

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ХНМУ
07.11.2022 №166

ПОЛОЖЕННЯ
про визнання результатів неформальної освіти
у Харківському національному медичному університеті

№ _____

Харків

Положення про визнання результатів неформальної освіти у Харківському національному медичному університеті (далі – Положення) є документом, що визначає порядок розгляду та визнання у Харківському національному медичному університеті (далі – ХНМУ) результатів навчання, отриманих здобувачами в неформальній освіті.

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2016р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» із змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 03.04.2019р. № 283;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»;
- інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.2. Визнані та зараховані результати навчання, отримані здобувачами в неформальній освіті, не впливають на вартість та термін навчання за освітньою програмою.

1.3. Цим Положенням регулюється визнання та зарахування результатів навчання, отриманих здобувачами освіти в неформальній освіті, в системі формальної освіти Харківського національного медичного університету.

1.4. Визнання результатів навчання, набутих науково-педагогічними та педагогічними працівниками в системі неформальної освіти регулюється Положенням про підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Харківського національного медичного університету.

1.5. Основні терміни:

Освітня кваліфікація – це визнана закладом вищої освіти та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом вищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Неформальна освіта є доповненням та/або альтернативою формальної освіти в навчанні протягом усього життя особи. Неформальна освіта не обов'язково має спрямовану структуру й організовується, як правило, у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів, стажування тощо.

1.6. Види неформальної освіти:

До видів неформальної освіти належать: професійні курси/тренінги, громадська освіта, онлайн освіта, стажування тощо.

Професійні курси/тренінги – це тренінги, курси, семінари для працівників закладів освіти (підприємств, організацій, компаній) з підвищення кваліфікації та/чи здобуття нових навичок. Вони можуть бути корпоративні (за ініціативою ЗВО) та індивідуальні (за ініціативою здобувача освіти).

Громадянська освіта – це навчання принципам та видам залученості громадян в суспільних та політичних процесах. Громадянська освіта може бути як формальною (затверджені на державному рівні класи з політичного/суспільного виховання), так і неформальною (тренінги/курси/патріотичні програми для молоді), містить у собі неформальні соціальні інститути (сім'ї, громади, бібліотеки, громадські організації, профспілки тощо).

Онлайн-освіта – (МООС - massive open online course) – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через Інтернет. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, таких як відео та читання, і домашніх завдань, МООС надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, що допомагає створити спільноту студентів, викладачів та асистентів. Це одна із найновіших форм дистанційного навчання, яка активно розвивається у світовій освіті. Подібні сайти розраховані на студентів різних попередніх рівнів підготовки – як новачків, так і досвідчених фахівців.

Стажування – навчання на робочому місці під керівництвом відповідальної особи після теоретичної підготовки (або одночасно з нею) з метою оволодіння практичними навичками, адаптації до виконання професійної діяльності на робочому місці.

Інші форми здобуття компетентностей та результатів навчання, отриманих поза навчанням за освітніми програмами ЗВО.

2. Загальні правила визнання та зарахування результатів неформальної освіти в освітньому процесі в ХНМУ

2.1. Право на визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, поширюється на здобувачів всіх рівнів вищої освіти в університеті.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг результатів навчання, передбачених освітньою програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти в ХНМУ.

2.3. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, дозволяється для навчальних дисциплін, викладання яких за навчальним планом освітньої програми починається з другого семестру (для здобувачів вищої освіти третього освітньо-наукового рівня – для навчальних дисциплін освітньої складової з першого семестру).

2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти за ОП, за якою здійснюється підготовка здобувача освіти, за виключенням заходів атестації випускників (підготовка та захист кваліфікаційної роботи, ЄДКІ тощо).

2.5. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті відбувається:

- у семестрі, що передує семестру, в якому, згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми (далі – ОП), передбачено вивчення певного освітнього компоненту;

- у семестрі, в якому вивчається відповідний компонент, за умови інформування кафедри, де відбувається вивчення освітнього компоненту, передбаченого ОП, та деканату (ННІ), про рішення щодо опанування певних результатів навчання у неформальній освіті на початку вивчення освітнього компоненту відповідно до розкладу.

2.6. Університет може визнати результати, отримані у неформальній освіті обсягом що, як правило, не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. Наприклад, не більше 36 кредитів на другому магістерському рівні освіти (термін навчання 6 років, загальний обсяг кредитів - 360), 9 кредитів на другому магістерському рівні освіти (термін навчання 1,5 роки, загальний обсяг кредитів - 90).

