

«Затверджено»

**Позачерговою Конференцією
Громадської організації «Студентське
самоврядування ХНМУ»**

Протокол № 2 від «27» грудня 2018 р.

_____ Шапошник В.С.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«Студентське самоврядування
Харківського національного медичного університету»
(нова редакція)**

м. Харків - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Студентське самоврядування Харківського національного медичного університету» (далі — Організація) є громадським об'єднанням, створеним студентами Харківського національного медичного Університету (далі - ХНМУ) на основі єдності їх інтересів з метою спільної реалізації мети та завдань, визначених в цьому Статуті.

1.2. Громадська організація «Студентське самоврядування Харківського національного медичного університету» створена у відповідності до абзацу 6 частини 4 статті 40 Закону України “Про вищу освіту”, на підставі рішення конференції студентського самоврядування ХНМУ підтриманого Вченою радою ХНМУ (протокол №12 від 17.12.2015 р.) та є органом студентського самоврядування Харківського національного медичного університету.

1.3. Організація діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про вищу освіту» іншими нормативно-правовими актами, які діють в Україні, Статутом ХНМУ, цим Статутом, іншими внутрішніми Положеннями та документами, які приймаються уповноваженими органами (особами) Організації, на законних підставах.

1.4. Найменування Організації:

- українською мовою:

Повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»;

Скорочене: ГО «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ «ХНМУ»;

- російською мовою:

Повне: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ХАРЬКОВСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА»;

Скорочене: ОО «СТУДЕНЧЕСКОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ «ХНМУ».

- англійською мовою:

Повне: “STUDENT GOVERNMENT OF KHARKIV NATIONAL MEDICAL UNIVERSITY”

Скорочене: “STUDENT GOVERNMENT OF KNMU”

1.5. Організація утворюється і діє на принципах добровільності, колегіальності, виборності та звітності органів студентського самоврядування, рівності прав осіб, що навчаються на участь у студентському самоврядуванні, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій, рівності перед законом, самоврядності, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація виражає інтереси осіб, які навчаються в ХНМУ, незалежно від раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, громадянства, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.

1.7. Місцезнаходження Організації: місто Харків, проспект Науки, б. 4.

1.8. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.9. Організація є органом студентського самоврядування, яке являє собою гарантоване державою право та реальну здатність осіб, які навчаються до самостійної громадської діяльності із реалізації функцій взяття участі в управлінні ХНМУ в межах визначених чинним законодавством України та цим Статутом

1.10. Організація є недержавною, неурядовою, неприбутковою, непідприємницькою та створюється на невизначений термін.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є захист прав та інтересів осіб, які навчаються в ХНМУ та їх участі в управлінні ХНМУ, створення сприятливих умов для самореалізації їх особистості і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці, формування у осіб, що навчаються гордості та любові до alma mater, національної свідомості, тощо.

2.2. Діяльність Організації спрямована на удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури осіб, що навчаються ХНМУ, зростання у студентської молоді соціальної активності.

2.3. Основними напрямками діяльності Організації є:

2.3.1. захист прав та інтересів осіб, які навчаються в ХНМУ;

2.3.2. предствництво та захист інтересів Організації та інтересів своїх членів у відносинах з ХНМУ, іншими державними органами та неурядовими організаціями;

2.3.3. поліпшення навчального процесу в ХНМУ;

2.3.4. забезпечення виконання особами, які навчаються в ХНМУ своїх зобов'язань;

2.3.5. сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності осіб, які навчаються в ХНМУ;

2.3.6. сприяння поліпшенню умов проживання й відпочинку особам, які

навчаються в ХНМУ;

2.3.7. створення студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координація їх діяльності для створення єдиного навчального простору в ХНМУ;

2.3.8. співробітництво з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти;

2.3.9. залучення осіб, що навчаються в ХНМУ до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;

2.3.10. вирішення питань організації фізичної культури, пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню особами, які навчаються в ХНМУ правопорушень;

2.3.11. забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну між особами, які навчаються в ХНМУ та іноземними учнями вищих навчальних закладів;

2.3.12. сприяння розвитку наукової діяльності учнів ХНМУ;

2.3.13. формування серед осіб, які навчаються в ХНМУ, активної громадянської позиції, зокрема, волонтерського руху;

2.3.14. сприяння співпраці українських та іноземних осіб, які навчаються в ХНМУ;

2.3.15. інформаційне забезпечення та соціологічні опитування осіб, які навчаються в ХНМУ, співпраця з ХНМУ, випуск учнівських друкованих та електронних інформаційних видань; формування єдиного інформаційного навчального простору; сприяння гласності всіх сторін життя процесу навчання через засоби масової комунікації;

2.3.16. забезпечення та контроль реалізації рішень органів Організації;

2.3.17. сприяння розвитку медицини в Україні;

2.3.18. сприяння в організації наукових досліджень з проблем медицини та безпосередньо приймання участі в програмах розвитку медицини;

2.3.19. сприяння культурному розвитку студентства, організації дозвілля особам, які навчаються в ХНМУ;

2.3.20. сприяння громадській, соціальній та професійній самореалізації осіб, які навчаються в ХНМУ;

2.3.21. підвищення свідомості осіб, які навчаються в ХНМУ, їх вимогливості до рівня своїх знань, виховання патріотизму та формуванню любові до alma mater;

2.3.22. сприяння залученню осіб, які навчаються, до творчої та науково-дослідної роботи;

2.3.23. укріплення зв'язків між вищими навчальними закладами, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних контактів;

2.3.24. сприяння співробітництву та обміну досвідом роботи з особами, що

навчаються у інших вищих навчальних закладів освіти і молодіжними організаціями, в тому числі із зарубіжними та міжнародними;

2.3.25. забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги особам, які навчаються (спільно з відповідними службами);

2.3.26. поширення інформації про свою діяльність та інше;

2.4. Для досягнення своєї мети (цілей) Організація має право:

2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.2. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.3. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються адміністрацією ХНМУ, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, які стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та інших важливих питань державного і суспільного життя;

2.4.4. проводити мирні зібрання;

2.4.5. бути учасником цивільно-правових, господарських відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до діючого законодавства України;

2.4.6. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо та/або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Відомості про створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

2.4.7. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.4.8. звертатися у порядку, визначеному законом, до адміністрації ХНМУ, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.4.9. на добровільних засадах, у відповідності з чинним законодавством України, засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.10. підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.11. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру,

набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.12. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

2.4.13. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків в установленому чинним законодавством порядку.

2.4.14. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.4.15. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

2.4.16. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;

2.4.17. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

2.4.18. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

2.4.19. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн;

2.4.20. мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку;

2.4.21. брати участь (делегувати своїх представників) у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються адміністрацією ХНМУ, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.4.22. створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми; використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;

2.4.23. отримувати від адміністрації ХНМУ консультативну підтримку, об'єктивну й повну інформацію з питань, що стосуються осіб, які навчаються у ХНМУ - членів Організації, здійснювати її аналіз та пропонувати відповідні заходи;

2.4.24. звертати увагу адміністрації ХНМУ на дії посадових осіб, працівників ХНМУ, якщо вони порушують права членів Організації, подавати

- скарги на їх дії, вимагати реагування на скарги згідно з чинним законодавством;
- 2.4.25. брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність ХНМУ з усіх питань, пов'язаних із навчанням, відпочинком і побутом студентів;
- 2.4.26. розпоряджатися коштами, які надходять на розрахунковий рахунок Організації, а також іншим майном в установленому чинним законодавством порядку;
- 2.4.27. делегувати представників до регіональних, всеукраїнських та міжнародних студентських організацій і об'єднань;
- 2.4.28. брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освітнього процесу в ХНМУ;
- 2.4.29. брати участь у розв'язанні конфліктних ситуацій, що виникають між членами Організації та представниками адміністрації, іншими працівниками ХНМУ;
- 2.4.30. брати участь у розв'язанні спірних питань, пов'язаних із накладанням дисциплінарних стягнень на студентів;
- 2.4.31. приймати участь у вивченні та аналізі реального стану організаційних, нормативно-правових та інших стратегій розвитку медицини в Україні;
- 2.4.32. приймати участь в реалізації місцевих, регіональних, державних та міжнародних програм, що спрямовані на розвиток медицини в Україні;
- 2.4.33. сприяти в організації наукових досліджень з проблем медицини та безпосередньо приймання участі в програмах розвитку медицини.
- 2.4.34. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 2.4.35. сприяти проведенню видавничої діяльності, засновувати періодичні видання, видавати інформаційно - методичну літературу, брошури, книги, іншу продукцію на друкованих та електронних носіях;
- 2.4.36. ідейно та організаційно підтримувати інші громадські організації, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, в разі необхідності надавати допомогу в їх створенні та діяльності;
- 2.4.37. налагоджувати ділові контакти, обмінюватися інформацією та досвідом, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з відповідними учбовими закладами, лікарнями, державними органами, комерційними підприємствами, громадськими прибутковими та неприбутковими організаціями, політичними партіями в рамках статутних завдань Організації;
- 2.4.38. залучати до співробітництва вітчизняні та іноземні подібні організації, а також кваліфікованих фахівців, згідно чинного законодавства України;

