

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ХНМУ
29.08.2025 протокол №13

Введено в дію
наказ ХНМУ
від 29.08.2025 №191

ПОЛОЖЕННЯ
про запровадження освітніх програм
у Харківському національному медичному університеті

_____ Харків _____

1. Загальні положення

Положення про запровадження освітніх програм у Харківському національному медичному університеті (далі – Положення) є локальним нормативним документом, що визначає порядок розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу та перегляду освітніх програм у Харківському національному медичному університеті (далі – Університет).

1.1. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» із змінами (далі – Ліцензійні умови);
- Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341;
- Наказу МОН України від 15.05.2024 № 686 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Наказу МОН України від 27.03.2025 № 512 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти»;
- стандартів вищої освіти;
- Стратегії розвитку ХНМУ на 2025-2029 рр.;
- Довідника користувача ЄКТС (ред. 2015 р.);
- Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників;
- інших нормативно-правових актів з питань освіти.

1.2. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) програма (далі – ОП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою ОП результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). ОП може визначати єдину в її межах спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

ОП повинна містити: назву ОП; рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби – для міждисциплінарних ОП); спеціальність (спеціальності – для міждисциплінарних ОП); спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності); опис предметної області; цілі ОП; тип ОП (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча); тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною ОП (за наявності); мову (мови) викладання; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми; форми здобуття освіти за цією ОП та розрахункові строки виконання ОП за кожною з них; вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти); компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної ОП освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій); форму (форми) атестації здобувачів

вищої освіти; перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою; процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

1.3. Основні принципи, на базі яких розробляються ОП:

- системність – дотримання відповідності мети, змісту ОП, методів, форм, засобів, технологій і механізмів реалізації освітнього процесу очікуваним результатам навчання;
- наступність – наявність послідовного зв'язку між різними етапами освітнього процесу та ступенями вищої освіти;
- інноваційність та інтегрованість освіти і науки – врахування сучасних досягнень розвитку науки та відображення результатів наукових досліджень у змісті ОП;
- студентоцентрованість – зорієнтованість освітнього процесу на студента, його здатність навчатися та набувати ним відповідні компетентності;
- формування компетентностей студентів як їхніх результатів навчання;
- врахування потреб, інтересів та вимог усіх зацікавлених сторін;
- інтеграція освітнього процесу у Європейський простір вищої освіти;
- збалансованість та реалістичність ОП, об'єктивність присвоєння кредитів компонентам ОП, здатність студентів у визначені терміни навчання набути очікувані компетентності за результатами виконання програми;
- гнучкість та мобільність структури ОП – можливість адаптації структури і змісту ОП до змін потреб та інтересів зацікавлених сторін;
- відповідність ОП національній рамці кваліфікацій.

1.4. Політика внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНМУ передбачає здійснення низки процедур і заходів, у тому числі здійснення моніторингу (самоаналізу) та періодичного перегляду освітніх програм.

2. Порядок розроблення ОП

2.1. Розроблення освітньої програми.

Університет розробляє ОП на підставі чинного стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти з урахуванням вимог чинного законодавства та п. 1.2 цього Положення.

У разі відсутності затвердженого стандарту вищої освіти ОП розробляється на підставі норм, визначених Національною рамкою кваліфікацій, та вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). Прийняття або зміна стандарту вищої освіти та/або професійного стандарту є підставою для перегляду існуючої або розроблення нової ОП.

ОП розробляються з формулюванням очікуваних результатів навчання (компетентностей) та з урахуванням світових тенденцій розвитку вищої освіти, вимог національного та міжнародного ринку праці.

Нова ОП розробляється за ініціативою керівництва Університету, факультету/ів, навчально-наукового/их інституту/ів (далі – ННІ) або

ініціативної групи з числа науково-педагогічних (далі – НПП) та педагогічних працівників (далі – ПП).

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОП здійснюється проєктною групою.

Розроблення нової ОП містить такі етапи:

- I етап - формування проєктної групи та призначення гаранта ОП;
- II етап - аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап - визначення профілю ОП;
- IV етап - визначення освітнього змісту ОП, розроблення навчального плану та програм освітніх компонентів;
- V етап - розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення;
- VI етап - обговорення розробленої ОП.

2.2. I етап. Формування проєктної групи та призначення гаранта ОП.

2.2.1. Проєктна група формується окремо за кожною ОП для розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитація) ОП, самоаналізу та інших необхідних процедур.

