

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ХНМУ

від 02.06.2015 № 198

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ міжнародних зв'язків

Харківського національного медичного університету

02.06.2015

Харків

№ 241

Цим Положенням регламентується порядок організації та діяльності підрозділу Харківського національного медичного університету – відділу міжнародних зв'язків, координація його роботи та визначення правового положення відділу в структурі ХНМУ.

1. Загальні положення

1.1 Відділ міжнародних зв'язків Харківського національного медичного університету (далі – відділ) є структурним підрозділом, що підпорядкований ректору та проректору з науково-педагогічної роботи.

1.2 У своїй діяльності відділ керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, наказами ректора, рішеннями Вченої ради, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3 Відділ працює відповідно до перспективного та поточного планів роботи, які затверджуються ректором університету.

1.4 Організацію роботи відділу забезпечує начальник відділу, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи. Коло повноважень начальника та працівників відділу міжнародних зв'язків визначається посадовими інструкціями. Положення про відділ міжнародних зв'язків, організаційна форма, структура, чисельний та посадовий склад працівників затверджується наказом ректора і закріплюється у штатному розписі університету.

1.5 Відділ має печатку, користування якою здійснюється згідно з чинним законодавством.

2. Мета діяльності відділу

2.1 Метою діяльності відділу є організаційне, технічне та інформаційно-методичне забезпечення міжнародної діяльності університету, розвиток співпраці з міжнародними організаціями, навчальними закладами, тощо.

3. Функції відділу

Основними функціями відділу є:

3.1 Пошук іноземних партнерів, форм та основ для міжнародного співробітництва.

3.2 Організація співробітництва підрозділів університету із закордонними партнерами, облік і звітність по цьому виду діяльності.

3.3 Інформування структурних підрозділів ХНМУ та студентів про конкурси на участь у міжнародних програмах, допомога в підготовці та оформленні необхідних документів.

3.4 Оформлення супровідних документів студентів, аспірантів, викладачів та інших співробітників університету, які направляються у відрядження за кордон.

3.5 Організація прийому іноземних делегацій та окремих іноземних громадян.

3.6 Участь у підготовці документів для ліцензування університету на право підготовки іноземних громадян за базовими спеціальностями, до вступу у вищі навчальні заклади та отримання післядипломної освіти.

3.7 За дорученням ректора листування з посольствами іноземних держав в Україні, посольствами, консульськими відділами України за кордоном з питань роботи університету.

3.8 Створення інформаційних баз даних про міжнародні освітні програми для студентів і викладачів, міжнародні донорські організації та їх постійне оновлення.

3.9 Участь у розробці рекламних буклетів іноземними мовами з метою розповсюдження інформації про університет серед закордонних партнерів.

3.10 Виконання, відповідно до доручень ректора та проректорів університету, інших функцій.

4. Обов'язки відділу

Основними обов'язками відділу є:

4.1 Дотримання в роботі вимог чинного законодавства, державних стандартів та інших нормативно-правових актів, Статуту університету, даного Положення.

4.2 Вчасне, якісне і повне виконання визначених цим Положенням завдань.

4.3 Своєчасне надання відповідних звітів до організацій, що контролюють роботу університету з питань міжнародного співробітництва (Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Міністерство охорони здоров'я України, Міністерство освіти і науки України, СБУ України, та ін.).

4.4 Здійснення контролю і надання звітів щодо закордонних відряджень співробітників, студентів і аспірантів університету; участь у прийомі іноземних делегацій / іноземних громадян.

4.5 Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку університету.

5. Взаємодія з іншими підрозділами університету та установами

5.1 Відділ здійснює в межах своєї компетенції безпосередній зв'язок з ректоратом, деканатами факультетів, кафедрами університету, з підрозділами, що відповідають за міжнародні зв'язки в інших організаціях і установах України та за кордоном.

5.2 При виконанні своїх функцій відділ працює у тісній взаємодії з іншими підрозділами університету, які сприяють його належній роботі в межах своєї компетенції.

6. Права відділу

З метою забезпечення виконання своїх завдань та обов'язків, відділу надається право:

6.1 Одержувати в установленому порядку від керівництва університету, структурних підрозділів інформацію, нормативні акти та довідкові матеріали, необхідні для виконання своїх функцій.

6.2 Вносити керівництву університету пропозиції з питань перспективного розвитку міжнародних зв'язків, участі в конференціях та інших заходах у галузі міжнародної співпраці.

6.3 Отримувати від факультетів і підрозділів університету необхідні відомості та інформацію про виконання директивних і розпорядчих документів, інструкцій, положень, розпоряджень, що стосуються здійснення міжнародних зв'язків.

6.4 Надавати керівникам структурних підрозділів університету рекомендації та роз'яснення з питань міжнародних відносин.

6.5 Брати участь у громадському самоврядуванні відповідно до Статуту університету.

6.6 Користуватись централізованим матеріально-технічним забезпеченням університету.

7. Реорганізація та ліквідація

7.1 Реорганізація та ліквідація відділу здійснюється наказом ректора університету, в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1 Усі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції “Положення про відділ міжнародних зв’язків Харківського національного медичного університету”.

8.2 З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Начальник відділу
міжнародних зв’язків



А.Ю. Стащак