2.4.39. надавати особам, які навчаються ХНМУ організаційну, методичну та практичну допомогу у реалізації творчих, наукових, ідей, пропозицій, тощо;

2.4.40. брати участь в управлінні ХНМУ в порядку встановленому Законом України “Про вищу освіту” та Статутом ХНМУ;

2.4.41. брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2.4.42. проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

2.4.43. захищати права та інтереси осіб, які навчаються у ХНМУ;

2.4.44. приймати акти, що регламентують організацію та діяльність Організації;

2.4.45. брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

2.4.46. розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на її балансі та банківських рахунках;

2.4.47. вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

2.4.48. вносити пропозиції та брати участь у розвитку матеріальної бази ХНМУ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються;

2.4.49. володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками), іншими організаціями, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, яке придбано за рахунок власних коштів та тимчасово надано у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом;

2.4.50. здійснювати будь-яку іншу діяльність, що не суперечать законодавству України для досягнення Статутних цілей.

2.5. Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством, які відповідають меті (цілі) та завданням Організації, визначеним цим Статутом.

2.6. За рішенням відповідних статутних органів Організації може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Організація може співпрацювати та здійснювати взаємодопомогу з будь-якими іншими фізичними та юридичними особами.

2.7. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та

відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

2.8. Організація зобов'язана:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів осіб, які навчаються в ХНМУ;
- сприяти виконанню особами, які навчаються в ХНМУ, своїх обов'язків;
- звітувати перед студентською громадою про свою діяльність та про використання коштів та виконання кошторису не рідше одного разу на рік;
- сприяти розвитку та вдосконаленню студентського самоврядування в ХНМУ;
- допомагати адміністрації ХНМУ, студмістечка, гуртожитків в освітній, науковій, виховній роботі, забезпеченні безпеки життєдіяльності, поліпшенні умов навчання, мешкання в гуртожитках та відпочинку осіб, які навчаються в ХНМУ, реалізації їхнього творчого потенціалу;
- регулярно інформувати осіб, які навчаються в ХНМУ з усіх питань життя університету та студентства, що їх стосуються;
- аналізувати й узагальнювати зауваження та пропозиції осіб, які навчаються в ХНМУ щодо організації освітнього процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності університету і звертатися до адміністрації ХНМУ з пропозиціями щодо їх вирішення;
- узгоджувати з адміністрацією університету рішення про проведення в університеті заходів, до участі в яких залучаються особи, які не навчаються та не працюють в університеті;
- здійснювати іншу діяльність, у відповідності до чинного законодавства України для досягнення Статутних цілей.

3. ПРИНЦИПИ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організаційна структура Організації, її зміст та форми ґрунтуються на принципах:

- добровільності, колегіальності, законності та відкритості;
- рівноправної та вирішальної участі осіб, які навчаються, в студентському самоврядуванні;
- активності, самодіяльності та творчої ініціативи;
- виборності та періодичної змінюваності органів і посад, варіативності і динамічності структури органів студентського самоврядування;
- систематичної звітності органів самоврядування перед своїми членами;
- відкритості та публічності;
- демократизму;
- гуманізації та встановлення партнерських стосунків між адміністрацією

ХНМУ та Організацією, між професорсько-викладацьким та студентським колективами;

- орієнтації Організації на захист прав та інтересів осіб, які навчаються, якісну освіту, виховання лідерських та організаційних якостей, соціальної активності, громадянсько-патріотичної свідомості майбутніх фахівців;

- різноманітності форм студентського самоврядування на всіх рівнях, що входять до структури Організації;

- взаємодії всіх органів Організації разом з чітким розмежуванням їхніх функцій;

- соціально значущої домінанти в діяльності Організації, як студентського самоврядування;

- урахування індивідуальних інтересів та особливостей осіб, які навчаються;

- інтеграції і диференціації педагогічного керівництва та Організації, як студентського самоврядування;

3.2. Основними функціями Організації є:

- сприяння громадській, соціальній та професійній самореалізації осіб, які навчаються в ХНМУ;

- прийняття актів, що регламентують організацію та діяльність студентського самоврядування в ХНМУ;

- надання пропозицій щодо підвищення якості освіти з урахуванням наукових та професійних інтересів осіб, які навчаються в ХНМУ;

- проведення організаційних, наукових, культурно-масових, спортивних, оздоровчих та інших заходів;

- діяльність спрямована на підвищення свідомості осіб, які навчаються, їх вимогливості до рівня своїх знань, виховання патріотизму та формуванню любові до alma mater у осіб, які навчаються;

- сприяння залученню осіб, які навчаються в ХНМУ, до творчої та науково-дослідної роботи;

- сприяння гласності всіх сторін життя студентства через засоби масової комунікації;

- сприяння дотриманню особами, які навчаються в ХНМУ дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку ХНМУ;

- пропагування здорового способу життя, проведення заходів щодо запобігання особами, які навчаються в ХНМУ правопорушень, уживання наркотиків і тютюну та зловживання алкоголем;

- залучення осіб, які навчаються в ХНМУ до участі в охороні громадського порядку на території університету та студмістечка за їх згодою;

- укріплення зв'язків між закладами вищої освіти, міжрегіональних, загальнодержавних та міжнародних контактів;

- інформування осіб, які навчаються в ХНМУ про рішення адміністрації, що стосуються осіб, які навчаються в ХНМУ;
- сприяння співробітництву та обміну досвідом роботи з особами, які навчаються в ХНМУ, інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями, в тому числі із зарубіжними і міжнародними;
- забезпечення інформаційної, правової, психологічної допомоги особам, які навчаються в ХНМУ (спільно з відповідними службами);
- поширення інформації про свою діяльність;
- інші функції, передбачені чинним законодавством України, Статутом ХНМУ та цим Статутом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та навчаються в ХНМУ, досягли 17 років та підтримують мету і завдання Організації, визнають її Статут та сприяють діяльності Організації.

4.2. Членство в Організації є добровільним та здійснюється на підставі заяви особи, яка навчається в ХНМУ.

4.3. Особами, які навчаються в ХНМУ у визначенні Закону України «Про вищу освіту» є здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в університеті:

- 1) студенти;
- 2) аспіранти;
- 3) докторанти;
- 5) слухачі;
- 6) інтерни;
- 7) лікарі-резиденти

4.4. Всі особи, які навчаються в ХНМУ мають рівне право на участь в Організації.

4.5. Членство є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації, який ведеться в електронному або паперовому вигляді та містить анкетні дані про члена та розміри внесених ним членських внесків.

4.6. Почесні члени організації мають право брати участь у Конференції членів Організації з правом дорадчого голосу.

4.7. Членами Організації стають за умови:

- подання до Студентської ради Організації письмової заяви про вступ до членів Організації;
- сплати членського внеску, що підтверджується відповідними

документами.

4.8. Членські та вступний внески приймаються в грошовій формі.

4.9. Будь-яка особа (фізична або юридична особа) має право сплачувати за члена Організації членські та вступний внески.

4.10. Датою вступу до членів Організації вважається дата внесення вступного внеску.

4.11. Розмір членських та інших внесків затверджує Конференція членів Організації.

4.12. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням на підставі письмової заяви про це, поданої Студентській раді Організації;

- припинення навчання в ХНМУ;

- виключення із Організації, за рішенням Студентської ради Організації у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації або за систематичну несплату членських внесків.

- смерті члена Організації.

4.13. Датою припинення членства в Організації вважається дата відрахування з числа осіб, які навчаються в ХНМУ або дата подання заяви про вихід з членів Організації та не потребує додаткових рішень органів Організації, а у випадку виключення члена Організації за рішенням Студентської ради Організації — дата прийняття такого рішення. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах. Членство керівників чи заступника керівника в Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

4.14. Студентська рада Організації має право вимагати від кандидата в члени надання документа, який посвідчує особу, студентського квитка, надання інформації щодо місця його, проживання, засобів зв'язку.

4.15. У разі припинення членства в Організації членські внески не повертаються.