Склад проєктної групи ОП та гарант ОП затверджуються наказом ректора Університету за поданням профільного проректора з урахуванням пропозицій декана відповідного факультету (директора ННІ) та профільних кафедр. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін до діяльності проєктної групи можуть бути залучені представники роботодавців, органів студентського самоврядування, професіонали тощо.

Проєктна група складається з НПП, ПП та наукових працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

Керівником проєктної групи призначається один з її членів, який має науковий ступінь і стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії та п'ять років для освітніх ступенів магістра і бакалавра.

Керівник проєктної групи є гарантом ОП, який відповідає за реалізацію цієї ОП та її якості.

Керівник проєктної групи не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проєктними групами.

Залежно від рівня освіти до складу проєктної групи спеціальності встановлюються додаткові вимоги:

- для освітнього ступеня бакалавра у складі повинні бути не менш як три особи, які працюють у ХНМУ за основним місцем роботи та мають науковий ступінь та/або вчене звання;
- для освітнього ступеня магістра у складі повинні бути не менш як три особи, які працюють у ХНМУ за основним місцем роботи та мають науковий ступінь та вчене звання, з них один доктор наук та/або професор;

- для освітньо-наукового ступеня доктора філософії у складі повинні бути не менш як три особи, які працюють у ХНМУ за основним місцем роботи та мають науковий ступінь та вчене звання, з них не менше двох докторів наук та/або професорів.

2.2.2. Проєктні групи виконують такі завдання:

- обирають тип ОП;
- встановлюють актуальність ОП;
- формують профіль ОП;
- визначають форму (форми) здобуття освіти;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють проєкт ОП;
- розробляють із залученням структурних підрозділів, які відповідають за організацію освітнього процесу, забезпечення якості освіти та інших стейкхолдерів ОП проєкти навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП з урахуванням вимог чинного законодавства та рекомендацій Центральної методичної комісії ХНМУ;
- дають завдання кафедрам Університету на розроблення навчально-методичного забезпечення ОП;
- координують процес узгодження змісту ОП за різними компонентами;
- здійснюють аналіз відповідності ОП вимогам стандартів вищої освіти, Ліцензійним умовам та умовам акредитації ОП;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з удосконалення існуючої ОП;
- організовують та беруть участь у моніторингу ОП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОП;
- спільно з факультетами та Приймальною комісією Університету забезпечують внесення відомостей щодо ОП до ЄДЕБО;
- здійснюють контроль за реалізацією ОП кафедрами Університету.

2.2.3. При проєктуванні кадрового забезпечення ОП проєктна група має узгодити свої пропозиції щодо складу НПП та ПП для викладання освітніх компонентів, внесених у проєкт навчального плану, з кафедрами, на яких працюють такі НПП та ПП.

2.3. II етап. Аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів.

Аналіз актуальності ОП полягає у встановленні суспільної потреби у фахівцях, які набувають компетентності за даною ОП, її потенціалу, шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо), аналізу сфери майбутньої професійної діяльності здобувачів освіти та тенденцій її розвитку, з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проектна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОП, з урахуванням Ліцензійних умов та за результатами консультацій з відповідними структурними підрозділами Університету здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

2.4. III етап. Визначення профілю ОП.

2.4.1. Профіль ОП складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в установленій формі загальної інформації про ОП. Визначення профілю полягає у визначенні мети ОП, загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, та результатів навчання (далі – РН) з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів вищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та РН забезпечується активна роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

2.4.2. Програмні компетентності визначають специфіку ОП та описуються за видами: інтегральні, загальні, спеціальні (фахові, предметні). Основою для формулювання програмних компетентностей ОП є перелік компетентностей стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців), тенденціями розвитку галузі.

1) Компетентності (інтегральна, загальні та спеціальні) визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за рівнями вищої освіти:

- перший (бакалаврський) рівень - передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування складних спеціалізованих задач у певній галузі професійної діяльності;

- другий (магістерський) рівень - передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності до розв'язування задач дослідницького та/або інноваційного характеру у певній галузі професійної діяльності;

- третій (освітньо-науковий) рівень - передбачає набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності.

Набір спеціальних компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

2) РН за відповідною ОП – узгоджений набір тверджень, які зазначають, що саме здобувач вищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОП. Перелік РН має корелювати з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних)

компетентностей. ОП передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленим цілям.