На третьому (освітньо-науковому) рівні освіти (термін навчання 4 роки) може бути визнано не більше 4 кредитів.

Визнання результатів, здобутих у неформальній освіті та зарахування їх за вивчення конкретних обов'язкових чи вибіркових дисциплін ОП має відбуватися в обсязі не більше 5 кредитів ECTS за семестр.

2.7. Для визначення можливості визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті застосовуються такі критерії:

- співставність компетентностей за Національною рамкою кваліфікацій та/або Стандартом вищої освіти за спеціальністю (за його наявності);

- відповідність результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, конкретним освітнім компонентам чи їх складовим за обсягом, змістом та

результатами навчання, визначеними в програмі (силабусі) освітнього компоненту відповідної освітньої програми.

2.8. Визнанню можуть підлягати результати навчання, отримані у неформальній освіті, що передбачені програмою (силабусом) освітнього компоненту освітньої програми та за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають:

- освітньому компоненту – навчальній дисципліні, практиці чи стажуванню, курсовій роботі тощо (відповідно до переліку освітніх компонентів, визначених в освітній програмі, за якою навчається здобувач освіти);

- розділу освітнього компоненту (дисципліни, практики, стажування) – відповідно до програми (силабусу);

- темі освітнього компоненту (дисципліни, практики, стажування) – відповідно до програми (силабусу);

- індивідуального завдання (в межах освітнього компоненту, запропонованої тематики та вимог до виконання – відповідно до програми, силабусу).

2.9. Методами оцінки результатів навчання, отриманих в неформальній освіті можуть бути: співбесіда, звіт у вигляді презентації чи усної доповіді, заходи підсумкового контролю відповідно до програм (силабусів) освітніх компонентів (контроль з оцінки практичних навичок, тестування, опитування тощо) в залежності від того результати за освітнім компонентом чи його частиною визнаються (див. п. 4.6).

2.10. Інформування здобувачів вищої освіти стосовно порядку визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті здійснюється шляхом:

- розміщення даного Положення у відкритому доступі на офіційному сайті ХНМУ;

- роз'яснення основних положень щодо змісту неформальної освіти та поняття «індивідуальна освітня траєкторія», а також можливості визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, на виробничих зборах представниками деканату факультету (інституту, відділу).

3. Додаткові умови формування переліку онлайн курсів, рекомендованих в освітньому процесі в ХНМУ, їх вивчення та визнання результатів навчання, отриманих здобувачами освіти за ними

3.1. В освітньому процесі в університеті можуть використовуватися курси онлайн освіти в якості рекомендованих курсів при вивченні конкретних освітніх компонентів в межах навчання за конкретною освітньою програмою за умови, що вони:

- відповідають вимогам пункту 2.7 даного положення;

- визначені та затверджені в якості рекомендованих курсів відповідно до процедури, наведеної в п 3.2 даного положення.

3.2. Процедура визначення та затвердження рекомендованих онлайн курсів (зокрема, представлених в Програмі ХНМУ на платформі Coursera чи інших рекомендованих платформах МООС) передбачає здійснення роботи по

вибору та затвердженню рекомендованого переліку таких курсів на засіданнях кафедр (із визначенням курсу на платформі, освітньої програми, курсу навчання та освітнього компонента, в рамках якого пропонується/рекомендується його вивчення, програмних результатів, які здобувач може досягти при його вивченні, обсягу освітнього компонента, в рахунок якого можуть бути зараховані результати навчання (освітній компонент повністю або частково (з конкретним визначенням тем і обсягів)). Пропозиції кафедр щодо рекомендованих курсів розглядаються на засіданнях фахових методичних комісій за участі декана факультету (директора ННІ) та гаранта ОП, для якої вони пропонуються. Затверджені переліки рекомендованих курсів та їх місця при вивченні освітніх компонентів в межах конкретних ОП, узагальнюються гарантами ОП та деканами у взаємодії з фаховими методичними комісіями та надаються до ННІ ЯО, методичної комісії з проблем інноваційних методів освітнього процесу ХНМУ до початку навчального року.

Переліки рекомендованих курсів можуть доповнюватися та оновлюватися через застосування такої ж процедури до початку кожного семестру.

