

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ ХНМУ
від 31.08.2020 № 224

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів
ECTS) та визначення академічної різниці
у Харківському національному медичному університеті

31.08.2020

Харків

30/2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці (далі - Положення), розроблено відповідно до нормативних документів:

- Закону України «Про вищу освіту»
- Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»,
- Постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 р. № 658 «Про затвердження Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців»,
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245) та інших нормативних документів чинного законодавства України та ХНМУ.

В даному Положенні терміни вживаються в такому значенні:

- Академічна довідка - поточний запис освітніх досягнень студента, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ECTS та отримані оцінки.

- Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ECTS) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання.

Обсяг одного кредиту ECTS становить 30 годин.

Кредити присвоюються студентам після завершення вивчення навчальної дисципліни та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням.

- Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

- Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) за результатами їх вивчення не зменшує терміну навчання та відповідальності Університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) (далі - Дисциплін) та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ЗВО;

- здобувають освіту за певним освітнім рівнем на базі попередньо здобутого освітнього рівня;
- одночасно навчаються за двома освітніми програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- продовжують навчання в Університеті після реалізації права на академічну мобільність;
- навчалися за державним замовленням у закладах вищої освіти, не завершили навчання за певним ступенем освіти і бажають повторно здобути вищу освіту в Університеті за тим самим ступенем освіти за державним замовленням;
- залишилися на повторне навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Дія Положення поширюється на всі факультети (інститути) Університету.

2. Порядок перезарахування Дисциплін

2.1. Перезарахування Дисциплін здійснюється за заявою студента (зразок додається) на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом вищої освіти, чи навчальної картки студента (для студентів ХНМУ).

Заява про перезарахування Дисциплін подається студентом декану факультету (директору інституту) на початку семестру протягом тижня, у будь-який доступний студенту спосіб (особисто, за допомогою електронних засобів), заява повинна містити особистий підпис. Якщо заява подана не особисто, студент обов'язково надає оригінал заяви до деканату.

Термін, упродовж якого розглядаються документи та приймається рішення щодо перезарахування Дисциплін, не може перевищувати десяти робочих днів.

2.2. Перезарахування Дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом відповідного семестру здійснює декан факультету (директор інституту), шляхом їх порівняння (на відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програмі підготовки, загальному обсягу годин та кредитів ECTS, форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування нормативних Дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету (директора інституту);
- рішення декана факультету (директора інституту) на підставі висновку комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення декана факультету (директора інституту) про перезарахування Дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану відповідної освітньої програми та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи

навчальної картки студента (для студентів ХНМУ), назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ECTS) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Комісія формується у випадках, коли одноосібне рішення деканом (директором інституту) не може бути прийнято.

Комісія формується у складі чотирьох осіб: гаранта освітньої програми, завідувача кафедри, на якій викладається дисципліна, одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну та представника деканату. Склад комісії затверджується наказом ректора ХНМУ.

Комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту та набутих компетентностей відповідно до вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок комісії вноситься до заяви студента.

Перезарахування дисциплін на підставі висновку комісії здійснює декан факультету (директор інституту).

2.3.3 Рішення декана факультету (директора інституту) на підставі висновку комісії може бути прийняте за таких умов:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок, компетентностей студента;

- загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший ніж 80% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету.

- загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти менший ніж 80% обсягу дисципліни, але студент оволодів усіма компетентностями, які передбачені навчальною програмою дисципліни.

- компетентності набуті при вивченні декількох навчальних дисциплін, які студент вивчав раніше, в сукупності відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки студента в університеті;

- компетентності набуті при вивченні однієї навчальної дисципліни, яку студент вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідають кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки студента в університеті.

2.4. Перезарахування вибіркового Дисциплін здійснюється деканом факультету (директором інституту).

Вибіркові дисципліни можуть бути перезараховані з урахуванням переліку всіх дисциплін, за якими студент був атестований у попередньому закладі освіти у тому обсязі кредитів, що вивчив студент.