4.16. Припинення членства в Організації на підставі рішення Студентської ради Організації, може відбутися у випадках:

- порушення вимог цього Статуту;

- невиконання рішень керівних органів Організації;

- антигромадської поведінки, скоєння неетичних дій, спрямованих на підірив авторитету Організації;

- несплату членських та інших внесків протягом більше трьох місяців;

- вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації;

- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

- вчинення аморального вчинку, правопорушення або злочину;

4.17. За активну участь в роботі Організації, вагомий внесок в її розвиток членам Організації можуть надаватися почесні звання та заохочення.

4.18. За порушення положень Статуту Організації до її членів можуть застосовуватися заходи громадського впливу: попередження, догана, виключення з Організації. Рішення про виключення із Організації приймається Студентською радою Організації і може бути оскаржено шляхом подання скарги до Конференції членів Організації або в судовому порядку.

4.19. Умови і порядок прийому в члени Організації, вибуття з нього регулюється цим Статутом.

5. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Права членів Організації:

- обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь в діяльності Організації та у всіх заходах, що нею проводяться;

- брати участь в роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

- брати участь у роботі стипендіальних комісій ХНМУ;

- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Студентської ради Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції членів Організації;

- звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Конференції членів Організації, що входять у коло статутних завдань Організації;

- налагоджувати ділові контакти, обмінюватися інформацією та досвідом з відповідними закладами освіти, лікувально-профілактичними закладами (лікарнями), державними органами, комерційними підприємствами, громадськими прибутковими та неприбутковими організаціями, політичними партіями в рамках статутних завдань Організації;

- отримувати від Організації для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Організації;

- отримувати від адміністрації ХНМУ консультативну підтримку, об'єктивну й повну інформацію з питань, що стосуються осіб, які навчаються в

ХНМУ в рамках діючого законодавства України.

- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

- користуватися методичними розробками Організації, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, що надаються членам Організації відповідно до цього Статуту;

- використовувати інформаційні матеріали Організації;

- брати участь у формуванні та реалізації наукових та інших проектів, публікуватися у виданнях Організації, виступати за дорученням Організації у засобах масової інформації;

- добровільно вийти з Організації на підставі письмової заяви поданої до Студентської ради Організації;

- бути членами спілок та інших об'єднань, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

- погоджувати:

- 1) відрахування осіб, які навчаються в ХНМУ та їх поновлення на навчання;

- 2) переведення осіб, які навчаються в ХНМУ за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- 3) переведення осіб, які навчаються в ХНМУ за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- 4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту ХНМУ;

- 5) поселення осіб, які навчаються в ХНМУ, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку ХНМУ в частині, що стосується осіб, які навчаються;

- 7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в ХНМУ;

- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Організації.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту та інших положень Організації;

- виконувати рішення керівних органів Організації;

- своєчасно сплачувати членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Конференцією членів Організації;

- сприяти своєю діяльністю досягненню мети і завдань Організації, дбати про зміцнення авторитету Організації;

- брати участь у заходах, що проводяться Організацією.

- розвивати співробітництво та взаємну підтримку членів Організації;
- не вчиняти дії, що можуть створити перешкоди для діяльності Організації або негативно вплинути на репутацію Організації.

5.3. Членам Організації видається членський квиток, форма якого затверджується Студентською радою Організації.

5.4. Члени Організації мають рівні права та обов'язки.

5.5. Член Організації не має права голосу при вирішенні Конференцією членів Організації питань щодо вчинення ним проступку або щодо інших питань стосовно нього.

5.6. Особи, які навчаються в ХНМУ та обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування членів Організації. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків осіб, які навчаються в ХНМУ.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ

6.1. Керівними органами Організації є:

- Конференція членів Організації;
- Студентська Рада Організації;
- Голова Студентської ради (керівник) Організації;

6.2. В Організації можуть бути створені такі контролюючі органи:

- Наглядова рада;
- Контрольно-ревізійна комісія;

6.3. Виконавчим органом Організації є Студентська Рада Організації.

6.4. В Організації можуть створюватися такі структурні підрозділи:

- Конференція студентів факультетів ХНМУ;
- Студентські ради факультетів ХНМУ;
- Загальні збори мешканців гуртожитків;
- Студентські ради гуртожитків;
- Загальні збори членів відповідного сектору Організації.
- Сектор медіа-простору;
- Сектор мистецько-естетичного та інтелектуального розвитку;
- Сектор зовнішніх зв'язків;
- Сектор економіки та фандрайзингу;
- Сектор громадянського виховання;
- Сектор фізичного виховання і спорту;

- Сектор з навчальної роботи;
- Сектор роботи з іноземними студентами;
- Сектор з наукової роботи;
- Сектор з адміністративно-господарських питань;
- Сектор волонтерського корпусу;
- Сектор «Що? Де? Коли?»;
- Сектор «Era caritas»;
- Сектор «КВК»;
- інші сектори за рішенням Студентської ради Організації, які необхідні для досягнення Статутної мети Організації.

Конференція членів Організації

6.5. Конференція членів Організації (далі – Конференція) є вищим колегіальним органом управління та вищим органом студентського самоврядування ХНМУ, який формується з числа делегатів від членів Організації.

6.6. Конференція має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі і з тих, що відносяться до компетенції Студентської ради Організації.

6.7. Делегати на Конференцію обираються на Конференціях студентів факультетів ХНМУ, які є членами Організації, відповідно до кількості членів Організації, які виявили бажання бути делегатами, але не менше ніж 2% від загальної кількості членів з факультету.

6.8. Кожний делегат Організації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні не менше половини делегатів Організації.

6.9. Конференція скликається не рідше ніж один раз на навчальний рік. Про час, місце її проведення та порядок денний Студентська рада Організації оголошує не пізніше, ніж за 10 робочих днів до Конференції.

6.10. Студентська рада Організації затверджує час, місце та порядок денний Конференції, а також розміщує відповідну інформацію на сайті Організації, а також на дошках оголошень в ХНМУ.

6.11. Позачергові Конференції скликаються на вимогу Студентської ради Організації, Голови Студентської ради Організації, Наглядової ради, Контрольно-ревізійної комісії або не менш як 10% членів Організації у випадку необхідності вирішення поточних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Конференції, а також в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством України.

6.12. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, такі члени мають право звернутися до Наглядової ради для розгляду питання про необхідність скликання позачергової Конференції.

6.13. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

6.13.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів і програм;

6.13.2. визначення завдання, стратегії і напрями дій студентського самоврядування ХНМУ та його органів;

6.13.3. затвердження Статуту та інших внутрішніх положень Організації;

6.13.4. визначення порядку проведення прямих таємних виборів органів Організації;

6.13.5. заслуховування звітів керівних, представницьких, виконавчих і контролюючих органів Організації, надання їм відповідної оцінки;

6.13.6. затвердження процедури використання майна та коштів Організації, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

6.13.7. затвердження річного кошторису витрат (бюджет) Організації, внесення до нього змін та доповнень, заслуховування звіту про його виконання;

6.13.8. обрання контрольної-ревізійної комісії з числа студентів-членів Організації для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету Організації.

6.13.9. обрання та відкликання окремих членів Студентської ради Організації, прийняття у Почесні члени Організації;

6.13.10. обрання, шляхом проведення прямого таємного голосування та відкликання Голови Студентської ради Організації, заступників Голови Студентської ради та секретаря Студентської ради;

6.13.11. обрання членів Наглядової ради Організації;

6.13.12. делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу);

6.13.13. визначення делегатів до Конференції трудового колективу ХНМУ, до Вченої ради ХНМУ;

6.13.14. обрання лічильної комісії для підрахунку голосів прямого таємного голосування на виборах Голови Студентської ради та інших органів Організації.

6.13.15. обрання Координаторів структурних підрозділів (секторів) Організації;

6.13.16. прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;

6.13.17. призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

6.13.18. ухвалення символіки Студентського самоврядування за поданням Студентської ради Організації;

6.13.19. вирішення інші питань щодо діяльності Організації.

6.14. Конференція приймає "Рішення", які відображаються в протоколі

Конференції. Рішення, прийняті на Конференції з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, є обов'язковими для всіх інших органів та членів Організації.

6.15. Рішення на Конференції приймаються простою більшістю голосів.

6.16. Рішення Конференції з питань, які передбачені п. 6.13.3. (затвердження статуту), п. 6.13.16. (прийняття рішення про саморозпуск) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як три четверти членів присутніх на Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків всього майна організації.

6.17. Головує на засіданнях Конференції особа з числа присутніх делегатів, обрана Головою Конференції. Головою Конференції може бути обраний Голова Студентської ради Організації.