3.3. Після формування переліку затверджених рекомендованих курсів для використання в освітньому процесі ХНМУ декани факультетів (директори ННІ) та гаранти ОП доводять їх до відома всіх зацікавлених сторін (зокрема, викладачів кафедр, здобувачів освіти) не пізніше, ніж за тиждень після початку навчального семестру.

3.4. Здобувач має поінформувати кафедру (викладача) про рішення опанувати певні результати навчання, шляхом вивчення курсу, рекомендованого в освітньому процесі ХНМУ, при вивченні конкретного освітнього компонента за відповідною освітньою програмою до проходження відповідних занять відповідно до розкладу.

3.5. За необхідності, кафедра може звернутися до адміністратора/ів платформи в університеті для отримання інформації про записаних здобувачів освіти на певний рекомендований курс, їх прогрес на курсі.

3.6. Університет може визнати результати навчання, отримані у неформальній освіті при вивченні курсів, рекомендованих в освітньому процесі ХНМУ, обсягом, що, як правило, не перевищує 10 % від загального обсягу кредитів, передбачених ОП (додатково до обсягу, визначеного в п. 2.6 даного положення).

При цьому, визнання та зарахування результатів, здобутих у неформальній освіті при вивченні курсів, рекомендованих в освітньому процесі ХНМУ, має відбуватися в обсязі не більше 4 кредитів ECTS за семестр.

4. Порядок та процедура визнання та зарахування результатів неформальної освіти в освітньому процесі в ХНМУ

4.1. Для визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті здобувач вищої освіти звертається до декана факультету (директора ННІ, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) з

відповідною заявою. Для розгляду можливості визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, заява разом з підтверджуючими документами, подається до деканату факультету (інституту, відділу):

- не пізніше, ніж за тиждень до початку семестру, й не пізніше 3-х тижнів до початку вивчення дисципліни освітньої складової для здобувачів третього освітньо-наукового рівня при проведенні процедури визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті до початку семестру, в якому вивчатиметься відповідний освітній компонент;

- не пізніше, ніж за 2 тижні до завершення семестру (закінчення вивчення освітнього компоненту), за яким здобувачами освіти отримано результати навчання у випадку проведення процедури визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті у семестрі, в якому вивчається відповідний освітній компонент (за умови інформування кафедри, де відбувається вивчення освітнього компоненту, та деканату (ННІ), про рішення щодо опанування певних результатів навчання у неформальній освіті на початку вивчення освітнього компоненту відповідно до розкладу).

4.2. Для визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті шляхом успішного навчання на курсах, рекомендованих в освітньому процесі ХНМУ, здобувачі вищої освіти можуть звернутися до декана факультету (директора ННІ, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) як з індивідуальними, так і з груповою заявою від академічної групи. Для розгляду можливості визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, заява разом з підтверджуючими документами, подається до деканату факультету (інституту, відділу) не пізніше, ніж за 2 тижні до завершення семестру (закінчення вивчення освітнього компоненту), за яким здобувачами освіти отримано результати навчання шляхом вивчення рекомендованих курсів.

4.3. До заяви додаються документи, які підтверджують ті вміння, які здобувач отримав під час навчання, досягнуті результати навчання, зокрема:

- оригінали та копії документів, що підтверджують участь здобувача у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо, які підтверджують ті знання та вміння, які здобувач отримав під час навчання). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою, заявник подає їх переклад, завірений в установленому порядку;

- опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо) – за наявності.

Рекомендовані вимоги до таких підтверджуючих документів передбачають наявність в них такої інформації:

- повне найменування суб'єкта неформальної освіти (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з неформальної освіти (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);

- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) освітньої програми неформальної освіти у годинах та/або кредитах ЄКТС;

- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка успішно пройшла програму неформальної освіти;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта неформальної освіти та її підпис, засвідчений печаткою (у разі наявності).

4.4. Визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті відбувається в такі етапи:

- формування Предметної комісії (далі – ПК);
- засідання ПК - розгляд документів, поданих здобувачами, прийняття рішення про можливість подальшого проведення процедури визнання та призначення відповідних контрольних заходів або ж прийняття рішення про відмову у визнанні результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, заповнення документації та передача її до деканату факультету (інституту, завідувачу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури);

- наступне/ні засідання ПК – проведення співбесіди та/або контрольних заходів, прийняття рішення про визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, їх оцінювання, заповнення документації та передача її до деканату факультету.

