

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони здоров'я
України**

«11» жовтня 2017 № 1244

В.о. Міністра _____ У. Супрун

С Т А Т У Т
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 01896866

**Погоджено за поданням Вченої ради
Конференцією трудового колективу
Харківського національного
медичного університету
«25» січня 2017 року, протокол № 1**

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Даний Статут Харківського національного медичного університету (далі - Університет), який розроблено відповідно до чинного законодавства України, є документом, що регламентує його діяльність.

Університет заснований на державній формі власності.

Історичною датою заснування Харківського національного медичного університету є 17.11.1804 – дата заснування Імператорського Харківського університету (з медичним факультетом у складі), а датою відкриття – 29.01.1805 – дата відкриття Імператорського Харківського університету (з медичним факультетом у складі).

Розпорядженням Наркома УРСР від 10.06.1920 № 2170 факультет перетворено на Харківську державну медичну академію.

Рішенням Малої колегії Головпрофспілки від 08.11.1921 Харківську державну медичну академію перейменовано на Харківський державний медичний інститут.

Постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.1994 № 244 «Про удосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі інституту створено Харківський державний медичний університет.

Указом Президента України від 22.11.2007 № 1135/2007 «Про надання Харківському державному медичному університету статусу національного» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 05.12.2007 № 784 «Про заходи щодо виконання Указу Президента України «Про надання Харківському державному медичному університету статусу національного», університету надано статус національного.

2. Повна назва українською мовою: Харківський національний медичний університет.

Скорочена назва українською мовою: ХНМУ.

Повна назва англійською мовою: Kharkiv National Medical University.

Скорочена назва англійською: KhNMU.

3. Місцезнаходження Університету:

61022, м. Харків, проспект Науки, 4.

Тел. (057) 705-07-11, 707-73-80.

Факс. (057) 700-41-32; 705-07-11.

Електронна адреса: meduniver@knmu.kharkov.ua

4. Харківський національний медичний університет заснований на державній формі власності і належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України), працює на засадах неприбутковості. Майно Університету є державною власністю.

Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів

навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

Університет має рівні права з вищими навчальними закладами державної, комунальної та приватної форми власності у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, інститути, університетські клініки (лікарні), наукові парки та входити до складу консорціуму. Учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи й фінансову самостійність.

Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії, здійснюються Університетом після отримання такої ліцензії.

5. Основними напрямками діяльності Університету згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами, у т. ч. іноземними громадянами, вищої освіти відповідного ступеня за обраними спеціальностями (напрямами);

2) підготовка громадян, у т. ч. іноземних, до вступу до вищих навчальних закладів;

3) підготовка в інтернатурі, лікарській резидентурі та клінічній ординатурі вітчизняних та іноземних громадян;

4) військова підготовка вітчизняних студентів за програмою офіцерів запасу;

5) спеціалізація, вторинна спеціалізація, підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації, тематичне удосконалення та стажування лікарських кадрів;

6) впровадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

7) медична практика відповідно до спеціалізації та згідно з отриманою ліцензією;

8) здійснення міжнародної діяльності у сфері охорони здоров'я, освіти та науки.

6. Діяльність Університету здійснюється на основі принципів визначених чинним законодавством України.

7. Університет має рівні з іншими вищими навчальними закладами права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- обирати типи програм підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів, бакалаврів, магістрів, докторів філософії та докторів наук, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників за конкурсом та на умовах контракту, строкового трудового договору відповідно до законодавства;
- формувати власний штатний розпис;
- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні, наукові, медичні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- встановлювати почесні звання й відзнаки, що реалізуються окремими положеннями, які ухвалюються Вченою Радою Університету та затверджуються наказом ректора Університету;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- провадити фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- впроваджувати підготовку за новими спеціальностями;
- відкривати нові спеціальності;
- здійснювати навчання іноземних громадян українською, англійською та іншими мовами;
- надавати послуги, пов'язані з підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів громадянам України та іноземцям;
- проводити науково-дослідні роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини та охорони здоров'я, проблем вищої освіти;
- залучати науково-педагогічні кадри з інших медичних установ для поліпшення якості підготовки фахівців;
- проводити спільну діяльність разом з вищими навчальними закладами, школами, ліцеями, коледжами, підприємствами, установами, організаціями, клінічними базами, лікувальними закладами та аптеками відповідно до законодавства;
- виступати засновником (співзасновником) інших об'єднань у вигляді наукових парків, консорціумів, комплексів тощо, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності;
- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками, у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- користуватися пільгами, установленими законодавством;
- здійснювати фінансування проведення капітальних та поточних ремонтів у приміщеннях клінічних кафедр, розташованих у клінічних лікувально-профілактичних закладах охорони здоров'я, а також закупівлю