РН мають відповідати таким критеріям:

- корисність – сприймаються як такі, що відповідають рівню вищої освіти та вимогам/очікуванням громадського суспільства та держави, релевантність відповідним програмним компетентностям;
- конкретність – забезпечують достатній рівень деталізації, мають бути чіткими і однозначними, написаними зрозумілою мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача вищої освіти;
- стандартизованість – визначають стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач вищої освіти;
- відповідність – відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємопов'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій;
- об'єктивність – сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність – реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність – повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;
- вимірюваність – має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямыми методами.

При розробленні РН враховується:

- що РН характеризують те, що здобувач вищої освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати, самостійно обирати методи, приймати рішення тощо);
- що повний набір РН виражає характерні особливості ОП.

Формулювання РН передбачає також вироблення чітких критеріїв оцінювання його досягнення.

2.5. IV етап. Визначення освітнього змісту ОП, розроблення навчального плану та програм освітніх компонентів.

1) Визначення змісту ОП охоплює такі етапи:

- визначення загального бюджету часу – кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання ОП та досягнення усіх РН;
- розробка переліку освітніх компонентів та послідовності їх вивчення, що в сукупності забезпечать досягнення усіх РН та формування усіх компетентностей, передбачених ОП;
- визначення компетентностей та результатів навчання для кожного освітнього компонента;
- структурування освітніх компонентів на обов'язкові та вибіркові з урахуванням нормативних вимог, мети та особливостей ОП;
- перевірка охоплення усіх програмних компетентностей і РН обов'язковими освітніми компонентами;

- розподіл кредитів ЄКТС між освітніми компонентами та встановлення форм підсумкового контролю;
- структурування освітніх компонентів за роками навчання;
- визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання.

Обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компонента призначається шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення РН. Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту складає 3 кредити ЄКТС. Кількість освітніх компонентів на навчальний рік, як правило, складає не більше 16.

Проектні групи проводять тестування РН та програмних компетентностей на предмет:

- узгодження РН з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження РН зі стандартами вищої освіти;
- відповідності методів викладання РН;
- об'єктивності методів та засобів оцінювання РН.

2) Розроблення навчального плану.

На підставі відповідної ОП розробляються один чи більше навчальних планів (для різних форм здобуття освіти, для різних строків навчання, для громадян України та іноземців тощо), що визначає (визначають) обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем відповідного ступеня вищої освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план розробляється на весь термін навчання.

Розроблений навчальний план розглядається на засіданні Центральної методичної комісії, затверджується на засіданні Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ХНМУ.

На основі навчального плану, у визначеному Університетом порядку, для кожного здобувача вищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем вищої освіти вибіркового компонента в обсязі, не меншому за встановлений ОП, та переліку обов'язкових компонентів, визначених ОП. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем вищої освіти.

3) Розроблення програм освітніх компонентів.

Програми освітніх компонентів за завданнями проєктних груп розробляються на кафедрах Університету згідно з вимогами до розробки програм освітніх компонентів, з дотриманням строків їх розробки та затвердження.

Органи студентського самоврядування, здобувачі освіти, роботодавці та представники академічної спільноти університету можуть надавати пропозиції та зауваження щодо змісту програм освітніх компонентів.

Програма освітніх компонентів розробляється відповідно до навчального плану та вимог ОП, виходячи з необхідності досягнення передбачених ОП РН та компетентностей, за кожним освітнім компонентом.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу, забезпечення професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків, програми освітніх компонентів:

- попередньо розглядаються проєктною групою;
- розглядаються фаховими методичними комісіями Університету та затверджуються в установленому порядку.

На підставі програми освітнього компонента на поточний навчальний рік на кафедрах розробляються матеріали навчально-методичного забезпечення.

2.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості освітньої програми з метою її удосконалення.

За якість ОП відповідальність несуть гарант ОП, проєктна група, та НПП й ПП, які її реалізують (кадрове забезпечення освітнього процесу).

З метою контролю за якістю ОП та їх вдосконалення проводяться такі процедури оцінювання та визнання якості ОП: зовнішні, внутрішні й непрямі.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОП є акредитація ОП.

Внутрішнє оцінювання якості реалізації ОП відбувається в Університеті через процедури внутрішнього моніторингу (самоаналізу) та її перегляду, що викладені у розділі 4 цього Положення.

2.7. VI етап. Обговорення ОП.

З метою оцінювання якості ОП на предмет відповідності стандарту вищої освіти (за наявності), нормам, визначеним Національною рамкою кваліфікацій, вимогам відповідних професійних стандартів (за наявності), сучасним вимогам вищої освіти та потребам суспільства, а також досягнення заявлених у програмі РН, відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП проводиться її громадське обговорення.