4.5. Для визнання та зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, за поданням декана факультету (директора інституту, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури), де навчається здобувач вищої освіти, наказом ректора ХНМУ створюється ПК, засади роботи якої визначені в розділі 5 даного Положення.

4.6. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті рекомендується у випадку, коли зміст навчання (стажування, дисциплін, курсів, тренінгів тощо) та досягнуті результати навчання відповідають запланованим результатам навчання (компетентностям) при вивченні освітнього компонента за ОП або мають несуттєві відмінності, а також близькі за обсягом (не менше, ніж на 75 %).

4.7. ПК, за результатами розгляду поданих документів може рекомендувати таке:

- визнати результати навчання за освітнім компонентом;
- визнати результати навчання за темою (темами) чи розділом дисципліни;
- визнати результати за індивідуальним завданням;
- відмовити у визнанні результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

4.7.1. При розгляді матеріалів щодо визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті за освітнім компонентом ПК:

- проводиться співбесіда для оцінки та визнання результатів (на рівні поточного контролю);
- призначається дата та час контрольного заходу для складання підсумкового контролю відповідно до навчального плану, програми (силабусу)

освітнього компоненту (з наданням строків для підготовки відповідно до п. 4.9);

- проводиться підсумковий контроль та визначається оцінка для зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті.

4.7.2. При розгляді матеріалів щодо визнання результатів навчання за темою (темами) чи розділом дисципліни ПК:

- проводиться співбесіда для оцінки та визнання результатів за темою (темами), розділом дисципліни (відповідно до їх змісту, вимогам та критеріїв оцінювання, зазначеними в програмі дисципліни та її силабусі) (на рівні поточного контролю);

- приймається рішення про зарахування та визначається оцінка за відповідну тему (теми).

4.7.3. При розгляді матеріалів щодо визнання результатів за індивідуальним завданням ПК:

- визначається строк для підготовки звіту у вигляді презентації чи усної доповіді;

- проводяться контрольні заходи та визначається кількість балів.

4.7.4. Рішення про відмову у визнанні результатів навчання приймається у випадку:

- невідповідності результатів навчання критеріям, зазначеним у п. 2.7 даного Положення;

- відсутності або недостатності документів, що підтверджують проходження навчання та набуття результатів навчання в неформальній освіті.

Рішення про відмову у визнанні результатів навчання, отриманих в неформальній освіті фіксується в протоколі засідання ПК з поясненням причин відмови.

4.8. Відповідний контрольний захід призначається рішенням ПК і не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення ПК деканат (інститут, завідувач аспірантури, докторантури та клінічної ординатури) повідомляє про це і призначені дати таких контрольних заходів, здобувача освіти.

У випадку прийняття рішення про відмову у визнанні результатів навчання інформація про нього доводиться деканатом (інститутом, завідувачем аспірантури, докторантури та клінічної ординатури) здобувачу наступного робочого дня після прийняття рішення ПК.

4.9. ПК відводить здобувачу не менше одного робочого дня для підготовки до співбесіди, чотирьох робочих днів для підготовки до підсумкового контролю та/або звіту від дати засідання ПК з розгляду документів.

4.10. При зарахуванні за результатами співбесіди (поточний контроль) та звіту (при зарахуванні результатів за індивідуальне завдання) здобувачеві може бути виставлена та підсумкова оцінка, що зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної освіти, за згодою більшості членів ПК.

У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (дипломі, сертифікаті, свідоцтві тощо) або незгоди більшості членів ПК з такою оцінкою, ПК відкритим голосуванням може визначити власну оцінку для зарахування таких результатів.

4.11. До здійснення контрольних заходів здобувач має бути ознайомлений зі змістом освітнього компоненту, теми (розділу) стосовно яких розглядається рішення щодо визнання результатів навчання (програмою навчальної дисципліни, практики або стажування, силабусом), критеріями оцінювання та засобами вимірювання, які виносяться на підсумкове оцінювання, а також правилами оскарження результатів.

Факт ознайомлення встановлюється деканатом (директором інституту, завідувачем аспірантури, докторантури та клінічної ординатури) при повідомленні здобувачу освіти рішення ПК про призначення контрольних заходів. За необхідності, член ПК - викладач освітнього компоненту надає консультації здобувачу для такого ознайомлення.