6.18. Протокол Конференції ведеться секретарем Конференції.

6.19. За підсумками Конференції складається протокол до якого заносяться відомості про:

- дату, час і місце проведення Конференції;
- загальну кількість осіб, присутніх на Конференції;
- кворум Конференції;
- головуючого та секретаря Конференції;
- порядок денний Конференції;
- основні тези виступів;
- порядок голосування на Конференції (відкрите, бюлетенями тощо);
- підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Конференції та рішення, прийняті Конференцією.

6.20. Протокол Конференції, підписаний головою та секретарем Конференції, підшивається, скріплюється підписом голови Конференції.

Студентська рада Організації

6.21. Студентська рада Організації є постійно діючим керівним органом Організації в період між Конференціями і здійснює функції управління поточною і організаційною діяльністю Організації.

6.22. Студентська рада Організації підзвітна Конференції і організовує виконання їх рішень. Студентська рада Організації діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми положеннями та чинним законодавством України. Члени Студентської ради Організації є підзвітними Конференції та несуть відповідальність перед нею за діяльність Організації і належне виконання своїх обов'язків.

6.23. До складу Студентської ради Організації входять: Голова студентської

ради Організації (керівник Організації), перший заступник голови Студентської ради Організації (далі - заступник), заступник голови Студентської ради Організації з наукової роботи, заступник голови Студентської ради Організації з економічних питань та фандрайзингу, заступник голови Студентської ради Організації з адміністративно-господарських питань, секретар Студентської ради Організації, голови Студентських рад факультетів ХНМУ, голови Студентської ради гуртожитку та координатори структурних підрозділів (секторів) за напрямками роботи. Склад Студентської ради Організації не може бути меншим ніж 15 осіб та не може перевищувати 31 осіб.

6.24. Студентська рада Організації:

6.24.1. Виконує рішення Конференції.

6.24.2. Скликає Конференцію та формує її порядок денний, готує матеріали з питань порядку денного, попередньо розглядає всі питання, що належать до компетенції Конференції та готує проекти рішень з цих питань до Конференції.

6.24.3. Готує та подає рекомендації Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інші пропозиції з питань діяльності Організації.

6.24.4. Затверджує поточні плани діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

6.24.5. Здійснює функції щодо управління майном Організації.

6.24.6. Бере участь в управлінні ХНМУ в порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту", Статутом ХНМУ та цим Статутом;

6.24.7. Бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

6.24.8. Проводить організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

6.24.9. Бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

6.24.10. Захищає права та інтереси осіб, які навчаються в ХНМУ;

6.24.11. Делегує своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів ХНМУ;

6.24.12. Приймає рішення, що регламентують діяльність їх Організації;

6.24.13. Бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

6.24.14. Користується коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках Організації в межах затверджених Конференцією кошторисів, в межах Статутної діяльності в установленому чинним

законодавством України порядку;

6.24.15. Вносить пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

6.24.16. Вносить пропозиції та брати участь у розвитку матеріальної бази ХНМУ, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

6.24.17. Бере участь в організації проведення студентських олімпіад та конкурсів;

6.24.18. Сприяє дотриманню особами, які навчаються в ХНМУ дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку ХНМУ;

6.24.19. Сприяє участі осіб, які навчаються в ХНМУ у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проектах, які пов'язані з професійною підготовкою майбутніх фахівців;

6.24.20. Пропагує здоровий спосіб життя, вживає заходи щодо запобігання вчиненню особами, які навчаються, правопорушень, вживанню ними наркотиків, зловживанню алкоголем, палінню тощо;

6.24.21. Вживає заходів щодо запобігання насильства, расової та культурної нетерпимості і залучає осіб, які навчаються в ХНМУ (за їх згодою) до участі в охороні громадського порядку на території ХНМУ;

6.24.22. Поширює інформацію про свою діяльність, сприяє розвитку самоврядування та створенню єдиного навчального простору в ХНМУ;

6.24.23. Контролює Студентські ради гуртожитків та співпрацює з Студентським науковим товариством, (аспірантів, докторантів) і Радою молодих вчених ХНМУ, Первинною профспілковою організацією Студентів, аспірантів і докторантів ХНМУ, Центром гендерних досліджень, іншими структурними підрозділами Організації;

6.24.24. Подає Конференції пропозиції щодо обрання зі складу Студентської ради заступників голови Студентської ради Організації та секретаря;

6.24.25. Звітує перед Конференцією про свою роботу;

6.24.26. Разом із Студентськими радами гуртожитків вносить Конференції пропозиції щодо кандидатур делегатів на конференцію трудового колективу ХНМУ та представників до складу Вченої ради ХНМУ;

6.24.27. Затверджує Положення про структурні підрозділи Організації (сектори) та інші документи, які регулюють діяльність органів Організації, окрім Статуту Організації;

6.24.28. Вирішує питання про входження до регіональних, всеукраїнських та міжнародних об'єднань, спілок та союзів, укладає з ними відповідні угоди;

6.24.29. Співпрацює з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, молодіжними громадськими організаціями;

6.24.30. Може делегувати частину своїх повноважень голові Студентської ради Організації;

6.24.31. Сприяє участі осіб, які навчаються в ХНМУ у формуванні ендавменту ХНМУ;

6.24.32. Складає та затверджує плани роботи Студентської ради Організації та її секторів;

6.24.33. Залучає на договірних засадах та/або за трудовим договором для виконання завдань Організації, зовнішніх спеціалістів з числа осіб, які не є членами Організації в установленому чинним законодавством порядку;

6.24.34. Приймає рішення про створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

6.24.35. Приймає рішення про розпорядження майном Організації в межах визначених цим статутом та чинним законодавством, відповідно до затвердженого кошторису.

6.24.36. Приймає рішення про участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб.

6.24.37. Виконує інші функції, які передбачені чинним Законодавством України, Статутом ХНМУ, цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Організації.

6.25. Усі питання, що входять у компетенцію Студентської ради Організації, вирішуються колегіально на засіданнях Студентської ради Організації. Студентська рада Організації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Студентської ради Організації не рідше ніж один раз на місяць. Про час, місце, та порядок денний зборів члени Студентської ради Організації повідомляються заздалегідь, шляхом надіслання листа на електронну пошту або в телефонному режимі. Позачергові засідання скликаються на вимогу не менше як третини членів Студентської ради Організації або на вимогу Голови Студентської ради Організації.

6.26. У випадку проведення засідань Студентської ради Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Студентською радою Організації.

6.27. Кожен член Студентської ради Організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень з будь-яких питань, що входять компетенції Студентської ради Організації.

6.28. Засідання Студентської ради Організації вважається правомочним, якщо на ньому присутні $2/3$ від загальної кількості її членів. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Студентської ради Організації.

6.29. Перед початком засідання Студентської ради Організації, всі присутні члени реєструються в журналі присутніх членів засідання Студентської ради (далі

- Журнал), який має містити: дату та місце складання, прізвище, ім'я, по батькові, особистий підпис присутньої особи. Журнал може містити інші дані. Журнал підписується Головою та секретарем Студентської ради Організації та є невід'ємною частиною кожного протоколу засідання Студентської ради Організації.

6.30. Головує на засіданнях Студентської ради Організації Голова Студентської ради Організації або за його дорученням, його заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем Студентської ради Організації.

6.31. Рішення Студентської ради Організації в межах своїх повноважень є обов'язковим для виконання усіма органами Організації та особами, які навчаються в ХНМУ.

6.32. Кожен із членів Студентської ради Організації може бути виключеним з її складу на засіданні Студентської ради Організації в таких випадках:

- за власним бажанням зафіксованим у письмовій заяві поданої на ім'я Голови Студентської ради Організації;

- через грубе порушення ним Правил внутрішнього трудового розпорядку в ХНМУ, умов цього Статуту та інших внутрішніх положень Організації.

Голова Студентської ради Організації

6.33. Головою Організації є Голова Студентської ради Організації (керівник Організації), який обирається з числа студентів ХНМУ Конференцією строком на один рік шляхом прямого таємного голосування та може перебувати на посаді голови Студентської ради Організації не більш як два строки.

6.34. Голова Студентської ради Організації здійснює управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Конференцією та Студентською радою Організації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.35. Голова Студентської ради є підзвітним Конференції, Студентській раді Організації і вправі вносити на розгляд Конференції, Студентської ради Організації та Наглядової ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації та будь-які питання порядку денного.

6.36. Голова Студентської ради Організації:

6.36.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відношеннях з ХНМУ, державними органами, громадськими організаціями, іншими юридичними і фізичними особами.