Громадське обговорення ОП проводиться протягом не менше двох тижнів.

Для проведення громадського обговорення на офіційному сайті Університету розміщуються:

- ОП (проєкт ОП);
- Відомості про гаранта ОП (ПІБ, адреса кафедри, e-mail);
- Електронна адреса для подання зауважень, пропозицій, рецензій, відгуків тощо.

3. Порядок відкриття, затвердження, акредитації та закриття ОП

3.1. Відкриття ОП та набір здобувачів вищої освіти.

Прийом здобувачів вищої освіти на навчання за ОП здійснюється Приймальною комісією Університету згідно з Правилами прийому до Університету.

ОП може бути внесена до Правил прийому і прийом здобувачів вищої освіти на навчання за нею може бути оголошено лише за умови затвердження ОП в установленому порядку та наявності в Університеті ліцензії на здійснення освітньої діяльності за рівнем вищої освіти або за ОП на відповідному рівні

вищої освіти за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Якщо на ОП не здійснено прийом здобувачів вищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 3.4 цього Положення;
- здійснити перегляд ОП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг і затвердити оновлену ОП відповідно до п. 4.5 цього Положення.

3.2 Затвердження нової ОП.

3.2.1. Нова ОП розглядається у такому порядку:

- проєктною групою, позитивне рішення якої є підставою для розгляду питання на засіданні кафедри, яка визначена відповідальною за організацію реалізації ОП;
- кафедрою, яка визначена відповідальною за організацію реалізації ОП (спільним засіданням таких кафедр), позитивне рішення якої (яких) є підставою для розгляду ОП на Вченій раді факультету (ННІ), який визначений відповідальним за організацію реалізації ОП;
- Вченою радою факультету (ННІ), який визначений відповідальним за організацію реалізації ОП, позитивне рішення якої є підставою для розгляду на засіданні Центральної методичної комісії Університету;
- Центральною методичною комісією Університету, позитивне рішення якої є рекомендаційним для затвердження ОП Вченою радою Університету;
- Вченою радою Університету.

3.2.2. Для відкриття ОП Центральної методичній комісії Університету подаються наступні документи:

- копія наказу ректора Університету про затвердження складу проєктної групи;
- опис ОП (додаток 1);
- розподіл освітніх компонентів по кафедрах (додаток 2)
- протокол засідання Вченої ради факультету (ННІ);
- результати громадського обговорення ОП, рецензії (за наявності).

3.2.3. За результатами розгляду ОП Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

Затверджена Вченою радою Університету ОП вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2.4. На підставі затвердженої ОП розробляється навчальний план (додаток 3), який затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.3. Акредитація освітньої програми.

Акредитація ОП – оцінювання ОП та/або освітньої діяльності Університету за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти, що здійснюється за визначеними критеріями.

Акредитація здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання якості ОП, які базуються на Стандартах і рекомендаціях із забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти. Критерії використовуються Університетом для підготовки відомостей про самооцінювання.

Акредитація ОП здійснюється в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

3.4. Закриття ОП.

ОП може бути вилучена з переліку ОП, що реалізуються в Університеті, за таких умов:

- з ініціативи кафедри та/або факультету (ННІ), які визначені відповідальною (відповідальними) за організацію реалізації ОП;
- з ініціативи Університету.

Рішення про закриття ОП затверджується Вченою радою Університету.

4. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду ОП

4.1. Порядок реалізації ОП.

Порядок реалізації ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ХНМУ. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план. У робочому навчальному плані визначаються особливості організації освітнього процесу для усіх ОП, які реалізуються в Університеті, зокрема перелік освітніх компонентів (обов'язкових та вибіркових) з обсягом кредитів ЄКТС, розподіл навчального навантаження на аудиторне та самостійну роботу та види контролю у відповідному навчальному році.

4.2. Моніторинг ОП.

Моніторинг ОП може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (будь-якого виду, зокрема постакредитаційний), так і внутрішній.

Внутрішній моніторинг (далі - Моніторинг) здійснюється не рідше одного разу на рік, як правило, проєктною групою ОП.

До здійснення Моніторингу можуть долучатися НПП та ПП, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти, представники ННІ ЯО та інші стейкхолдери.

Моніторинг ОП здійснюється з метою визначення:

- досяжності, реалістичності та адекватності призначення кредитів, РН та розрахованого навчального навантаження;
- відповідності ОП суспільним потребам, національним та міжнародним стандартам з підготовки фахівців, вимогам ринку праці тощо;
- відповідності ОП поставленим меті в цілому.