обладнання, яке спільно з цими закладами буде використовуватися для проведення навчальної й наукової роботи, лікувального та лікувально-діагностичного процесів відповідно до законодавства;

- брати та здавати приміщення в оренду;
- здійснювати в межах повноважень медичну практику;
- здійснювати наукову й науково-дослідну діяльність, проводити науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи, спрямовані на вирішення актуальних проблем медицини й охорони здоров'я, проблем вищої освіти;
- залучатися до проведення доклінічних та клінічних досліджень;
- здійснювати дослідження, наукові й науково-технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням;
- здійснювати підготовку наукових кадрів у сфері охорони здоров'я, фінансову підтримку розвитку наукової інфраструктури;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- устанавлювати у передбаченому законодавством порядку нормативи співвідношення чисельності студентів, аспірантів і докторантів та науково-педагогічних працівників університету;
- здійснювати перерозподіл:
 - нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
 - державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більш як 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного вищого навчального закладу з обов'язковим інформуванням центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить вищий навчальний заклад;
 - ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;
- здійснювати надання спеціалізованої і високоспеціалізованої діагностичної, лікувальної та консультативної допомоги населенню із впровадженням нових наукових розробок;
- забезпечувати діагностику й лікування захворювань із впровадженням експериментальних та нових медичних технологій у клініках, науково-дослідних установах Університету;
- забезпечувати підвищення рівня надання медичної допомоги та збереження здоров'я населення;

- забезпечувати функціонування клінічної бази для практичної підготовки та перепідготовки лікарів за профілем;
- здійснювати міжнародне співробітництво, укласти договори про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства;
- створювати навчально-практичні центри, комплекси, інститути, університетські клініки та лікарні тощо;
- надавати послуги, пов'язані із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;
- організовувати конференції, симпозиуми, конгреси та інші заходи;
- створювати за погодженням з Міністерством освіти і науки України (далі - МОН України) спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій з присудженням наукових ступенів доктора філософії і доктора наук;
- здійснювати придбання, зберігання, використання, відпуск, перевезення, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та їх препаратів і прекурсорів;
- встановлювати самостійно за згодою сторін вільні ціни на всі види послуг, продукцію власного виробництва, крім тих, щодо яких здійснюється державне регулювання цін;
- отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) безоплатно від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, навчально-практичних центрів, лікувально-профілактичних і культурно-побутових закладів та закладів харчування;
- спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та студентів, які навчаються в ньому;
- проводити науково-дослідні, пошукові та проектно-пошукові роботи;
- проводити роботи з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;
- проводити лабораторні дослідження, діагностику інфекційних та інших захворювань з метою наукових досліджень;
- здійснювати розробку та впроваджувати, реалізовувати й супроводжувати програмне забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;

- здійснювати методичну та інноваційну діяльність;
- надавати у тимчасове користування спортивний інвентар та обладнання, якщо це не суперечить навчальним планам та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- здійснювати в межах повноважень будівництво, реконструкцію, ремонт та облаштування приміщень;
- забезпечувати оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- забезпечувати виготовлення та видання власних документів про вищу освіту за неакредитованими освітніми програмами за зразком, що визначається Вченою радою Університету;
- виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням Вчених рад Університету та іншого навчального закладу;
- у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету;
- забезпечення виготовлення та ремонт меблів Університету;
- забезпечувати оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;
- збирати, обробляти та використовувати персональні дані суб'єктів персональних даних з обмеженим доступом у картотеках з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів Університету з питань реалізації, визначених законодавством і трудовим договором, прав та обов'язків, сфер і трудових відносин та соціального захисту, а також з метою виготовлення, обліку та видачі студентського квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка в межах, необхідних для досягнення зазначеної мети;
- розроблення та проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в Університеті, а також здійснення контролю за їх проведенням;
- персональні дані суб'єктів персональних даних Університет може надавати третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку й видачі студентських квитків, інших організацій та в інших випадках прямо передбачених законодавством. Відповідно до частини 10 пункту 2 статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

- здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

8. Університет зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

Крім вищезазначених зобов'язань, Університет забезпечує:

- дотримання вимог законодавства України;

- дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;

- соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників навчально-виховного процесу;

- умови для отримання особами вищої освіти;

- здійснення підготовки кадрів з вищою освітою;

- умови для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування зрілої творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян, формування громадянської позиції, почуття патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства;

- дотримання високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

- виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

- підготовку молоді до викладацької, самостійної наукової діяльності;

- інформування абітурієнтів і студентів щодо ситуації, що склалася на ринку зайнятості.

