

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ ХНМУ
від 29.08.2014 № 191

Порядок визнання результатів попереднього навчання,
перезарахування кредитів ECTS та визначення академічної різниці
у Харківському національному медичному університеті

Харків

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів попереднього навчання, перезарахування кредитів ECTS та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті (далі - Порядок), розроблено відповідно до нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»,
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»,
- Положення про порядок відрахування переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (наказ МОН України від 07.02.2024р. №134) та інших нормативних актів чинного законодавства України та ХНМУ.

В даному Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- Академічна довідка – це документ встановленого зразка, який містить інформацію про результати навчання: перелік освітніх компонентів, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ECTS (далі – Кредит), здобувача вищої освіти, який відрахований з Університету до завершення навчання за освітньою програмою.

- Академічна різниця – освітні компоненти (або їх частини), передбачені навчальним планом освітньої програми, які на момент зарахування (зі скороченим строком навчання) переведення (поновлення, допуску до навчання) здобувача вищої освіти ним не вивчалися повністю або не були перезараховані.

- Перезарахування – визнання результатів навчання та здобутих Кредитів під час попереднього навчання, академічної мобільності тощо;

Перезарахування Кредитів за результатами їх вивчення не зменшує терміну навчання та відповідальності Університету за рівень знань випускників з усіх освітніх компонентів, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом.

Інші терміни вживаються в цьому Порядку у значеннях наведених у Положенні про організацію освітнього процесу у Харківському національному медичному університеті.

1.2. Даний документ визначає порядок визнання результатів попереднього навчання, перезарахування Кредитів та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗВО;
- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на базі попередньо здобутого освітнього рівня;
- одночасно навчаються за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;

- продовжують навчання в Університеті після реалізації права на академічну мобільність;

- навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за певним ступенем освіти і бажають повторно здобути вищу освіту в Університеті за тим самим ступенем освіти за державним замовленням;

- поновлюються на навчання після відрахування, тощо.

1.3. Дія Порядку поширюється на всі структурні підрозділи Університету, які задіяні у підготовці студентів.

2. Порядок визнання результатів попереднього навчання, перезарахування Кредитів:

2.1. Визнання результатів попереднього навчання, перезарахування Кредитів здійснюється за заявою студента (зразок додається) на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, чи навчальної картки студента (для студентів ХНМУ).

Заява про перезарахування Кредитів подається студентом декану факультету (директору інституту) на початку семестру протягом тижня, у будь-який доступний студенту спосіб (особисто, за допомогою електронних засобів), заява повинна містити особистий підпис. Якщо заява подана засобами електронного зв'язку, студент обов'язково надає оригінал заяви до деканату.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування Кредитів, не може перевищувати десяти робочих днів.

2.2. Декан факультету (директор інституту) здійснює порівняння раніше здобутих результатів навчання студента з вимогами відповідної освітньої програми (на відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програмі підготовки, обсягу Кредитів, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування Кредитів обов'язкових освітніх компонентів (далі – ОК) може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету (директора інституту);
- рішення декана факультету (директора інституту) на підставі висновку комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення декана факультету (директора інституту) про визнання попередніх результатів навчання, перезарахування Кредитів може бути прийняте за таких умов:

при порівнянні навчального плану відповідної освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про відповідну освіту, чи навчальної картки студента (для студентів ХНМУ):

- 1) назви освітніх компонентів ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

2) загальний обсяг кредитів ECTS та форми підсумкового контролю з освітнього компонента повністю співпадають.

2.3.2. Комісія формується у випадках, коли одноосібне рішення деканом (директором інституту) не може бути прийнято.

Комісія формується у складі чотирьох осіб: гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, на якій викладається освітній компонент, одного з викладачів, який викладає такий самий або споріднений компонент та представника деканату. Склад комісії затверджується наказом ректора ХНМУ.

Комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту та результати навчання, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту та набутих результатів навчання за попередньою освітою відповідно до освітнього компонента, який розглядається для перезарахування.

2.3.3 Комісією розглядаються випадки коли при порівнянні навчального плану відповідної освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про відповідну освіту, чи навчальної картки студента (для студентів ХНМУ):

- назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але результати навчання відповідають визначеним відповідною освітньою програмою;

- загальний обсяг Кредитів освітнього компонента, здобутих за попередньою освітою, відрізняється, але становить не менший ніж 80% обсягу освітнього компонента, передбачений відповідною освітньою програмою університету.

- загальний обсяг Кредитів, освітнього компонента здобутих за попередньою освітою менший ніж 80% обсягу освітнього компонента передбаченого відповідною освітньою програмою університету, але студент набув результатів навчання, які передбачені навчальною програмою освітнього компонента (або його частини) університету.

- результати навчання набуті при вивченні декількох освітніх компонентів, за попередньою освітою, в сукупності відповідають результатам вивчення освітнього компонента, передбаченого навчальним планом відповідної освітньої програми підготовки студента в університеті;

- результати навчання набуті при вивченні одного освітнього компонента, за попередньою освітою, за змістом та обсягом відповідають кільком освітнім компонентам, передбаченим навчальним планом відповідної освітньої програми підготовки студента в університеті.

2.3.4. Для студентів, які навчалися за кредитно-трансферною системою, за рішенням комісії:

- іспит, складений за результатами попереднього навчання студента, може бути зарахований як залік (диф.залік) з відповідною оцінкою за шкалою ECTS;

- залік (диф.залік), якщо він був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності обсягу кредитів.

Комісія розглядає матеріали та робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітнього компоненту.

Висновок комісії вноситься до заяви поданої студентом.

2.4. Перезарахування вибірових компонентів здійснюється деканом факультету (директором інституту).

