

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
від 22.06.2020 №147

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку студентів
Харківського національного медичного університету

22.06.2020

Харків

№18/2020

Цим Положенням визначається порядок практичної підготовки студентів Харківського національного медичного університету (далі – ХНМУ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про практичну підготовку студентів Харківського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та інших чинних нормативно-правових актів.

1.2 Практична підготовка студентів є невід’ємною складовою освітнього процесу та спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами під час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною освітньою програмою.

1.3 Заходи, пов’язані з організацією практичної підготовки студентів, визначаються наказом ректора.

1.4 Завданням практичної підготовки є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

1.5 Метою практичної підготовки є закріплення та поглиблення теоретичних знань та оволодіння практичними навичками зі спеціальності за освітніми програмами.

1.6 Студенти проходять практичну підготовку відповідно до навчального плану та графіку навчального процесу протягом навчального року.

1.7 Місцем проведення практичної підготовки студентів Харківського національного медичного університету є комунальні некомерційні та інші заклади, організації, фонди, клініки та кафедри університету (далі – Бази).

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

2.1 Види, обсяги та терміни проведення практичної підготовки визначаються освітньою програмою, що відображається в навчальних планах і графіку навчального процесу.

2.2 Зміст практичної підготовки визначається відповідною програмою практичної підготовки.

2.3 Програми практичної підготовки розробляються кафедрами, розглядаються методичним кабінетом ННІ ЯО ХНМУ та затверджуються в установленому в університеті порядку.

2.4 В програмі практичної підготовки визначаються її мета, завдання, конкретні рекомендації щодо набуття студентом умінь, навичок, компетентностей, види і форми контролю та рівня знань, умінь, навичок, компетентностей, яких студенти набули в процесі проходження практичної підготовки.

2.5 Зміст програми практичної підготовки повинен відповідати вимогам освітньої програми, стандарту вищої освіти.

3. БАЗИ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ

3.1 Практична підготовка студентів проводиться на Базах, які забезпечують виконання відповідних освітніх програм на підставі договорів.

3.2 Визначення Баз здійснюється за поданням кафедр університету, які долучені до проведення практичної підготовки.

3.3 Бази повинні відповідати наступним вимогам:

- наявність відповідних відділень, лабораторій, діагностичних кабінетів, що відповідають програмі практичної підготовки;
- наявність кваліфікованих фахівців для проведення практичної підготовки студентів.

3.4 Для допуску на проходження практичної підготовки на Базах проводиться інструктаж студентів з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку баз, перевіряється наявність санітарних книжок.

3.5 Керівники Баз зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики студентами, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, відповідно до чинного законодавства.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

4.1 Загальна організація практичної підготовки покладається на керівника відділу виробничої практики ННІ ЯО.

4.2 Відповідальність за проведення практичної підготовки студентів покладається на директора Навчально-наукового інституту якості освіти ХНМУ, керівника відділу виробничої практики, деканів факультетів, завідувачів кафедр.

4.3 Контроль за її проведенням здійснює проректор з науково-педагогічної роботи.

4.4 Безпосереднє навчально-методичне керівництво практичної підготовки забезпечує відділ виробничої практики ННІ ЯО і методичний кабінет ННІ ЯО, керівники практичної підготовки – викладачі кафедр університету, керівники практичної підготовки від Баз.

4.5 Організаційними заходами, що забезпечують проведення практичної підготовки, є:

- розробка програм практичної підготовки для студентів відповідно до ступенів освіти;
- визначення баз практичної підготовки;
- визначення кафедр для проведення практичної підготовки;
- визначення кафедрами керівників практичної підготовки;
- формування груп для проведення практичної підготовки з урахуванням, що 1 група складає до 30 студентів;
- укладання договорів університетом з Департаментами охорони здоров'я та керівниками Баз.

4.6 Програма практичної підготовки є організаційно-методичним документом, що регламентує діяльність студентів і керівників практичної підготовки, та повинна мати наступні основні розділи:

- цілі і завдання практичної підготовки;
- організація проведення практичної підготовки;
- зміст практичної підготовки;
- форму звіту, щодо проходження практичної підготовки;
- форму та види контролю.