4.12. В призначений день та час ПК здійснюються призначені контрольні заходи щодо перевірки досягнення здобувачем результатів навчання і відповідності їх результатам, передбаченим освітнім компонентом формального навчання за ОП. ПК виставляє здобувачу оцінку відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу в ХНМУ. Особливості визначення оцінки наведені в п. 5.6 даного Положення.

4.13. Зарахування результатів, отриманих у неформальній освіті, може відбуватися за їх сумою – набором підтверджуючих документів, про вивчення певних тем, курсів, блоків тощо та досягнення необхідних результатів навчання, передбачених освітнім компонентом ОП у формальному навчанні.

4.14. За підсумками роботи ПК складає протокол, у якому міститься висновок про рішення щодо визнання та зарахування результатів навчання за освітнім компонентом, темою (темами) чи розділом освітнього компоненту (з деталізацією).

4.14.1. При прийнятті рішення щодо визнання та зарахування результатів навчання, отриманих здобувачем в неформальній освіті за освітнім компонентом формується додаткова відомість обліку успішності за даним освітнім компонентом, куди вносяться дані про зарахування ПК результатів навчання, отриманих в неформальній освіті. Також до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та в інші документи вноситься інформація про зараховану дисципліну: назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (номер і дата протоколу).

4.14.2. При прийнятті рішення щодо визнання та зарахування результатів навчання, отриманих здобувачем в неформальній освіті за темою (темами), розділом освітнього компоненту або індивідуальним завданням протокол з рішенням ПК (або витяг з протоколу) передається деканатом факультету (директором інституту, завідувачем аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) на кафедру (надається викладачу) для врахування при вивченні

здобувачем даного освітнього компонента та при визначенні підсумкової оцінки за ним.

5. Загальний порядок роботи ПК

5.1. Для визнання та зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті створюється ПК. Декан факультету (директор інституту, завідувач аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) на якому навчається здобувач вищої освіти готує проект наказу про створення і склад ПК. Наказ видається ректором Університету.

5.2. Мета діяльності ПК полягає в визначенні можливості визнання результатів навчання здобувачів освіти, отриманих в неформальній освіті, форми та термінів проведення оцінки результатів навчання (контрольних заходів) для визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті.

5.3. До складу ПК, як правило входять:

- декан факультету (директор інституту, завідувач аспірантури, докторантури і клінічної ординатури), де навчається здобувач освіти;
- гарант ОП, за якою навчається здобувач;
- завідувач кафедри, на якій викладається дисципліна, щодо зарахування результатів за якою здійснюється розгляд;
- провідний науково-педагогічний працівник, який викладає дисципліну, щодо зарахування результатів за якою здійснюється розгляд;
- представник студентського самоврядування.

5.4. ПК створюються за потреби (у випадку наявності поданих до деканату факультету (інституту, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) заяв про визнання та зарахування результатів навчання, отриманих у неформальній освіті).

ПК створюється окремо за кожним освітнім компонентом, за яким до деканату факультету (інституту, підрозділу) надійшла заява та документи щодо визнання та зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті (визначені п. 4.1, 4.2, 4.3 даного Положення).

5.4.1. Для визнання та зарахування результатів навчання, отриманих здобувачами в неформальній освіті, до початку семестру, в якому вивчається відповідний освітній компонент, ПК створюються за 5 днів до початку семестру.

Робота всіх ПК має бути завершена не пізніше 10 календарних днів після початку семестру. Протоколи засідань мають бути передані до деканатів факультетів (інституту, підрозділу) в цей же термін.

5.4.2. Для визнання та зарахування результатів навчання, отриманих здобувачами в неформальній освіті, шляхом вивчення курсів, рекомендованих в освітньому процесі ХНМУ, та для визнання й зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті, за освітнім компонентом, що вивчається в поточному семестрі, ПК створюються не пізніше, ніж за 7 днів до завершення занять у семестрі (вивчення освітнього компонента).

Робота таких ПК має бути завершена не пізніше 2 робочих днів до завершення занять у семестрі (вивчення освітнього компонента). Протоколи

засідань мають бути передані до деканатів факультетів (інституту, підрозділу) в цей же термін. Інформація про зарахування має бути врахована при проведенні підсумкового заняття за освітнім компонентом.