Як вибірові можуть бути перезараховані компоненти з переліку всіх опанованих освітніх компонентів за результатами попереднього навчання, за винятком тих, які перезараховані як обов'язкові.

При недостатньої кількості кредитів вибірових компонентів, які перезараховані за результатами попереднього навчання у порівнянні з навчальним планом відповідної освітньої програми, йому визначається академічна різниця.

2.5 При перезарахуванні освітнього компоненту зберігається раніше здобута оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попередньо здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня студентів, які не навчались за кредитно-трансферною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ECTS та 200-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

2.6. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою студента, він має право відмовитися від перезарахування будь якого освітнього компоненту, та скласти його як академічну різницю або вивчати повторно.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Освітні компоненти (або їх частини), передбачені навчальним планом освітньої програми, які на момент зарахування (зі скороченим строком навчання) переведення (поновлення, допуску до навчання) здобувача вищої освіти ним не вивчалися повністю або не були перезараховані, становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- вибірові компоненти за умови, що студент за результатами попереднього навчання здобув достатню кількість кредитів з вибірових компонентів передбачених навчальним планом відповідної освітньої програми.

3.2. Визначення академічної різниці з освітніх компонентів (у кредитах) здійснюється деканом факультету (директором інституту) і має тривати не більше п'яти робочих днів (при цьому обсяг академічної різниці при переведенні, поновленні не може перевищувати 20 кредитів ECTS).

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом відповідної освітньої програми передбачено складання більше ніж один виду контролю з освітнього компоненту (заліку (диф.заліку та іспиту), академічною різницею вважається лише іспит.

4. Порядок ліквідації академічної різниці

4.1. Академічна різниця ліквідовується у визначений термін за графіком. Термін ліквідації академічної різниці затверджується наказом.

Графік ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету (директором інституту) спільно з відповідною кафедрою та затверджується деканом факультету (директором інституту).

4.2. Студенти, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, але не пізніше ніж до початку екзаменаційної сесії.

4.3. Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці визначається кафедрою, на якій вивчається відповідний освітній компонент. Обсяг навчального матеріалу повинен бути достатнім для оволодіння студентом вимог освітньої програми до даного освітнього компонента та відповідати заявленим результатам навчання .

4.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента з можливістю відпрацювання практичних навичок.

4.5. Завідувач кафедри, на якій викладаються освітні компоненти, що складають академічну різницю, забезпечує надання студенту необхідних навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи, визначає відповідального викладача, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги, можливість відпрацювання практичних навичок та об'єктивний підсумковий контроль результатів навчання.

В окремих випадках, для ліквідації академічної різниці з освітніх компонентів, що входять до ЄДКІ, можуть проводитися навчальні заняття з викладачем, для цього формується група здобувачів (не менш 8 здобувачів, які мають однаковий освітній компонент, визначений як академічна різниця), заняття проводяться за окремим графіком у вільний від занять час. Графік складається спільно - навчально-методичний відділ, факультет, кафедра. Підставою для складання графіку є службова записка завідувача кафедри із зазначенням науково-педагогічного працівника (далі – НПП), який проводить такі заняття, погоджена з деканом факультету.

Оплата праці НПП, які долучені до навчальних занять щодо ліквідації академічної різниці в групах відбувається на умовах погодинної оплати, відповідно до складеного графіку.

4.6 З метою сприяння успішній ліквідації академічної різниці деканом факультету (директором інституту) надається необхідна консультативно-роз'яснювальна та інша допомога.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці покладається на декана факультету (директора інституту), до якого подано заяву від студента про перезарахування.

5.2. При перезарахуванні освітніх компонентів до навчальної картки студента вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Академічної довідки тощо).

До індивідуального навчального плану студента вносяться:

- освітні компоненти, які перезараховані за результатів попереднього навчання, які засвідчуються підписом декана;
- освітні компоненти визначеної академічної різниці.

Оцінювання освітніх компонентів здійснюється за чинною в Університеті шкалою.

5.3. Оригінали документів: академічна довідка, диплом про освіту та додаток до нього, заяви про перезарахування дисциплін з висновком декана факультету (директора інституту), додаються до особової справи студента.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані студента. Відомості обліку успішності складання академічної різниці реєструються у журналі реєстрації відомостей.

5.5. У додаток до диплома вносяться всі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти індивідуального навчального плану студента (в т.ч. й перезараховані) за відповідною освітньою програмою.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання відповідно до чинного законодавства України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до даного Порядку вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Поорядку.

6.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції Порядку визнання результатів попереднього навчання, перезарахування кредитів ECTS та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті, попередній Порядок втрачає чинність.

Додаток
до п.2.1 Порядку,
затвердженого наказом ХНМУ
від 29.08.2024 № 191

Декану факультету (директору Інституту)

студента ___ курсу, групи _____

Заява*

Прошу перезарахувати мені освітній компонент _____
назва ОК

на підставі освітнього (их) компонента _____
назва ОК

із якої (их) я атестований у _____
назва навчального закладу та отримана оцінка

Я ознайомлений (а) з Порядком визнання результатів попереднього навчання, перезарахування кредитів ECTS та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті

До заяви додаю:

назва документа, який засвідчує атестацію

_____ дата _____ підпис

Висновок комісії:**

Гарант освітньої програми _____
підпис (прізвище)

Завідувач кафедри _____
підпис (прізвище)

Викладач кафедри _____
підпис (прізвище)

Представник деканату _____
посада, підпис (прізвище)

* Заява подається окремо на кожен освітній компонент, передбачений навчальним планом відповідної освітньої програми діючої в Університеті.

У разі збігу назв і загального обсягу кредитів ECTS освітніх компонентів, на перезарахування таких освітніх компонентів оформлюється одна заява.

** У разі створення комісії.