6.36.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

6.36.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського

обліку та звітності Організації в установленому чинним законодавством порядку.

6.36.4. Відкриває поточні, депозитні та інші рахунки в банківських установах, представляє інтереси Організації в установленому чинним законодавством порядку.

6.36.5. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

6.36.6. За згодою Студентської ради Організації встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису в установленному чинним законодавством порядку.

6.36.7. Має право на управління коштами та майном Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та будь-які інші договори, контракти, правочини, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

6.36.8. Розподіляє обов'язки між членами Студентської ради Організації та дає їм обов'язкові для виконання вказівки пов'язані з їх діяльністю.

6.36.9. Організовує підготовку засідання Студентської ради Організації.

6.36.10. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення, підписує будь-які документи Організації або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Студентської ради Організації та Конференції Організації.

6.36.11. Звітує про роботу Студентської ради не рідше ніж один раз на рік перед Вченою радою ХНМУ.

6.36.12. Звітує про свою роботу та роботу Студентської ради Організації на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

6.36.13. Затверджує кандидатури, заступника Голови, Секретаря Студентської ради Організації. Діяльність секторів регулюється цим Статутом та Положеннями про Сектори за напрямками роботи затвердженими Студентською Радою Організації.

6.36.14. Забезпечує контроль за виконанням рішень Студентської ради Організації, її секторів та інших органів Організації;

6.36.15. Відстоює інтереси осіб, які навчаються в ХНМУ через представництво у Вченій раді ХНМУ, та комісії з розподілу студентів;

6.36.16. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації ХНМУ та органів Організації для здійснення своїх повноважень;

6.36.17. Бере участь у заохоченні осіб, які наважуються, визначенні та розподілі

матеріальної допомоги;

6.36.18. Ініціює проведення позачергової Конференції та скликає засідання Студентської ради Організації, головує на його засіданнях.

6.36.19. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради Організації;

6.36.20. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Організації та Студентської ради Організації;

6.36.21. Вносить пропозиції Студентській раді Організації про перевибори заступника голови, секретаря та визначенню їх функцій;

6.36.22. Відповідає за повноту, достовірність та обґрунтованість пропозицій щодо змісту фінансування річних заходів, пов'язаних з діяльністю Організації;

6.37. Голова Студентської ради Організації має право достроково припинити свої повноваження:

- за власним бажанням зафіксованим у письмовій заяві, поданій Голові Наглядової ради;

- в разі вибуття зі складу осіб, які навчаються;

- через грубе порушення ним Правил внутрішнього трудового розпорядку в ХНМУ, невиконання умов та вимог цього Статуту та інших внутрішніх положень Організації, якщо за таке рішення одноголосно проголосували не менше 3/4 учасників Конференції;

- через систематичне ухилення чи неналежне виконання своїх обов'язків, якщо за таке рішення одноголосно проголосували не менше 3/4 учасників Конференції;

- неможливості виконувати повноваження за станом здоров'я;

6.38. Питання про припинення повноважень може бути включено в порядок денний на письмову вимогу 2/3 членів Організації.

6.39. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради Організації, днем припинення повноважень є день, наступний за днем обрання нового керівника чи його заступника.

6.40. У випадку дострокового припинення повноважень Голови Студентської ради Організації, обов'язки Голови Студентської ради Організації виконує його заступник, до обрання нового Голови Студентської ради Організації Конференцією.

6.41. Проведення виборів нового Голови Студентської ради здійснюється в двомісячний термін від дня закінчення його повноважень.

6.42. Заступники і секретар Студентської ради обираються за поданням Студентської ради Організації, шляхом прямого голосування на засіданні Конференції Організації терміном на 1 рік.

6.43. Перший Заступник та Заступники Голови Студентської ради Організації:

6.43.1. Перший Заступник Голови Студентської ради Організації (далі – Перший Заступник) обирається на засіданні Конференції одночасно з обранням Голови Студентської ради Організації;

6.43.2. Перший Заступник має право другого першого підпису.

6.43.3. У разі відсутності або за дорученням Голови Студентської ради Організації Перший Заступник виконує повноваження Голови Студентської ради Організації у питаннях, що стосуються відповідного напрямку діяльності;

6.43.4. Перший Заступник не може бути членом Наглядової ради або Контрольно-ревізійної комісії Організації.

6.43.5. Перший Заступник допомагає Голові Студентської ради Організації в поточній роботі Організації.

6.43.6. На Першого Заступника можуть бути покладені інші обов'язки за рішенням Голови Організації або Студентської ради Організації.

6.43.7. Голова може мати інших Заступників, окрім Першого Заступника, які виконують повноваження Голови Студентської ради Організації у питаннях, що стосуються відповідного напрямку діяльності, та які обираються на засіданні Конференції одночасно з обранням Голови Студентської ради Організації;

6.44.8. Заступники не можуть бути членом Наглядової ради або Контрольно-ревізійної комісії Організації.

6.44. Секретар Студентської ради Організації:

6.44.1. Веде протоколи Конференції та засідань Студентської ради Організації, підписує їх разом із Головою;

6.44.2. Координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентської ради Організації;

6.44.3. Відповідає за документообіг Організації, разом із Головою Студентської ради Організації, відповідає за збереження документації Студентської ради Організації;

6.44.4. Виконує інші функції, покладені на нього Головою Студентської ради Організації.

6.45. Структурними підрозділами Організації на рівні ХНМУ, факультету та гуртожитку є **Сектори за напрямками діяльності Організації**.

6.46. Сектор за напрямком діяльності створюється для організації виконання функцій у певній, специфічній сфері інтересів членів Організації, що потребує від його членів відповідних здібностей та рівня підготовки. Організаційними формами діяльності сектору є Загальні збори членів відповідного сектору Організації та робочі групи з реалізації проектів.

6.47. Загальні збори членів відповідних секторів Організації:

- формують стратегію розвитку відповідної сфери та координують її безпосередню реалізацію;
- розглядають студентські ініціативи, визначають їх пріоритетність та розробляють конкретні механізми їх реалізації;
- формують робочі групи та пропонують на затвердження Координаторам сектору відповідальних за реалізацію конкретних проектів і програм;
- пропонують на розгляд і затвердження Студентської ради Організації план реалізації стратегії та презентує конкретні проекти;
- пропонують на розгляд і затвердження Студентської ради Організації список активістів від сектору для нагородження чи заохочення;
- визначають кандидатури Координаторів секторів на вибори до Конференції, факультету, гуртожитку;
- здійснюють іншу діяльність, яка необхідна для реалізації завдань Організації.

6.48. *Координатор* сектору Організації затверджується на Конференції 1 раз на рік та здійснює такі повноваження;

- координує діяльність сектору та відповідає за успішне виконання плану роботи сектору;
- затверджує відповідальних за реалізацію конкретних проектів сектору;
- контролює виконання рішень Загальних зборів членів відповідного сектору
- звітує про діяльність сектору на Загальних зборах членів відповідного сектору, Студентській раді Організації та за необхідності на Конференції.

6.49. *Робочі групи* сектору з реалізації конкретних проектів:

- формуються Загальними зборами членів відповідного сектору Організації і їх створення фіксується в протоколі зборів;
- персональний і кількісний склад, часові рамки функціонування визначаються в залежності від специфіки кожного конкретного проекту;

6.50. В Організації можуть бути створені такі сектори:

6.50.1. **Сектор медіа-простору:** організовує інформаційне забезпечення та соціологічні опитування студентів, співпрацює з редакцією газети „Медичний університет”, організовує випуск студентських друкованих та електронних інформаційних видань; формує та підтримує єдиний інформаційний студентський простір, спрямовує і координує спільну роботу відповідних факультетських секторів.

6.50.2. **Сектор мистецько-естетичного та інтелектуального розвитку:** взаємодіє з Молодіжним центром ХНМУ та сприяє створенню студентських гуртків мистецько-естетичного та інтелектуально-ігрового спрямування і

координує їх діяльність, спрямовує і координує спільну роботу відповідних факультетських секторів, співпрацює з проректором з науково-педагогічної роботи, іншими структурними підрозділами та організаціями;

6.50.3. Сектор зовнішніх зв'язків: сприяє реалізації міжвузівських студентських зв'язків, співпрацює з проректором з науково-педагогічної роботи; бере участь у вирішенні питань міжнародних студентських відносин та обмінів, співпрацює з відділом міжнародних зв'язків.