9. Головними завданнями Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу,

підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього й культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

- забезпечення набуття студентами практичних знань, підготовка їх до професійної діяльності на клінічних базах лікувально-профілактичних закладів, в Університетських клініках (лікарнях, інститутах), навчально-практичних центрах та навчально-практичних центрах первинної медико-санітарної допомоги;

- постійний розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Університету.

10. Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Університет веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків в національній та іноземній валютах, печатку із зображенням Державного герба України та своєю назвою, штампи. Може мати інші необхідні реквізити та атрибути, які затверджуються Вченою радою Університету.

Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

11. Університет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту. У своїй діяльності Університет керується нормами чинного законодавства України щодо захисту персональних даних.

12. Структурні підрозділи.

1) Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, наукова бібліотека.

Структурними підрозділами є:

- факультети;
- кафедри;
- бібліотеки;
- підготовчі відділення та курси;
- навчально-методичні кабінети;
- лабораторії;
- центри, інститути (комплекси), клініки;
- медичний коледж;
- віварій;
- музей історії Університету, навчальні музеї кафедр;
- бухгалтерська служба;
- господарські, планово-фінансові, навчально-науково-методичні, наукові та інші підрозділи;
- господарські служби та групи;
- студентські гуртожитки (студентське містечко);
- відокремлені підрозділи (філії, представництва);
- відділення;
- редакційно-видавничі підрозділи;
- спортивно-оздоровчий табір та інші підрозділи.

Університет може створювати на базі наукових установ, закладів охорони здоров'я клінічні бази, університетські клініки та лікарні. Клінічні бази Університету, університетська клініка чи лікарня створюються з метою забезпечення освітнього процесу особам, які навчаються в Університеті, підвищення кваліфікації медичних працівників, проведення наукових досліджень, а також надання спеціалізованої медичної допомоги.

Порядок утворення й функціонування клінічних баз Університету, університетських клінік та лікарень визначається нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України.

Університет може мати у своєму складі філії. Філію очолює керівник, який підпорядкований ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про філію Університету вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

В Університеті також можуть створюватися інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

2) Факультет (Навчально-науковий інститут) - це структурний підрозділ Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, що в сукупності забезпечують підготовку не менше ніж 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання, діє на підставі положення, затвердженого наказом ректора та чинного законодавства України.

3) Кафедра - це базовий структурний підрозділ Університету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання, діє на підставі положення, затвердженого наказом ректора та чинного законодавства України.

4) Університетська клініка – це заклад охорони здоров'я, який є лікувально-навчально-науковим структурним підрозділом Університету, діє на підставі положення, затвердженого наказом ректора та чинного законодавства України.

5) Коледж – це структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження, діє на підставі положення, затвердженого наказом ректора та чинного законодавства України. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

6) Наукова бібліотека Університету є навчально-допоміжним, інформаційним та культурно-освітнім підрозділом, який діє на підставі Положення, затвердженого ректором Університету. Директор бібліотеки обирається Вченою радою Університету строком не більше ніж на п'ять років.

Університет має навчально-науково-виробничі об'єднання кафедр з науково-дослідними інститутами, які співпрацюють на договірній основі.

II. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Мета, принципи, програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету відповідають вимогам Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» та інших законодавчих актів.

2. Мета освітньої діяльності:

відтворення інтелектуального потенціалу держави;

забезпечення медичної галузі кваліфікованими фахівцями;

формування моральних принципів та норм поведінки особистості.

3. Освітня діяльність базується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їхніх інтересів, здібностей та потреб суспільства;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти й змісту навчання;

відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісної орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю;

інших принципах, які передбачені концепцією освітньої діяльності Університету.

4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби реалізації:

1) Кадрове забезпечення медичної галузі здійснюється через:

формування якісного контингенту студентів;

адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування вузівських компонентів державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів студентів;

формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці й сприяння працевлаштуванню випускників;

конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;

спеціалізацію, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування; розробку ефективних освітніх технологій;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

2) Національне виховання здійснюється через:

забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму й поваги до Конституції України;

прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод;

поваги до традицій, культури, віросповідання та мов спілкування народів світу;

формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування у молоді потреби й уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей української та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опановувати рідну українську мову, практично володіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

формування відповідальності за власний добробут та стан добробуту суспільства.

3) Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти здійснюється через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

4) Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб.

5) Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

запровадження нових форм навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів навчання;

використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж.