Моніторинг ОП передбачає оцінювання:

- відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;
- врахування змін потреб здобувачів вищої освіти, працедавців та інших стейкхолдерів;
- спроможності здобувачів вищої освіти виконати навчальне навантаження ОП, сформувані програмні компетентності та досягти РН;
- затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули вищу освіту за ОП.

Моніторинг може здійснюватися шляхом анкетування, опитування, інтерв'ювання (зокрема здобувачів вищої освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду, НПП та ПП, роботодавців та інших стейкхолдерів), перевірки досягнутих РН, оцінювання ОП на відповідність критеріям забезпечення якості ОП тощо.

Моніторинг ОП здійснюється протягом року та завершується підготовкою проєктною групою Звіту про моніторинг якості ОП, який подається до Навчально-наукового інституту якості освіти у відповідності до плану-графіку подання таких звітів. Після опрацювання звітів проєктних груп ННІ ЯО готує висновки з моніторингу якості за ОП з рекомендаціями щодо її вдосконалення розглядаються на засіданні Вченої ради Університету.

Результати моніторингу враховуються при перегляді ОП проєктною групою.

4.3. Самоаналіз ОП.

Самоаналіз ОП може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості (акредитації будь-якого виду), так і з ініціативи гаранта ОП з метою планових процедур контролю якості. Можливе проведення самоаналізу за двома варіантами:

1) за ініціативою декана факультету (директора ННІ), визначеного відповідальним за організацію реалізації ОП, для проведення самоаналізу ОП і підготовки звіту призначається комісія у складі 3-5 осіб з числа НПП та ПП факультету (ННІ), до роботи якої можуть долучатися представники роботодавців, здобувачів вищої освіти, інших НПП та ПП, випускників ОП;

2) самоаналіз може проводитися за ініціативою проєктної групи.

Результати проведеного самоаналізу оформлюються у формі звіту про результати самоаналізу. Звіт про результати самоаналізу ОП готується членами комісії з самоаналізу і узгоджується з усіма залученими до цієї процедури учасниками; звіт повинен містити висновки про якість ОП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОП, модернізації ОП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самоаналізу може бути підставою для подальшого перегляду ОП і прийняття відповідних рішень за нею.

4.4. Основні критерії забезпечення якості ОП, якими слід керуватися при моніторингу та самоаналізі ОП.

4.4.1. Вимоги до ОП та РН:

- ОП має чітко сформульовану мету, яка відповідає місії та стратегії Університету;
- мета ОП та РН визначаються з урахуванням позицій та потреб зацікавлених сторін;
- мета ОП та РН визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОП;
- ОП дає можливість досягти РН, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності);
- за відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти РН мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.
- обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності);
- ОП має чітку структуру, її освітні компоненти становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених мети та РН;
- опис ОП відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо ОП є міждисциплінарною);
- структура ОП передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти освітніх компонентів в обсязі, передбаченому законодавством;
- ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість сформувати компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності;
- ОП передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (softskills), що відповідають заявленій меті;
- ОП враховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності);
- обсяг ОП та окремих освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню здобувачів, досягненню мети та РН;
- навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за ОП за дуальною формою навчання у разі її здійснення узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти;
- у правилах прийому враховано вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за ОП, визначені відповідним стандартом вищої освіти (за наявності), вони є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень, відображають особливості самої ОП та оприлюднені на офіційному вебсайті Університету;
- визначено чіткі та зрозумілі правила визнання РН, отриманих, зокрема під час академічної мобільності, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП;
- визначено чіткі та зрозумілі правила визнання РН, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП;

- форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у ОП мети та РН, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи;
- усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо мети, змісту та РН, порядку та критеріїв оцінювання в межах окремих освітніх компонентів у формі програми навчальної дисципліни (силабусу);
- Університет забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та мети ОП;
- ПП та НПП (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі;
- у навчанні та викладанні використовуються результати наукових досліджень Університету;
- форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дають можливість встановити досягнення здобувачем вищої освіти РН для окремого освітнього компонента та/або ОП в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь;
- форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності) та перевіряють досягнення РН;
- визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх учасників освітнього процесу, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема охоплюють процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП;
- Університет сприяє академічній доброчесності на всіх рівнях та в усіх сферах своєї діяльності та професійного життя, не допускає її порушення та визначає чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких послідовно дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації ОП, використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності;
- освітня та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних у реалізації ОП, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою мети та РН;
- процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дають можливість забезпечити відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації НПП та ПП Ліцензійним умовам;
- залучення до організації та реалізації освітнього процесу за ОП роботодавців, професіоналів-практиків, експертів галузі тощо;
- Університет сприяє професійному розвитку викладачів, зокрема викладацької майстерності, через власні програми або у співпраці з іншими організаціями;
- фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП гарантують досягнення визначених ОП мети та РН;