4.7 Для проведення практичної підготовки студентів визначається:

- База та графік проведення практичної підготовки;
- склад студентських груп;
- відповідальний керівник - викладач університету;

4.8 Керівник відділу виробничої практики ННІ ЯО:

- готує проекти договорів з Департаментами охорони здоров'я та керівниками Баз;

- уточнює умови проведення практичної підготовки на Базах;

- доводить до відома студентів та керівників умови проходження практичної підготовки;

- визначає кількість студентів для проходження практичної підготовки на Базі;

- готує проекти наказів з питань практичної підготовки;

- здійснює контроль за проведенням практичної підготовки, аналізує та узагальнює її результати;

- забезпечує керівників практичної підготовки студентів необхідною документацією;

- здійснює контроль за розробкою програм практичної підготовки профільними кафедрами університету;

- спільно з керівником практичної підготовки забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- готує підсумкову довідку про проведення практичної підготовки для розгляду на ректораті.

4.9 Декани факультетів:

- контролюють проходження студентами медичного обстеження для допуску до практичної підготовки (наявність санітарних книжок);

- здійснюють контроль за проходженням практичної підготовки студентів;

- контролюють своєчасну здачу студентами диференційованих заліків;

- заслуховують звіти кафедр про проведення практичної підготовки студентів на Вченій раді факультету.

4.10 Кафедри, які є відповідальними за проведення практичної підготовки студентів:

- надають кандидатури керівників практичної підготовки до відділу практики;

- забезпечують безпосереднє навчально-методичне керівництво;

- обговорюють підсумки та аналізують виконання програм практичної підготовки на засіданнях кафедр;
- звітують на засіданні Вченої ради факультету про результати проведення практичної підготовки студентів.

4.11 Викладач - керівник практичної підготовки студентів від університету:

- контролює забезпечення відповідних умов праці студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює своєчасне прибуття студентів до місць проходження практичної підготовки;
- ознайомлює студентів з оформленням звітної документації, в тому числі заповнення зведеного цифрового звіту та щоденника;
- здійснює контроль за виконанням програми практичної підготовки та строками її проведення;
- приймає диференційований залік на відповідній кафедрі, оцінює результати практичної підготовки студентів, виставляє оцінки в відомості успішності.

4.12 Обов'язки безпосередніх керівників, призначених наказами керівників баз практичної підготовки студентів, визначені в окремих розділах договорів на проведення практичної підготовки.

4.13 Студенти університету при проходженні практичної підготовки зобов'язані:

- до початку проходження практичної підготовки своєчасно пройти медичне обстеження та мати оформлені санітарні книжки;
- своєчасно прибути на базу проходження практичної підготовки;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою та вказівки керівників практики;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього трудового розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звітну документацію та скласти диференційований залік з практичної підготовки.

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ СТУДЕНТІВ ТА ВИКЛАДАЧІВ

5.1 Витрати на практичну підготовку студентів університету входять складовою частиною в загальні витрати на підготовку фахівців.

5.2 Для фінансування практичної підготовки студентів університету можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

5.3 Оплата праці безпосередніх керівників від бази проходження практичної підготовки здійснюється керівниками баз практичної підготовки за рахунок коштів закладу згідно чинного законодавства.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

6.1 Після закінчення терміну проходження практичної підготовки студенти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

6.2 Форма звітності студента про практичну підготовку – це подання письмового звіту відповідно до програми практичної підготовки, підписаного і оціненого безпосередньо керівниками від Бази і університету.

6.3 Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми проходження практичної підготовки та індивідуального завдання.

6.4 Після проходження практичної підготовки студенти усіх курсів і факультетів, окрім студентів 4 курсу, які навчаються за освітніми програмами «Медицина» та «Педіатрія» другого (магістерського) рівня освіти, складають диференційований залік на відповідних кафедрах університету, згідно з програмами практичної підготовки та графіком навчального процесу.

6.5 Після проходження практичної підготовки студенти 4 курсу, які навчаються за освітніми програмами «Медицина» та «Педіатрія» другого (магістерського) рівня освіти, складають диференційований залік на базі ННІ ЯО ХНМУ у форматі оцінювання практичних навичок з використанням симуляційних технологій та фантомного обладнання.

6.6 Якщо програма практичної підготовки не виконана студентом в повному обсязі з поважної причини, то йому надається можливість відпрацювати пропущені години практичної підготовки за окремим графіком, відповідно до «Положення про порядок відпрацювання студентами Харківського національного медичного університету навчальних занять».

6.7 Результат диференційованого заліку за практичну підготовку вноситься у відомість успішності і в залікову книжку студента та враховується стипендіальною комісією при визначенні стипендії.

6.8 Підсумки практичної підготовки студентів обговорюються на засіданнях кафедр, Вчених рад факультетів та на ректораті.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора Університету про внесення змін та доповнень або затвердження нової редакції «Положення про практичну підготовку студентів Харківського національного медичного університету».

7.2 З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про практичну підготовку студентів Харківського національного медичного університету» попереднє Положення втрачає чинність.