілу обов'язків.

Ректор

*оригінал підписано*

Валерій КАПУСТНИК

**Форма обліку виконаних підпорядкованими науково-педагогічними/педагогічними працівниками  
відповідних видів навантаження  
(зразок)**

Факультет/ННПО/ Медичний фаховий коледж \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Дата	Вид діяльності (навчальна, консультаційна, організаційна, методична робота тощо)	Факультет	Курс	Група	Викладач	Тема заняття роботи зі студентами, тема заняття, до якого виконувалась методична робота, тощо	Посилання на сторінку Moodle ХНМУ	Підпис викладача
12.03.2022	Педагогічна робота	1 медичний	1	10	Іванов І.І.	Сучасні проблеми ....	<a href="http://distance.knmu.edu.ua">http://distance.knmu.edu.ua</a>	
12.03.2022	Методична робота					Актуальні підходи		
	Завідувач кафедри ПІБ _____							
	Декан факультету/директор ННПО або МФК ПІБ _____							