- Університет забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, потрібних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах ОП;
- освітнє середовище є безпечним для життя і здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП, та дає можливість задовольнити їхні потреби та інтереси;
- Університет забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за ОП;
- Університет створює достатні умови щодо реалізації права на освіту для осіб з особливими освітніми потребами, які навчаються за ОП;
- наявні чіткі і зрозумілі політика та процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП;
- послідовне дотримання визначених процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП;
- здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери;
- роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості як партнери;
- наявна практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників ОП;
- система забезпечення якості Університету забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП;
- результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій та/або постакредитаційного моніторингу) беруться до уваги під час перегляду ОП;
- в академічній спільноті Університету сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку ОП та освітньої діяльності за цією ОП;
- визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та яких послідовно дотримуються під час реалізації ОП;
- не пізніше ніж за місяць до затвердження ОП або змін до неї на офіційному вебсайті університету оприлюднюється відповідний проєкт із метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін;
- своєчасно оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету точна та достовірна інформація про ОП (включаючи її мету, РН та освітні компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних зацікавлених сторін та суспільства.

4.4.2. Додаткові вимоги для ОП третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти:

- зміст ОП відповідає науковим інтересам аспірантів і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності в Університеті за спеціальністю та/або галуззю;
- наукова діяльність аспірантів відповідає напряму досліджень наукових керівників;
- Університет організаційно та матеріально забезпечує в межах ОП можливості для проведення й апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики робіт аспірантів (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо);
- Університет забезпечує можливості для залучення аспірантів до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проєктах тощо;
- наявна практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проєктах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються;
- Університет забезпечує дотримання академічної доброчесності у професійній діяльності наукових керівників та аспірантів, зокрема вживає заходів для унеможливлення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

4.5. Перегляд ОП.

4.5.1. Рішення про необхідність перегляду ОП може прийматися за результатами моніторингу, самоаналізу освітньої програми, з ініціативи гаранта, за зверненнями роботодавців, здобувачів освіти та випускників, НПП та ПП, за рішенням керівництва Університету.

Перегляд ОП з метою їх удосконалення здійснюється проєктними групами не рідше одного разу на два роки.

4.5.2. Перегляд ОП здійснюється на основі розгляду та аналізу наступних даних:

- результатів моніторингу ОП;
- результатів оцінювання якості ОП: внутрішнього та зовнішнього (за наявності);
- пропозицій та зауважень, отриманих при громадському обговоренні ОП (за наявності);
- аналізу стану та тенденцій розвитку галузі, регіональних особливостей, міжнародної практики;
- прийняття або оновлення стандарту вищої освіти за відповідною ОП (за наявності таких змін);
- зауважень та пропозицій роботодавців;
- зауважень та пропозицій здобувачів вищої освіти та випускників;
- ініціатив і пропозицій гаранта ОП та/або Ради роботодавців і/або НПП, які її реалізують;
- рекомендацій ННІ ЯО.

4.5.3. Для отримання таких даних протягом року проєктною групою та гарантом особисто:

- здійснюється моніторинг ОП та може бути ініційовано оцінювання якості ОП відповідно до цього Положення;
- збираються дані громадського обговорення;
- проводиться аналіз стану та тенденцій розвитку галузі, регіональних особливостей, міжнародної практики;
- проводяться зустрічі, консультації та інші види комунікації з роботодавцями;
- забезпечується отримання зворотного зв'язку від здобувачів вищої освіти стосовно змісту, характеру освітньої програми, методів навчання, рівня навантаження тощо за ОП шляхом проведення анкетування, опитувань бесід та інших засобів;
- забезпечується отримання та використання даних студентського моніторингу якості освітнього процесу;
- налагоджуються комунікації гаранта з кафедрами та НПП, що задіяні в реалізації ОП для отримання зауважень та пропозицій щодо змісту навчальної програми, освітніх компонентів, відповідності ОП критеріям забезпечення якості ОП;
- розробка пропозицій щодо змін до ОП з метою її удосконалення та висновку щодо її перегляду.