б) Поєднання освіти й науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;

розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;

залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених інших навчальних закладів;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури й соціальної практики;

взаємозв'язок освіти й науки, педагогічної теорії та практики;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами, а також з клінічними базами, лікувальними закладами.

7) Кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам акредитації спеціальностей;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їхньої ролі в суспільстві.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.

1) Мета і завдання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності й провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої, виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники Університету, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

2) Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету й наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України.

Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету й наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету й наукових установ Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм медичного й соціального розвитку;

проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

впровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, практичну сферу охорони здоров'я тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення Університетом наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, Національної академії медичних наук України для провадження освітньої й наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм, стандартів вищої освіти для забезпечення навчального процесу у вищій школі;

організація на базі Університету наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, забезпечення безпосередньої участі студентів Університету у проведенні наукових досліджень.

3) Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність та здійснюється безпосередньо на засадах автономії.

Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються державними органами та органами місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження, а також прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються у межах основних напрямів розвитку науки і техніки. Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і подає на затвердження тематичні плани наукової діяльності.

4) Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університетом.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може провадитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і

науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

5) Права інтелектуальної власності та їх захист.

Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

Університет розпоряджається майновими правами на об'єкти інтелектуальної власності (створені за кошти державного бюджету) на правах оперативного управління.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінюванню. За результатом оцінювання їх вартість відображається в бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законом.

Університет здійснює заходи з впровадження результатів наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які вони набули.

Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату - оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

6. Міжнародне співробітництво.

1) Основні напрями міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, налагоджує прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є: участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

проведення спільних наукових досліджень;

організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
спільна видавнича діяльність;
надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;
залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;
направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні вищі навчальні заклади;
сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
здійснення навчання іноземних громадян англійською, російською та українською мовами;
надання послуг іноземцям, пов'язаних з підготовкою до вступу до вищих навчальних закладів;
здійснення заочного (дистанційного) навчання іноземних громадян відповідно до законодавства України;
навчання іноземних громадян у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі, їх стажування;
інші напрями і форми, не заборонені законом.

2) Зовнішньоекономічна діяльність Університету у сфері вищої освіти.
Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Університет та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
організація навчання за кордоном;
виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок;
здійснення міжнародного співробітництва, укладання договорів про співробітництво, налагодження прямих зв'язків з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами відповідно до законодавства, участь у роботі міжнародних організацій;

укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

3) Лікувально-діагностична діяльність Університету.

Лікувально-діагностична діяльність здійснюється згідно з Положенням про клінічний лікувально-профілактичний заклад охорони здоров'я та договорами, укладеними Університетом з лікувально-профілактичними закладами.

Базовим структурним підрозділом, що здійснює лікувально-діагностичну діяльність, також є Університетська клініка (лікарня, комплекс, центр), що діє відповідно до Положення про лікувально-діагностичний підрозділ, затвердженого Вченою радою Університету.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

1. Повноваження Міністерства охорони здоров'я України щодо управління Університетом визначаються законодавством України та цим Статутом.

МОЗ України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію, кошторис доходів і видатків, штатний розпис Університету;

2) укладає у місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;

4) затверджує склад Наглядової ради Університету;

5) оголошує конкурс, призначає та звільняє з посади ректора Університету;

6) за поданням ректора погоджує призначення на посади та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу Університету відповідно до законодавства України;

7) формує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою медичною та фармацевтичною освітою у порядку, встановленому законодавством;

8) сприяє працевлаштуванню випускників Університету у заклади охорони здоров'я у межах державного замовлення відповідно до чинного законодавства України;

9) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог стандартів вищої медичної та фармацевтичної освіти;

10) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

11) здійснює внутрішній аудит щодо діяльності Університету;

12) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням ректором умов, визначених контрактом та цим Статутом Університету;

13) притягує ректора до дисциплінарної відповідальності у випадках, передбачених контрактом, Статутом та законодавством України;

14) контролює виконання вимог антикорупційного законодавства України;

15) призначає виконувача обов'язків ректора Університету з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету відповідно до законодавства та цього Статуту;

16) у разі ліквідації або реорганізації Університету вирішує питання продовження безперервного здобуття вищої освіти осіб, які навчаються в Університеті;

17) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

18) може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету;

19) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.

Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

Ректор обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

Не може бути обрана, призначена на посаду ректора (у тому числі виконувачем обов'язків ректора) Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду

законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий та науково-педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, МОЗ України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

Ректор Університету може бути звільнений з посади наказом МОЗ України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Університету.

Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Вчена рада Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради, діє на підставі положення, затвердженого наказом ректора та чинного законодавства України.

1) Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає на Конференцію трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади проректорів, деканів, директорів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН України;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Положення про Вчену раду Університету, цього Статуту та чинного законодавства України.

2) Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, проректори, заступники ректора, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та голова первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених цим Статутом.

Квота представників від факультетів та інших структурних підрозділів на Вчену раду визначається, виходячи із кількості професорів, докторів філософії, докторів наук, дисциплін, що викладаються на кафедрі, тощо. Вибори представників від структурних підрозділів до складу Вченої ради згідно з доведеними квотами проводяться у підрозділах. Подання структурних підрозділів надаються на затвердження Конференції трудового колективу. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію шляхом видання відповідного наказу ректора Університету відповідно до чинного законодавства України.

В Університеті можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Університету відповідно до цього Статуту. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених для Вченої ради Університету.

2. Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту).

Вчена рада факультету (навчально-наукового інституту) є колегіальним органом факультету (навчально-наукового інституту) Університету.

Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), які мають науковий ступінь та/або вчене звання. До складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) входять за посадами декан (директор), заступники декана (директора), завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних (наукових) працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Університету.

До компетенції Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) належать:

визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету (навчально-наукового інституту);

надання рекомендацій Вченій раді Університету з приводу обрання на посаду таємним голосуванням декана, завідувача кафедри, директора, професора;

обрання на посади доцентів (відповідно до делегованих повноважень Вченої ради Університету), старших викладачів, викладачів, асистентів;

розглядає інші питання діяльності факультету (навчально-наукового інституту) відповідно до Положення про Вчену раду факультету (навчально-наукового інституту), цього Статуту та чинного законодавства України.

Рішення Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) може бути скасовано Вченою радою Університету.

3. Наглядова рада.

Для здійснення нагляду за управлінням майном Університету додержанням мети його створення в Університеті утворюється Наглядова рада.

Порядок формування Наглядової ради, компетенція і порядок діяльності визначаються цим Статутом та Положенням про Наглядову раду Університету, яке затверджується Вченою радою Університету. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Склад Наглядової ради Університету затверджує МОЗ України.

Строк повноважень Наглядової ради - 3 роки.

4. Ректорат.

Для вирішення поточних питань діяльності Університету, утворюється робочий орган – ректорат.

До складу ректорату, який затверджує ректор, входять проректори, головний бухгалтер, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, голова первинної профспілкової організації Університету, керівники структурних підрозділів.

Ректорат діє на підставі цього Статуту та Положення, яке затверджується Вченою радою Університету.

5. Приймальна комісія.

Приймальна комісія є робочим органом управління, завданням якої є формування контингенту студентів.

Склад, функції та діяльність приймальної комісії регламентується: «Положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу», «Умовами прийому до вищих навчальних закладів», «Правилами прийому до Харківського національного медичного університету», законодавством України, нормативними документами МОН України та МОЗ України.

Склад та план роботи приймальної комісії затверджує ректор, який є її головою. Термін повноважень приймальної комісії становить 1 рік.

Відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів приймальна комісія подає на затвердження Вченою радою Університету «Правила прийому до Харківського національного медичного університету».

Перед закінченням терміну повноважень приймальна комісія щороку звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

V. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і Статутом Університету.

Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і статутом Університету.

Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує наказом структуру, формує кошторис доходів, видатків і штатний розпис та подає на затвердження МОЗ України;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед МОЗ України або уповноваженим ним органом;

є розпорядником майна і коштів;

забезпечує виконання кошторису, укладає від імені Університету договори відповідно до законодавства України;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, створенню та зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створенню належних умов для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає на затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього трудового розпорядку та колективний договір, після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, зокрема:

самостійно вирішує всі питання управління (керівництва) діяльністю Університету за винятком тих, які законодавством віднесені до компетенції МОЗ України, Вченої ради, Наглядової ради та Конференції трудового колективу Університету;

погоджує з МОЗ України призначення на посади та звільнення з посади проректорів з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера та начальника юридичної служби відповідно до законодавства України;

розподіляє функціональні обов'язки між проректорами;

накладає на працівників дисциплінарні стягнення та застосовує заохочення відповідно до законодавства України;

погоджує з МОЗ України свої відпустки та закордонні відрядження, та забезпечує інформування МОЗ України про випадки тимчасової втрати своєї працездатності;

здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи;

організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

забезпечує дотримання в Університеті вимог антикорупційного законодавства;

утворює дорадчі органи, не передбачені цим Статутом.

Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щороку звітує перед МОЗ України та Конференцією трудового колективу Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам, заступникам і керівникам структурних підрозділів.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету в порядку, визначеному цим Статутом, зокрема: при виявленні бажання він може бути призначений на посаду радника ректора після погодження із Вченою радою Університету. Після прийняття рішення про погодження призначення видається наказ ректора Університету.

VI. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається цим Статутом.

Конференція трудового колективу Університету скликається для вирішення найважливіших питань діяльності Університету з ініціативи ректора, Вченої ради Університету, профспілкового комітету, а також не менше третини працівників структурних підрозділів.

На конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менше як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше одного разу на рік.

Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету або зміни (доповнення) до нього;

заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядає за обґрунтованим поданням Вченої або Наглядової рад Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету та колективний договір;

розглядає інші питання діяльності Університету.

Трудовий колектив Університету включає: науково-педагогічних, наукових та інженерно-технічних працівників, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Представництво на Конференції трудового колективу Університету визначається пропорційно до чисельності працівників підрозділів за квотою:

1 делегат від 20 науково-педагогічних та педагогічних працівників; 1 делегат від 142 працівників інших структурних підрозділів Університету, які працюють на постійній основі; 1 делегат від 685 осіб, які навчаються в Університеті.

Вибори делегатів на конференцію проводяться на загальних зборах працівників структурних підрозділів Університету за участю не менш як 2/3 працівників підрозділу та на Конференції студентів Університету за участю не менш як 2/3 від загальної кількості усіх делегатів.

Обраним делегатам на Конференцію трудового колективу Університету видаються посвідчення установленної форми, які підписуються головою первинної профспілкової організації Університету і відділом кадрів.

Термін повноважень обраних делегатів на Конференцію трудового колективу Університету становить два роки. Підрозділи Університету в разі потреби мають право достроково переобирати делегатів.

Конференція трудового колективу Університету вважається повноважною, якщо в ній беруть участь дві третини від загальної кількості обраних делегатів.

2. Конференція трудового колективу факультету (інституту).

Органом громадського самоврядування факультету (інституту) є Конференція трудового колективу факультету (інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Порядок скликання конференції трудового колективу факультету (інституту) та його діяльності визначається цим Статутом.

Конференція трудового колективу факультету (інституту) скликається не рідше ніж один раз на рік.

На конференції трудового колективу факультету (інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (інституту) та виборні працівники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція трудового колективу факультету (інституту):

оцінює діяльність декана факультету (директора інституту);

затверджує річний звіт про діяльність факультету (інституту);

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора інституту) з підстав передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради факультету (інституту);

обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

обирає кандидатури до Вченої ради Університету.

3. Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи

студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1) Орган студентського самоврядування діє на принципах:
добровільності, колегіальності, відкритості;
виборності та звітності органу студентського самоврядування;
рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, інституту, факультету, гуртожитку, Університету.

Орган студентського самоврядування діє у формі студентської ради.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

2) Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

3) За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана, заступника директора інституту, проректора (заступника) ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4) Вищим органом студентського самоврядування університету є Конференція студентів Університету, яка:

ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

обирає виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховує їх звіти;

визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5) Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше ніж один раз на рік.

4. Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених.

В Університеті та його структурних підрозділах діють студентські наукові товариства і Рада молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

У роботі студентських наукових товариств і Ради молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності студентські наукові товариства і Рада молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених.

1) Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених діють на принципах:

свободи наукової творчості;
добровільності, колегіальності, відкритості;
рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених.

2) Студентські наукові товариства і Рада молодих вчених:
приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;

представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;

сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;

сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

виконують інші функції, передбачені Положенням про студентські наукові товариства і Раду молодих вчених, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

За погодженням із студентськими науковими товариствами і Радою молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

Органи управління студентських наукових товариств і Ради молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура студентських наукових товариств і Ради молодих вчених та організаційний механізм їх діяльності визначаються положеннями, які затверджуються Конференцією трудового колективу Університету. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність студентських наукових товариств і Ради молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним

доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності студентських наукових товариств і Ради молодих вчених є кошти, визначені Вченою радою Університету.

VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УНІВЕРСИТЕТІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес.

Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується Вченою радою Університету відповідно до законодавства.

2. Мова викладання у вищих навчальних закладах.

Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності в Університеті здійснюється викладання однієї чи кількох дисциплін іноземними мовами, при цьому забезпечується знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни.

3. Форми навчання в Університеті.

Навчання в Університеті здійснюється:

за очною (денною, вечірньою) формою.

4. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

Освітній процес в Університеті здійснюється за такими формами:

навчальні заняття;

самостійна робота;

практична підготовка;

контрольні заходи.