6.50.4. Сектор громадянського виховання: координує роботу спрямовану на формування серед студентів активної громадянської позиції, зокрема, волонтерського руху, спрямовує і координує спільну роботу факультетських секторів громадянського виховання, співпрацює з проректором з науково-педагогічної роботи, деканатами, іншими структурними підрозділами та організаціями;

6.50.5. Сектор з фізичного виховання та спорту: вирішує питання організації фізичної культури, пропаганди здорового способу життя та спорту, спрямовує і координує спільну роботу відповідних факультетських секторів, співпрацює з проректором з науково-педагогічної роботи, завідувачем кафедри фізичної реабілітації та спортивної медицини з курсом фізичного виховання та здоров'я, та іншими структурними підрозділами та організаціями;

6.50.6. Сектор з навчальної роботи: спрямовує і координує спільну роботу факультетських секторів з навчальної роботи на поліпшення навчального процесу, співпрацює з проректором з науково-педагогічної роботи та навчально-методичним відділом, деканатами;

6.50.7. Сектор роботи з іноземними студентами: координує налагодження співпраці вітчизняних та іноземних студентів, всіляко сприяє створенню єдиного студентського простору в ХНМУ, спрямовує і координує спільну роботу відповідних секторів, співпрацює з відділом міжнародних зв'язків, Навчально-науковим інститутом з підготовки іноземних громадян ХНМУ;

6.50.8. Сектор волонтерського корпусу: координує та організовує заходи, в яких беруть участь волонтери, які на безоплатній основі, надають первинну медичну допомогу населенню, навчають людей надавати першу медичну допомогу, організовують заходи, з приводу набору волонтерів і направлення їх у відрядження з метою надання першої медичної допомоги.

6.50.9. Сектор «Що? Де? Коли?»: сприяє популяризації відомої інтелектуальної гри, метою якої є розвиток світогляду студентів, надання нових, корисних знань щодо різних сфер розвитку суспільства.

6.50.10. Сектор «Era caritas»: займається залученням волонтерів до надання допомоги у спеціальних закладах, таких як дитячі будинки, будинки для літніх людей, притулки для тварин тощо.

6.50.11. **Сектор «КВК»:** сприяння популяризації розважально-інтелектуальної гри, з метою вироботки у студентів спритності, умінь роботи в команді, почуття гумору та здатності швидко приймати рішення.

6.51. **Студентські ради факультетів ХНМУ** обираються терміном на 1 рік шляхом прямого таємного голосування і виражають інтереси всіх членів Організації на факультеті та виступають від їх імені.

6.52. До складу Студентської ради факультету входять за посадами: старости курсів, представники студентських рад гуртожитків; обраними членами є Голова Студентської ради факультету ХНМУ та Координатори секторів факультету.

6.53. Вищим органом членів факультету є **Конференція студентів факультетів ХНМУ.**

6.54. **Конференція студентів факультетів ХНМУ:**

6.54.1. Обирає делегатів на Конференцію;

6.54.2. Вносить пропозиції щодо змін до Статуту Організації;

6.54.3. Визначає завдання і плани дій Студентської ради факультету ХНМУ;

6.54.4. Розглядає інші питання діяльності Студентської ради факультету ХНМУ;

6.54.5. Обирає членів Студентської ради факультету ХНМУ.

6.55. Конференція студентів факультету ХНМУ проводиться не рідше одного разу на навчальний рік. Час, місце її проведення та порядок денний оголошуються не пізніше, ніж за 3 робочих дні до дати проведення такої Конференції.

6.56. Позачергові Конференції студентів факультетів ХНМУ скликаються на вимогу не менше ніж 10% студентів факультету, Голови Студентської ради факультету ХНМУ, Студентської ради Організації або за ініціативою Наглядової ради.

6.57. Рішення Конференції студентів факультету ХНМУ вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів Організації, які навчаються на відповідному факультеті. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх членів. Регламент роботи затверджується Конференцією студентів факультету ХНМУ. Протокол Конференції студентів факультету ХНМУ підписують головуючий та секретар.

6.58. Рішення Конференції студентів факультету ХНМУ є обов'язковими для виконання Студентською радою факультету ХНМУ, для адміністрації факультету вони мають рекомендаційний характер.

6.59. Студентська рада факультету:

6.59.1. Визначає позицію Студентської ради факультету ХНМУ з актуальних питань студентського життя;

6.59.2. Скликає Конференцію студентів факультету ХНМУ та звітує перед ними про свою роботу;

6.59.3. Представляє інтереси студентів у відносинах з адміністрацією факультету та ХНМУ;

6.59.4. Співпрацює з іншими органами Організації;

6.59.5. Погоджує рішення щодо відрахування студентів факультету та їх поновлення на навчання;

6.59.6. Погоджує рішення щодо переведення студентів факультету, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

6.59.7. Погоджує рішення щодо переведення студентів факультету, які навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

6.59.8. Погоджує рішення щодо призначення заступника декана факультету;

6.59.9. Приймає інші рішення в межах своїх повноважень.

6.60. Засідання є правомірним за присутності 2/3 усіх членів Студентської ради факультету ХНМУ. Головує на засіданні Голова Студентської ради факультету ХНМУ або за його дорученням – заступник голови Студентської ради факультету ХНМУ. Рішення Студентської ради факультету ХНМУ вважаються прийнятими, якщо за них проголосували більше половини присутніх членів Студентської ради факультету ХНМУ, які брали участь у засіданні. Рішення Студентської ради факультету ХНМУ підписують головуючий та секретар.

6.61. Члени Студентської ради факультету ХНМУ можуть бути переобрані на Конференції студентів факультету ХНМУ в таких випадках:

- за власним бажанням;

- через грубе порушення ними Правил внутрішнього трудового розпорядку в ХНМУ, умов цього Положення та інших норм чинного законодавства України;

- систематичне ухилення чи неналежне виконання своїх обов'язків.

6.62. Студентські ради факультетів з підготовки іноземних студентів мають усі вище зазначені повноваження, окрім пунктів 6.59.7. і 6.59.8. (погодження рішень щодо переведення студентів на інші умови навчання) даного Статуту.

6.63. *Голова Студентської ради факультету ХНМУ:*

6.63.1. Скликає засідання Студентської ради факультету ХНМУ, головує на його засіданнях;

6.63.2. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради факультету ХНМУ;

6.63.3. Забезпечує організацію проведення Конференції студентів факультету ХНМУ;

6.63.4. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації

факультету та членів Студентської ради факультету ХНМУ для здійснення своєї діяльності;

6.63.5. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентської ради факультету ХНМУ;

6.63.6. Вносить пропозиції Студентській раді факультету ХНМУ про обрання або зняття з посади заступника голови Студентської ради факультету ХНМУ, секретаря, координаторів секторів Студентської ради факультету ХНМУ, визначає їх функції;

6.63.7. Має право подавати на розгляд Студентської ради Організації пропозиції щодо змін і доповнень до Статуту Організації, Положення про сектори Організації;

6.63.8. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентської ради факультету ХНМУ.

6.64. *Заступник голови Студентської ради факультету ХНМУ:*

6.64.1. У разі відсутності або за дорученням голови виконує його повноваження;

6.64.2. Допмагає голові Студентської ради факультету ХНМУ в поточній роботі;

6.65. *Секретар Студентської ради факультету ХНМУ:*

6.65.1. Веде протоколи засідань Студентської ради факультету ХНМУ та підписує їх разом із головою;

6.65.2. Координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентської ради факультету ХНМУ;

6.65.3. Відповідає за документообіг та разом із головою Студентської ради факультету ХНМУ відповідає за збереження документації Студентської ради факультету ХНМУ;

6.65.4. Веде облік виконання рішень Студентської ради факультету ХНМУ;

6.65.5. Виконує інші функції, покладені на нього головою Студентською ради факультету ХНМУ.

6.66. У гуртожитках діють **Студентські ради гуртожитків.**

6.67. Членів Студентської ради гуртожитку обирають Загальні збори мешканців гуртожитку, які складаються з осіб, які навчаються в ХНМУ, які мешкають у гуртожитку, та які є членами Організації.

6.68. Студентська рада гуртожитку слідкує за дотриманням особами, які навчаються в ХНМУ та адміністрацією діючих санітарних норм;

6.69. **Загальні збори мешканців гуртожитку:**

6.69.1. Обирають голову, заступника та секретаря Студентської ради гуртожитку;

6.69.2. Визначають завдання і план дій Студентської ради гуртожитку;

6.69.3. Розглядають інші питання забезпечення належних соціально-побутових умов проживання в гуртожитку.

6.70. Голова студентської ради гуртожитку обирається строком на 1 рік шляхом прямого таємного голосування та не може займати цю посаду більше двох строків поспіль.