4.5.4. За результатами перегляду ОП проєктною групою може бути прийнято рішення про:

- відповідність ОП сучасним тенденціям розвитку галузі та суспільства, вимогам стейкхолдерів та відсутність необхідності внесення змін.

- про необхідність внесення змін в діючу ОП:

а) зміни можуть вноситися у вибірккову складову ОП (стосуватися переліку вибіркових компонентів, їх змісту, обсягу тощо) або у зміст освітніх компонентів, що може сприяти досягненню більшої кількості РН чи програмних компетентностей, які формуються за рахунок відповідного освітнього компонента;

б) зміни можуть вноситися до більш широкого кола складових ОП у випадку, якщо це пов'язано з суттєвими зауваженнями та рекомендаціями за результатами акредитаційної експертизи.

- про необхідність оновлення ОП при внесенні більш суттєвих змін до ОП (зміни до переліку та обсягу обов'язкових компонентів, структурно-логічної схеми, переліку програмних компетентностей та РН, мети ОП тощо) шляхом затвердження нової редакції ОП;

- про необхідність відмови від реалізації ОП та її закриття.

4.5.5. Зміни до ОП або її нова редакція вводяться в дію, як правило, з наступного навчального року.

4.5.6. У разі прийняття проєктною групою рішення про необхідність внесення змін до діючої ОП або оновлення ОП, розгляд та за твердження відбуваються відповідно до п. 3.2 цього Положення.

5. Прикінцеві положення.

5.1. Всі зміни та доповнення або затвердження нової редакції даного Положення ухвалюються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ХНМУ.

5.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції Положення, попередня втрачає чинність.

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА/НАУКОВА ПРОГРАМА

«Назва ОПП/ОНП»

першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

за спеціальністю шифр «Назва»

спеціалізація: (за наявності)

галузі знань шифр «Назва»

Кваліфікація освітня: Назва кваліфікації

Кваліфікація професійна: Назва кваліфікації (за умови присвоєння)

ХНМУ

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

(протокол від __ ____ 2025 р. № __)

**Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 20__ р.**

**Ректор _____ / _____ /
(наказ від __ ____ 20__ р.» № _____)**

Харків-20__

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна/наукова програма (далі – ОПП/ОНП) «Назва» першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Харківського національного медичного університету (далі – Університет) є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні й методичні вимоги до підготовки бакалаврів/магістрів/докторів філософії у галузі знань **шифр «Назва»** спеціальності **шифр «Назва»**.

ОПП/ОНП «Назва» відповідає нормативним вимогам чинного законодавства України, Стандарту вищої освіти (за наявності), затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від ... № ... **«Назва»** та враховує вимоги професійного (професійних) стандарту (стандартів) **«Назва»**, затверджене Наказом *установа* / протоколом *установа* від... №... (за наявності).

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення ОПП/ОНП «Назва» першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти галузі знань **шифр «Назва»** спеціальності **шифр «Назва»**.

Навчальний рік	Затвердження Вченою радою ХНМУ (дата, протокол №)	Наказ ректора про введення в дію (дата, наказ №)	Дата введення в дію ОПП
2017/2018	від 11 липня 2017 р. № 13	Від 12 липня 2017 р. № 228	3 01 вересня 2017 р.

Розроблено проєктною групою у складі:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Стейкхолдери освітньої програми, долучені до роботи проєктної групи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності шифр «Назва»
галузі знань шифр «Назва»**

1 – Загальна інформація	
Назва освітньої програми	
Тип освітньої програми	
Рівень вищої освіти	
Кваліфікаційний рівень/цикл	
Галузь знань	
Спеціальність	
Спеціалізація	
Освітня кваліфікація	
Професійна кваліфікація	
Процедура присвоєння професійних кваліфікацій	
Кваліфікація в дипломі	
Тип диплома	
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання освітньої програми	
Форма здобуття освіти	
Розрахункові строки виконання освітньої програми	
Наявність акредитації	
Термін дії освітньої програми	
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	
Мова(и) викладання	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	

2 – Мета освітньої програми	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	
Особливості програми	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Можливості працевлаштування за здобутою освітою	
Академічні права випускників	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності (ЗК)	
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	
7 – Результати навчання	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік освітніх компонентів освітньої програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік освітніх компонентів

Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
Обов'язкові компоненти (ОК)			
ОК 1			
ОК 2			
ОК 3			
...			
ОК п	Кваліфікаційна робота(за наявністю)		
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:			
Вибіркові компоненти (ВК)			
ВК 1			
ВК 2			
ВК 3			
...			
Загальний обсяг вибірових компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

*Вибірковий компонент «Базова загальновійськова підготовка (теоретична частина)» є обов'язковим для вибору громадянами України чоловічої статі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2024 року №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» та Ст.10¹ Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», крім звільнених від проходження цього освітнього компоненту.