Основними видами навчальних занять в Університеті є:

лекція;

лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті.

Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на базі лікувальних закладів та в установах згідно з укладеними Університетом договорами, що забезпечують практичну підготовку.

Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6. Умови прийому на навчання до Університету.

Прийом на навчання до Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Умов прийому до вищих навчальних закладів затверджених МОН України та «Правил прийому до Харківського національного медичного університету». Умови конкурсу повинні забезпечувати дотримання прав особи у сфері освіти.

7. Основні посади наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та порядок їх заміщення

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є:

- 1) ректор;
- 2) заступники ректора (перший проректор з науково-педагогічної роботи,

проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

3) директори інститутів (центрів), їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

4) декани факультетів, їх заступники, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;

5) директор бібліотеки;

6) завідувач кафедри;

7) професор;

8) доцент;

9) старший викладач, викладач, асистент, викладач-стажист;

10) завідувач аспірантури, докторантури та клінічної ординатури та ін.

Основними посадами педагогічних працівників Університету є:

1) директор медичного коледжу, його заступники, завідувачі відділенням та практики;

2) викладач;

3) методист та ін.

Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Перелік посад наукових працівників Університету визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра (спеціаліста) за відповідною спеціальністю.

Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників - завідувачів кафедр, професорів, доцентів, асистентів, старших викладачів, викладачів - укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого встановлюється згідно з Положенням, затвердженим Вченою радою Університету.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

Особа в Університеті не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

8. Права науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету користуються правами, передбаченими Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Законом України «Про освіту» та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України.

Наукові та науково-педагогічні працівники Університету мають право на пенсійне забезпечення відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

9. Обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані дотримуватися Конституції України, вимог законодавства України, інших нормативно-правових актів.

10. Гарантії науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету.

Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету:

створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за наукові ступені та вчені звання згідно з чинним законодавством та в межах затверджених фондом заробітної плати.

Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

11. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі вищої освіти;

2) інші особи, які навчаються в Університеті.

Здобувачами вищої освіти є:

студент;

аспірант;

докторант.

До інших осіб, які навчаються в Університеті, належать:

слухач;

інтерн;

лікар-резидент;

клінічний ординатор.

12. Права осіб, які навчаються в Університеті.

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання; користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами відповідно до цього Статуту;

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом відповідного факультету;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;
моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Стипендіальний фонд Університету використовується відповідно до чинного законодавства України.

Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Академічні стипендії призначаються відповідно до рейтингу успішності який складається на підставі навчальних досягнень студента протягом останнього навчального семестру (крім першого семестру першого року навчання), за кожним факультетом, курсом, спеціальністю в порядку затвердженому Кабінетом Міністрів України та відповідно до положення, затвердженого в Університеті.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради Університету можуть призначатися персональні та іменні стипендії.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються у Університеті за денною формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Університету мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН України.

13. Обов'язки осіб, які навчаються в Університеті.

Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:
дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними Правилами та Інструкціями;

виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету ректор може накласти на студента дисциплінарне стягнення.

14. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

власне бажання;

переведення до іншого навчального закладу;

невиконання навчального плану;

порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

інші випадки, передбачені законодавством України.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється МОН України.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантується збереження місця

навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти.

Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються Положенням, затвердженим МОН України.

У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми та неотримання Університетом нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого вищого навчального закладу, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

15. Працевлаштування випускників Університету.

Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Університету права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої вищої освіти та суспільних потреб.

МОЗ України сприяє працевлаштуванню випускників Університету в заклади охорони здоров'я у межах державного замовлення відповідно до чинного законодавства України.

7.16. Післядипломна освіта, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Університету.

Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її знань, умінь і навичок на основі здобутої раніше вищої освіти (спеціальності).

Післядипломна освіта включає:

спеціалізацію;

перепідготовку;

підвищення кваліфікації;

стажування.

Форми післядипломної освіти:

інтернатура;

лікарська резидентура;

клінічна ординатура тощо.

Інтернатура проводиться в Університеті і є обов'язковою формою первинної спеціалізації осіб за лікарськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста згідно з переліком лікарських спеціальностей затвердженим МОЗ України.

Лікарська резидентура проводиться в Університеті і є формою спеціалізації лікарів-спеціалістів за певними лікарськими спеціальностями виключно на відповідних клінічних кафедрах для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста згідно з Переліком лікарських спеціальностей, затвердженим наказом МОЗ України від 28.10.2002 № 385 «Про затвердження переліків закладів охорони здоров'я, лікарських, провізорських посад та посад молодших спеціалістів з фармацевтичною освітою у закладах охорони здоров'я», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 листопада 2002 р. за № 892/7180.