5.5. Завдання та функції ПК:

- отримання від деканату факультету (інституту, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) заяви здобувача та матеріалів для розгляду питання про визнання і зарахування результатів навчання, отриманих в неформальній освіті за відповідним освітнім компонентом;

- розгляд поданих матеріалів, прийняття рішення щодо рекомендованих подальших дій за кожною заявою відповідно до п. 4.7 даного Положення а також призначення виду та часу і дати контрольного заходу;

- проведення контрольних заходів відповідно до процедури, визначеної в п. 4.7 даного Положення (співбесіда, заходи підсумкового контролю, звіту) з дотриманням строків на підготовку (п. 4.9 даного Положення);

- організація роботи щодо проведення всіх заходів та процедур визначених в п. 4.7 даного Положення, підготовки та передачі Протоколів з рішенням(и) ПК та заповненням передбачених документів в строки, визначені в п. 5.4 цього Положення;

- здійснення своєчасного та якісного оформлення відповідної документації (зокрема, всі засідання оформлюються протоколами) та її передача до деканату (інституту, завідувачу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) в день проведення засідання для забезпечення оперативного інформування про них здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників.

5.6. Порядок визначення оцінки ПК.

5.6.1. ПК виставляє здобувачу оцінку відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу в ХНМУ.

5.6.2. При прийнятті рішення щодо визнання та зарахування результатів навчання, отриманих здобувачем в неформальній освіті за освітнім компонентом:

- визначається оцінка поточного контролю: 70-120 балів у випадку, коли вивчення освітнього компоненту завершується дифзаліком або іспитом; 120-200 балів, зараховано/незараховано – якщо вивчення освітнього компоненту завершується заліком;

- визначається оцінка за результатами проведення підсумкового контролю за формою, визначеною в навчальному плані та програмі (силабусі) освітнього компоненту із застосуванням методів оцінювання, що зазвичай використовуються на кафедрі для цього освітнього компоненту - 50-80 балів у випадку, коли вивчення освітнього компоненту завершується дифзаліком або іспитом;

- визначається загальна оцінка за освітнім компонентом відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу в ХНМУ.

Якщо здобувач не набирає мінімальної кількості балів, необхідної для зарахування дисципліни (за 200-бальною шкалою – 120 балів за дисципліною в цілому, 50 балів за заходами підсумкового контролю), то йому не зараховуються результати навчання, отримані в неформальній освіті.

5.6.3. При прийнятті рішення щодо визнання та зарахування результатів навчання, отриманих здобувачем в неформальній освіті за темою (темами), розділом освітнього компоненту або індивідуальним завданням кожна з тем (індивідуальне завдання) оцінюється за чотирьохбальною шкалою у відповідності до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності при Європейській кредитно-трансферній системі організації навчального процесу в ХНМУ.

5.6.4. При визнанні та зарахуванні результатів поточного контролю (тема/ми та індивідуальні завдання) здобувачеві може бути виставлена та підсумкова оцінка, що зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної освіти, за згодою більшості членів ПК.

5.6.5. Визначення оцінки при визнанні та зарахуванні результатів навчання, що отримані в неформальній освіті (і поточного і підсумкового контролю), здійснюється колегіально всіма членами ПК шляхом обговорення та відкритого голосування більшістю голосів.

5.7. Протоколи засідань ПК та відомості успішності (при наявності) зберігаються в деканаті факультету (інституті, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури).

6. Апеляція висновків предметної комісії щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

6.1. У разі негативного висновку ПК щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора ННІ ЯО, але не пізніше, ніж 2 тижні після прийняття рішення ПК.

6.2. За поданням директора ННІ ЯО затверджується апеляційна комісія у складі: директора ННІЯО, декана факультету (директора ННІ або завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) та гаранта ОП, за якою навчається здобувач освіти, науково-педагогічних працівників кафедри, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу ПК.

6.3. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Процедура розгляду включає:

- перегляд документів, що підтверджують проходження навчання та отримання результатів в неформальній освіті та були подані здобувачем до деканату,

- розгляд матеріалів роботи предметної комісії,

- співбесіду зі здобувачем,

- проведення контрольних заходів відповідно до навчального плану, програми (силабусу) освітнього компоненту (за необхідності).

7. Прикінцеві положення.

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

7.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про визнання результатів неформальної освіти у ХНМУ», попереднє втрачає чинність.