6.71. Загальні Збори мешканців гуртожитку проводяться не рідше одного разу на навчальний рік. Час, місце їх проведення та порядок денний оголошуються не пізніше, ніж за 3 робочих дні до таких Зборів.

6.72. Позачергові Загальні Збори мешканців гуртожитку скликаються на вимогу не менше ніж 10% студентів, які проживають у гуртожитку, та є членами Організації за рішенням Студентської ради гуртожитку чи за ініціативою коменданта гуртожитку.

6.73. Рішення Загальних Зборів мешканців гуртожитку вважаються правомочними, якщо на них присутні більше 1/3 мешканців гуртожитку. Рішення вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на Загальних Зборах мешканців гуртожитку. Регламент роботи затверджується самими Загальними Зборами мешканців гуртожитку. Протокол Загальних Зборів мешканців гуртожитку підписують головуючий та секретар цих Зборів.

6.74. Рішення Загальних Зборів мешканців гуртожитку є обов'язковими для виконання Студентською радою гуртожитку та всіма мешканцями гуртожитку; для коменданта гуртожитку вони мають рекомендаційний характер.

6.75. Члени, обрані до складу органів самоврядування гуртожитку можуть бути усунені із своїх посад за результатами прямого таємного голосування осіб, які навчаються в ХНМУ або за власним бажанням. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків мешканців гуртожитку.

6.76. *Голова Студентської ради гуртожитку:*

6.76.1. Скликає засідання Студентської ради гуртожитку, головує на засіданнях, організовує підготовку питань та відповідних документів, що виносяться на розгляд Студентської ради гуртожитку;

6.76.2. Організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради гуртожитку;

6.76.3. Забезпечує організацію засідань Студентської ради гуртожитку;

6.76.4. Має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації гуртожитку та органів Організації для здійснення своєї діяльності;

6.76.5. Робить у необхідних випадках заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Студентської ради гуртожитку;

6.76.6. Вносить пропозиції щодо обрання або звільнення заступника голови Студентської ради гуртожитку, визначає функції заступника;

6.76.7. Бере участь у поселенні до гуртожитку та виселенні осіб, які навчаються в ХНМУ із гуртожитку;

6.76.8. Контролює виконання мешканцями гуртожитку умов договору на проживання, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших норм чинного законодавства України;

6.76.9. Разом з адміністрацією гуртожитку ХНМУ бере участь у вирішенні накладення стягнень за порушення, відшкодування матеріальних збитків, заохочення мешканців гуртожитку в порядку передбаченому чинним законодавством України;

6.76.10. Організовує та здійснює контроль за роботою клубів, кімнат для самостійних занять та інших приміщень загального користування гуртожитку;

6.76.11. Сприяє діяльності секторів Організації у гуртожитку;

6.76.12. Організовує проведення санітарних днів у гуртожитку, контролює за санітарним станом приміщень гуртожитку та збереженням майна ХНМУ;

6.76.13. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Студентської ради гуртожитку.

6.76.14. Вносить пропозиції та контролює питання щодо розвитку матеріальної бази гуртожитку, забезпечення побуту осіб, які навчаються в ХНМУ в гуртожитках.

6.77. Заступник голови Студентської ради гуртожитку:

6.77.1. Виконує повноваження голови Студентської ради гуртожитку у разі відсутності та за дорученням голови Студентської ради гуртожитку;

6.77.2. Допмагає голові Студентської ради гуртожитку в поточній роботі;

6.77.3. Здійснює інші повноваження голови Студентської ради гуртожитку за його дорученням.

6.78. Секретар Студентської ради гуртожитку:

6.78.1. Веде та підписує протокол засідань Студентської ради разом із головою Студентської ради гуртожитку;

6.78.2. Координує хід виконання поточних та перспективних планів діяльності Студентської ради гуртожитку;

6.78.3. Веде документацію Студентської ради та разом із Головою студентської ради гуртожитку відповідає за збереження документації;

6.78.4. Веде облік виконання рішень Студентської ради гуртожитку;

6.78.5. Виконує інші функції за дорученням Голови Студентської ради гуртожитку.

Наглядова рада

6.79. В Організації може бути створена Наглядова Рада.

6.80. Наглядова Рада Організації є органом, що здійснює захист прав членів

Організації і нагляд за дотриманням вимог цього Статуту Студентською радою Організації та іншими структурними підрозділами під час своєї діяльності.

6.81. Наглядова рада у своїй діяльності керується цим Статутом, Статутом ХНМУ, чинним законодавством України. Додатково може бути затверджено Положення про діяльність Наглядової ради.

6.82. Голова та члени Наглядової Ради обираються на Конференції із числа членів Організації прямим таємним голосуванням.

6.83. Наглядова Рада обирається терміном на один рік, одночасно із виборами Студентської ради Організації у складі не менше трьох осіб.

6.84. Очолює Наглядову раду Голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

- підписує запити, листи та інші документи Наглядової ради;
- організовує роботу Наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки Заступника голови, Секретаря і Членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові засідання, виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду на підприємствах, в установах та організаціях;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень.

6.84.1. Секретар Наглядової ради:

- готує проект плану робіт Наглядової ради з урахуванням пропозицій її Членів і подає його для затвердження Голові Наглядової ради;
- організовує підготовку і проведення засідань Наглядової ради;
- забезпечує подання Членам Наглядової ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради та іншу документацію;
- веде облік присутності Членів Наглядової ради на її засіданнях;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення Голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

6.85. До компетенції Наглядової Ради відноситься вирішення наступних питань:

6.85.1. проведення незалежної оцінки результатів діяльності Організації по досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань;

- 6.85.1. контроль за виконанням рішень Конференції;
- 6.85.2. розглядання скарг членів Організації;
- 6.85.3. вирішення питання про відчуження основних фондів Організації, крім тих, що були виділені ХНМУ.
- 6.85.4. інші питання, що регламентують діяльність Організації.
- 6.85.5. До компетенції Наглядової Ради входять також інші питання статутної діяльності Організації, які не відносяться до компетенції Конференції.
- 6.86. Наглядова рада має право:
 - 6.86.1. вносити питання до порядку денного Конференції через Студентську раду Організації, які є обов'язковими для включення до порядку денного;
 - 6.86.2. скликати позачергове засідання Студентської ради Організації;
 - 6.86.3. давати вказівки щодо усунення невідповідностей вимогам цього Статуту діяльності будь-яким органам Організації;
 - 6.86.4. звертатися до викладацького складу та адміністрації ХНМУ із питаннями пов'язаними із діяльністю Організації;
 - 6.86.5. вимагати позачергової перевірки Контрольно-ревізійною комісією діяльності Організації;
 - 6.86.6. приймати участь в засіданнях Студентської ради Організації, Конференції та будь-якого структурного підрозділу Організації.
 - 6.86.7. виконувати інші функції необхідні для досягнення своєї мети відповідно до цього Статуту.
- 6.87. Члени Наглядової Ради мають право вийти зі складу Наглядової Ради достроково, подавши про це заяву Студентській раді Організації.
- 6.88. У випадку дострокового виходу зі складу Наглядової Ради одного з членів, Наглядова Рада діє у складі двох осіб до скликання чергової Конференції; у випадку дострокового виходу зі складу двох чи більше членів Наглядової ради, Студентська рада Організації скликає Конференцію для обрання нового складу Наглядової Ради.
- 6.89. Засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за необхідністю або на вимогу одного з її членів, але не рідше ніж один раз на рік.
- 6.90. Засідання Наглядової ради є правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 від її складу.
- 6.91. Засідання Наглядової ради може бути скликане за ініціативою Студентської ради Організації або на вимогу Голови Студентської ради Організації.
- 6.92. Голова Наглядової ради повідомляє членів Наглядової ради про дату, час, місце засідання та порядок денний шляхом надсилання письмового повідомлення на адресу членів Наглядової ради ради зазначену у відомостях про органи Організації або в телефонному режимі, не пізніше ніж за 3 (три) дні до дня

проведення засідання, або вручає повідомлення персонально під підпис у той же строк.

6.93. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів. При рівності голосів голос Голови Наглядової Ради є вирішальним.

6.94. Після кожного засідання Наглядової Ради складається Протокол, який підписується всіма членами Наглядової ради. Член Ради, який не погоджується з рішенням Ради, має право впродовж наступного робочого дня після закінчення засідання подати у письмовому вигляді свою особисту думку, що приєднується до протоколу засідання.

6.95. Рішення Наглядової Ради може бути оскаржено до Конференції.

Контрольно-ревізійна комісія

6.96. Контрольні Перевірки результатів діяльності Організації проводяться Контрольно-ревізійною комісією Організації (далі - Контрольно-ревізійна комісія) не рідше одного разу на рік.