Клінічна ординатура проводиться в Університеті і є формою підвищення кваліфікації лікарів-спеціалістів, які пройшли підготовку в інтернатурі та/або резидентурі за відповідною лікарською спеціальністю.

Особа, яка успішно пройшла навчання за програмою післядипломної освіти, отримує відповідний документ, зразок якого затверджується МОЗ України.

VIII. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Матеріально-технічна база і правовий режим майна Університету.

Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності МОЗ України закріплює на праві оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження МОЗ України щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

Майно закріплюється за Університетом на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди

засновника Університету та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою, медичною та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та депозитні рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету, на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт (капітальний, поточний) приміщень та споруд, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, виплати заробітної плати, матеріальної допомоги, надбавок, доплат, премій та інших виплат, оплати комунальних послуг та енергоносіїв тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом нерухомого майна (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та іншого окремого індивідуально визначеного майна (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать), закріпленого за ним на праві оперативного управління, підприємствам, установам і організаціям, а також громадянам здійснюється відповідно до вимог законодавства та за попередньою згодою МОЗ України.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

на оперативне управління об'єктами права інтелектуальної власності, створених у ході виконання наукових досліджень за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

засновувати навчальні заклади і наукові установи;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

2. Фінансування університету.

Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

Джерелами формування майна Університету є:

кошти Державного бюджету України.

власні надходження Університету:

плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю закладу;

надходження від додаткової (господарської) діяльності;

плата за оренду майна;

надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

інші джерела власних надходжень Університету:

благодійні внески, гранти та дарунки;

кошти, що отримуються від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

кошти, що отримуються закладом від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, та відсотки, нараховані на залишок коштів на поточних рахунках, відкритих у банках державного сектору для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти;

інші джерела не заборонені законодавчими актами.

Розміри бюджетних призначень на підготовку фахівців з вищою освітою, а також на підготовку наукових і науково-педагогічних кадрів встановлюються у Державному бюджеті України на відповідний рік.

Залучені кошти спрямовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг згідно з основною діяльністю, у тому числі виплату заробітної плати працівникам, доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та інших соціальних виплат згідно чинного законодавства, організацію додаткової (господарської) діяльності, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв, утримання, облаштування, ремонт та придбання майна, ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування відходів і брухту на приймальні пункти, виконання відповідних цільових заходів, на провадження іншої статутної діяльності в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

До кошторису Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження

освітньої 7 діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», нормативними документами з оплати праці за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та відповідними центральними органами виконавчої влади.

Форми і системи оплати праці, умови й показники преміювання працівників Університету, порядок установаження надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок установаження та скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим положенням у межах фонду оплати праці та згідно із законодавством України.

Виплата заробітної плати працівникам Університету здійснюється у порядку визначеному законодавством України, зокрема не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять до Університету у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної та культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Університет не має право розподіляти отримані від надання платних послуг (прибутків) кошти або їх частину серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Університетом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Університету, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Університет має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями та відділеннями, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із чинним законодавством та за погодженням з МОЗ України;

за погодженням з МОЗ України реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Університету в порядку встановленому законодавством.

3. Платні послуги у сфері вищої освіти.

Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Університет може надавати платні освітні, наукові, медичні та інші послуги згідно з переліком, який затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі Положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Статуту.

Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги - після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разова, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Розмір плати за весь строк навчання вітчизняних громадян для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом в національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік, або/та у випадках передбачених чинним законодавством України.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

ІХ. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти.

Рішення та діяльність у сфері вищої освіти, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритими. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти підлягає обов'язковому оприлюдненню на офіційних веб-сайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі (Вченій раді) та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

Статут та інші документи Університету, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

Університет зобов'язаний публікувати на своєму офіційному веб-сайті:

- кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

2. Університет самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності Університету.

3. Аудит фінансової діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством України.

4. Ректор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за поданням Вченої ради Університету, Конференцією трудового колективу Університету та затверджуються у встановленому порядку.

2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

1. У разі припинення Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством.

3. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

4. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка, утворюється МОЗ України. До складу ліквідаційної комісії входять представники МОЗ України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає МОЗ України.

5. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до МОЗ України.

6. Під час ліквідації та реорганізації Університету, гарантується дотримання прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті. Зобов'язок щодо вирішення всіх питань стосовно продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на МОЗ України.

7. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, котра ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі .

8. Під час реорганізації і ліквідації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор

Володимир ЛІСОВИЙ