При недостатньої кількості кредитів вибірових дисциплін вивчених студентом у попередньому закладі освіти у порівнянні з навчальним планом відповідної освітньої програми, йому визначається академічна різниця.

2.5 При перезарахуванні Дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято і за умов, якщо:

- іспит, складений у закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ECTS;

- залік (диф.залік), якщо він був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попередньо здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня студентів, які не навчалися за кредитно-трансферною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ECTS та 200-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то студенту виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.6. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.7. Студентам, яким наданий повторний курс навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» з балами не нижче ніж 150 за 200-бальною шкалою.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ECTS), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший ніж 80% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету, становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни вільного вибору студента за умови, що він у попередньому закладі освіти вивчив достатню кількість кредитів з дисциплін вільного вибору передбачених навчальним планом відповідної освітньої програми.

3.2. Для студентів, які навчалися за кредитно-трансферною системою, за рішенням комісії:

- іспит, складений у закладі вищої освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік (диф.залік) з відповідною оцінкою за шкалою ECTS;

- залік (диф.залік), якщо він був оцінений за шкалою ECTS, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за умови повної відповідності годин (кредитів).

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін (у годинах (кредитах)) здійснюється деканом факультету (директором інституту) і має тривати не більше п'яти робочих днів.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку (диф.заліку) та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

3.5. Графік ліквідації академічної різниці визначається деканом факультету (директором інституту).

4. Порядок ліквідації академічної різниці

4.1. Студенти, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, до початку екзаменаційної сесії.

4.2. Обсяг навчального матеріалу, що вивчається під час ліквідації академічної різниці визначається кафедрою, на якій вивчається відповідна дисципліна. Обсяг навчального матеріалу повинен бути достатнім для оволодіння студентом компетентностей з відповідної дисципліни та здатності студента скласти підсумковий контроль.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.4. Завідувач кафедри, за якою закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, забезпечує надання студенту необхідних навчально-методичних матеріалів для самостійної роботи, визначає відповідального викладача, забезпечує достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студентів.

4.5 З метою сприяння успішній ліквідації академічної різниці деканом факультету (директором інституту) надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування Дисциплін та визначення академічної різниці покладається на декана факультету (директора інституту), до якого подано заяву про перезарахування.

5.2. При перезарахуванні дисциплін до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер Академічної довідки тощо).

До індивідуального навчального плану (залікової книжки) студента вносяться записи про перезарахування результатів навчання, які засвідчуються підписом декана.

Оцінки проставляються за чинною в Університеті шкалою.

5.3. Оригінали документів: академічна довідка, диплом про вищу освіту та додаток до нього, заяви про перезарахування дисциплін з висновком декана факультету (директора інституту), додаються до особової справи студента.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості обліку успішності складання академічної різниці реєструються у журналі реєстрації відомостей.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та вибіркові компоненти індивідуального навчального плану студента за відповідною освітньою програмою.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання відповідно до чинного законодавства України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

6.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті», попереднє Положення втрачає чинність.

Додаток
до п.2.1 Положення,
затвердженого наказом ХНМУ
від 31.08.2020 № 224

Декану факультету (директору Інституту)

студента ___ курсу, групи _____

Заява*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну _____
назва дисципліни

на підставі навчальної (их) дисципліни _____
назва дисципліни

із якої (их) я атестований у _____
назва навчального закладу та отримана оцінка

Я ознайомлений (а) з Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін (кредитів ECTS) та визначення академічної різниці у Харківському національному медичному університеті

До заяви додаю:

назва документа, який засвідчує атестацію

_____ дата _____ підпис

Висновок комісії:**

Гарант освітньої програми _____
підпис (прізвище)

Завідувач кафедри _____
підпис (прізвище)

Викладач кафедри _____
підпис (прізвище)

Представник деканату _____
посада, підпис (прізвище)

* Заява подається окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом відповідної освітньої програми діючій в Університеті.

У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ECTS) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюється одна заява.

** У разі створення комісії.