6.97. Після закінчення перевірки Контрольно-ревізійна комісія на своєму засіданні затверджує висновок про результати діяльності Організації.

6.98. Контрольно-ревізійна комісія робить висновок за річними кошторисами і звітами про результати діяльності Організації, та затверджує його протоколом.

6.99. Висновок Контрольно-ревізійна комісії підписується всіма її членами.

6.100. Позачергові перевірки діяльності Організації проводяться за рішенням Наглядової Ради Організації.

6.101. Контрольно-ревізійна комісія Організації має право за згодою з Голови Студентської ради Організації залучати на договірних засадах до проведення перевірок зовнішніх експертів з числа осіб, які не знаходяться в трудових відносинах з Організацією.

6.102. Контроль за законністю та ефективністю використання коштів Організації здійснює Контрольно-ревізійна комісія Організації.

6.103. Контрольно-ревізійна комісія обирається із числа членів Організації Конференцією у складі не менше 3 (трьох) осіб, строком на один рік.

6.104. Контрольно-ревізійну комісію очолює Голова комісії, який обирається Конференцією терміном на один рік.

6.105. Склад Контрольно-ревізійної комісії обирається на Конференції одночасно з обранням складу Студентської ради Організації та Наглядової ради.

6.106. До складу Контрольно-ревізійної комісії не можуть входити Голова та члени Студентської ради Організації та члени Наглядової ради.

6.107. Контрольно-ревізійна комісія Організації:

6.107.1. перевіряє господарську і фінансову діяльність Організації та

створених Організацією установ і організацій, заснованих підприємств, додержання ними кошторисної та штатної дисципліни, ведення обліку і звітності, строки і правильність проходження документації;

6.107.2. доводить до відома Конференції про результати ревізій (перевірок).

6.107.3. складає висновок за результатами ревізій (перевірок).

6.107.4. здійснює контроль за законністю та ефективністю використання коштів, правильністю проведення фінансових і господарських операцій Організації;

6.107.5. розглядає пропозиції та заяви членів Організації в межах своєї компетенції;

6.107.6. подає пропозиції щодо притягнення до відповідальності посадових осіб Організації, які порушили положення Статуту.

6.108. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право бути присутніми на засіданнях Конференції, Студентської ради Організації та Наглядової Ради.

6.109. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право дорадчого голосу у засіданнях Студентської ради Організації та Наглядової Ради.

6.110. Контрольно-ревізійна комісія вправі вимагати від Студентської ради Організації та всіх структурних підрозділів Організації бухгалтерські та інші документи, а також будь-які пояснення, роз'яснення щодо своїх дій або бездіяльності.

6.111. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право вийти зі складу комісії достроково, подавши про це заяву Конференції через Студентську раду Організації.

6.112. У випадку дострокового виходу зі складу Контрольно-ревізійної комісії одного з членів, Наглядовою радою призначається тимчасово виконуючий обов'язки члена Контрольно-ревізійної комісії до скликання чергової Конференції.

6.113. Діяльність Контрольно-ревізійної комісії регулюється цим Статутом та окремим положенням, що затверджується Студентською Радою Організації.

7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Наглядова рада звітує про діяльність Організації за минулий рік перед Конференцією на кожному черговому засіданні.

7.2. Наглядова рада та Контрольно-ревізійна складає Звіт за підсумками проведеної ревізії роботи Студентського самоврядування за рік.

7.3. Рішення про затвердження Звіту Наглядової ради та Контрольно-

ревізійної комісії оформлюється протоколом Конференції.

7.4. Звіт про використання Організацією бюджетних коштів обов'язково оприлюднюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ

8.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені в порядку визначеному чинним законодавством України.

8.2. На рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації може бути подана скарга безпосередньо до Студентської ради Організації або Наглядової ради Організації, а також розгляд скарги може бути винесено на розгляд Конференції.

8.3. Скарга має містити:

- прізвище, ім'я, по батькові, адресу проживання, факультет, телефон скаржника;
- найменування, місцезнаходження адресата;
- найменування керівного органу рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;
- підстави з яких подано скаргу;
- дату подання скарги та підпис скаржника.

8.4. Подана скарга розглядається протягом десяти робочих днів з дня її отримання.

8.5. В окремих випадках термін розгляду скарги може бути подовжено на 10 робочих днів.

8.6. Відповідь, щодо результатів розгляду скарги, надсилається поштою або видається скаржнику вручну протягом трьох робочих днів з дня розгляду скарги.

8.7. У випадку відсутності у скарзі відомостей передбачених п. 8.3. цього Статуту, Організація має право не розглядати подану скаргу.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародної співпраці у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

9.2. Організація може співпрацювати з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для результативного виконання

своїх завдань у межах визначених повноважень.

9.3. Міжнародна співпраця Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.4. При здійсненні міжнародної співпраці Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.5. Організація:

- організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, ярмарок, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- укладає угоди, проводить спільні заходи міжнародного рівня;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

10.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Студентською радою Організації.

10.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

10.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

10.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

11. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ.

11.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

11.2. Організація набуває права власності та розпоряджається коштами та

іншим майном, що відповідно до законодавства передане їй ХНМУ, державою, або які надходять безоплатно, у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, вступних та членських внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, надходжень (коштів, майна), в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства України, в установленому чинним законодавством порядку, зокрема Законом України «Про вищу освіту».

11.3. Фінансовою основою Організації є кошти визначені визначені у п. 11.2 цього Статуту, кошти визначені Вченою радою ХНМУ в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих ХНМУ від основної діяльності, а також інші кошти, які надходять на розрахунковий рахунок організації, відповідно статуту.

11.4. Грошові кошти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих ХНМУ від основної діяльності підлягають перерахуванню безпосередньо на рахунок Організації на підставі договору між ХНМУ та Організацією в якому визначаються умови та строки здійснення відповідних перерахувань. Такі кошти обліковуються відповідно до бюджетного законодавства України.

11.5. Надходження (кошти, майно) Організації або їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами, працівниками, посадовими особами (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та інших пов'язаних з ними особами.

11.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

11.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

11.8. Кошти Організації витрачаються на виконання статутних завдань і на утримання штатних працівників, та виконання договорів аутсорсингу, в тому числі на: утримання адміністративно-виконавчого органу Організації; інші фінансово-господарські витрати. Порядок їх використання регулюється чинним законодавством та Положенням про використання коштів Організації, що затверджується Студентською Радою Організації.

11.9. Надходження (кошти, майно) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.10. Організація у випадку отримання коштів, ХНМУ, Державного

бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

11.11. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону; використання бюджетних грошових коштів здійснюється з дотриманням вимог бюджетного законодавства України.

11.12. Організація зобов'язана:

11.12.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

11.12.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

11.12.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачання повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Організації;

11.12.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 11.12.1., 11.12.2., і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

11.13. Фінансовою основою діяльності Організації можуть бути гранти отримані та використані в порядку визначеному чинним законодавством України.

11.14. Організація не має права передавати майно, яке передане їй ХНМУ в тимчасове користування, іншим особам у будь-якій спосіб, а також не має права передавати у тимчасове чи постійне користування нежитлові приміщення, що передані ХНМУ і які є державною власністю і знаходяться на балансі ХНМУ.

11.15. Студенська рада Організації публічно та на засіданні Вченої ради ХНМУ, звітує про використання коштів Організації та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

11.16. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути, за рішенням Конференції, передані одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Організації

її майно, активи та пасиви за згодою ХНМУ передаються правонаступнику.

11.17. У випадку припинення (ліквідації, саморозпуску) Організації кошти та майно, отримані Організацією від ХНМУ, повертаються ХНМУ.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок затвердження нової редакції статуту визначається цим статутом та чинним законодавством України.

12.2. Нова редакція Статуту затверджується рішенням Конференції, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації присутніх на Конференції. Про затвердження нової редакції Статуту, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

13.1.1. за рішенням Конференції, шляхом саморозпуску або реорганізації;

13.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Припинення діяльності Організації відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

13.3. Якщо вартості майна Організації, (у випадку здійснення нею безпосередньо підприємницької діяльності) щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство Організації відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

13.4. У випадку прийняття Конференцією рішення про реорганізацію, її порядок визначається рішенням Конференції відповідно до чинного законодавства України.

13.5. У випадку прийняття Конференцією рішення про реорганізацію/саморозпуск таке рішення доводиться до відома адміністрації ХНМУ.

13.6. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи.

13.7. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.8. Рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації приймається

Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації, які присутні на Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або уповноважує ліквідатора Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

13.9. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.