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Код ОК	ОК (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів ЄКТС	Розподіл по курсах					
			1	2	3	4	5	6
ОК 1								
ОК 2								
ОК 3								
...								
Атестація								
Загальний обсяг обов'язкових компонентів								
Загальний обсяг вибірових компонентів								
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ								

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Вимоги до єдиного державного кваліфікаційного іспиту	
Вимоги до кваліфікаційної роботи для здобувачів вищої освіти	

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти

У закладах вищої освіти повинна функціонувати система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів. Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим освітнім компонентам (ОК) освітньої програми

[illegible]

6. Матриця забезпечення результатів навчання (РН) відповідними обов'язковими освітніми компонентами (ОК)
освітньої програми

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН12	РН 13	РН 14	РН 15										
ОК 1																									
ОК 2																									
ОК 3																									
.....																									

Гарант освітньої програми,
керівник проектної групи, посада, вчене звання

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2
до Положення, затвердженого
наказом ХНМУ
від 29.08.2025 № 191
(до п.3.2.2)

Розподіл освітніх компонентів по кафедрам за
освітньо-професійною/науковою програмою
«Назва ОПП/ОНП»
першого (бакалаврського)/другого (магістерського)/третього (освітньо-
наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю шифр «Назва»
галузі знань шифр «Назва»

ОК/БК	Назва	Кафедра
ОК1		
ОК2		
ОК3		
...		
БК1		
БК2		
БК3		
...		

Додаток 3
до Положення, затвердженого
наказом ХНМУ
від 29.08.2025 № 191
(до п.3.2.2)

ЗРАЗОК

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ХНМУ
_____ 20 ____ р.
протокол № _____

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ХНМУ
від _____ 20 ____ р. № _____

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Підготовки здобувачів вищої освіти _____ рівня

Галузь знань	- <u>шифр та назва галузі знань</u>
Спеціальність	- <u>шифр та назва спеціальності</u>
Спеціалізація	- назва спеціалізації (за наявності)
Освітня програма	- назва освітньої програми
Кваліфікація освітня	- <u>назва освітньої кваліфікації</u>
Кваліфікація професійна	- <u>назва професійної кваліфікації</u>
Форма навчання	- _____
Термін навчання	- _____
На базі (умови до вступу)	- _____

Харків – 20 ____

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Вступ

1.2. Основні принципи побудови навчального плану

1.3. Основні положення

3 За циклами підготовки

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Кільк · креди тів ECTS	Кількість годин						Вид конт ролю	Розподіл годин по семестрам		
			Всьог о	Ауд.	Лек ції	Сем інар ·	Практ. Лабора т.	СРС		I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ												
Цикл загальної підготовки												
1												
Всього												
Цикл професійної підготовки												
Всього												
3.2. ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ												
Всього												
3.3 ПРАКТИЧНЕ НАВЧАННЯ:												
Всього												
Атестація												
Загальний обсяг годин												

№з/п	Види практичного навчання	Семестр	Кількість кредитів
1			
2			
3			

Атестація: (вказати форму атестації)

4. За роками навчання (кількість років)

Роки навчання: навчання (тижнів) _____, сесія зимова (тижнів), сесія літня (тижнів), практика (тижнів)

№з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ECTS	Кількість годин						Вид Контролю, семестр
			Всього	Ауд.	Лекції	Семінари	Практичні, Лаборатор.	СРС	

Вибіркові компоненти: (перелік вибірових компонентів)

2. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Курси	Вересень				Жовтень			Листопад			Грудень				Січень			Лютий				Березень				Квітень				Травень																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

ПОЗНАЧЕННЯ:

Теорет.
навчання

Т

Сесія

С

Канікули

К

Практика

П

Атестація

А

ЗВЕДЕНІ ДАНІ ЗА БЮДЖЕТОМ ЧАСУ

КУРСИ	Всього теоретичног о навчання Тижнів	Екзамен. сесія (в тижнях)	Практики (в тижнях)	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра	Канікули (в тижнях)	Святкові	Всього тижнів у навчальному році
			Виробнича				
I							
II							
III							
IV							
V							
Разом:							

[illegible]