

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ ХНМУ
02. 01. 2019 № 1**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

02. 01. 2019

Харків

№ 351

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення регламентує порядок надання платних послуг в Харківському національному медичному університеті (далі - ХНМУ).

1.2 Положення про надання платних послуг (далі – Положення) розроблено на підставі Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про ціни та ціноутворення», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2003 року № 1180 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», законодавчих актів, що регулюють відповідну сферу платних послуг, Статуту ХНМУ, відповідних ліцензій та наказу ХНМУ від 22.05.2017 № 186 «Про додаткові джерела фінансування».

1.3 Університет забезпечує громадян безплатною, доступною та достовірною інформацією щодо порядку надання платних послуг, яка включає відомості про перелік платних послуг, умови надання платних послуг, їх вартість та інше.

1.4 Надання платних послуг та виконання інших робіт, доходи від яких спрямовані на видатки, передбачені в кошторисі, не мають на меті отримання прибутку.

Введення платних послуг не передбачає зниження об'ємів виконання безкоштовних послуг та якості основної діяльності університету.

1.5 Основними умовами організації, впровадження і функціонування платних послуг є:

- встановлення єдиних вимог до порядку оформлення документації, використання та обліку коштів спеціального фонду, що отримані за надані послуги;
- встановлення системи договірних відносин і взаємної юридичної, фінансової та матеріальної відповідальності між адміністрацією, кафедрами та структурними підрозділами університету, направлених на своєчасне і якісне виконання договорів по навчанню студентів, інтернів, клінічних ординаторів, докторантів, аспірантів, магістрантів, слухачів та виконання інших платних послуг;
- встановлення системи економічних відносин між адміністрацією, кафедрами та структурними підрозділами.

1.6 Платні послуги можуть надаватися університетом:

- у сфері освітньої діяльності;
- у сфері наукової та науково-технічної діяльності;
- у сфері міжнародного співробітництва;
- у сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту;
- у сфері побутових послуг;
- у сфері житлово-комунальних послуг;
- згідно з функціональними повноваженнями - лікувальними структурними підрозділами університету;
- інші послуги;

фізичним та юридичним особам з метою:

- підвищення ефективності використання ресурсів університету;
- залучення додаткових фінансових коштів;
- зміцнення матеріально-технічної бази університету.

1.7 Кошти, отримані ХНМУ від надання платних послуг, є джерелами формування спеціального фонду кошторису, який передбачає зведення показників за всіма джерелами надходження коштів до цього фонду та

відповідними напрямками їх використання.

1.8 Розподіл видатків спеціального фонду кошторису проводиться виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень, запланованих на цю мету в зазначеному фонді, з обов'язковим виконанням вимоги щодо першочергового забезпечення коштами видатків на оплату праці з нарахуваннями, оплату комунальних послуг та на господарське утримання університету. Видатки на придбання обладнання, капітальний ремонт, капітальне будівництво тощо, які не є першочерговими, передбачаються в повному обсязі лише за умови забезпечення коштами невідкладних витрат та відсутності заборгованості (згідно з п.20 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою КМУ від 28.02.2002 року № 228).

1.9 ХНМУ оприлюднює вартість освітніх платних послуг – здобуття вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, які бажають їх отримати, а вартість інших платних послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

2 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір (контракт) з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу; заява фізичної особи тощо.

2.2 Залежно від виду, послуги у сфері освітньої діяльності державних навчальних закладів регулюються:

- законом України «Про освіту»;
- законом України «Про вищу освіту»;
- наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 року № 245 «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»;

- постановою Кабінету Міністрів України від 01.03.1999 р. № 309 «Про затвердження Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів» до 01.01.2019;
- наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19.09.1996 року № 291 «Про затвердження Положення про спеціалізацію (інтернатуру) випускників вищих медичних і фармацевтичних закладів освіти III-IV рівня акредитації медичних факультетів університетів»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» та іншими нормативними актами.

2.3 Платні освітні послуги поділяються на:

- послуги, пов'язані з навчанням іноземних та вітчизняних студентів понад державне замовлення, здобуттям другої вищої освіти, другої кваліфікації, підготовкою аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів, інтернів, магістрантів понад державне замовлення, навчанням іноземних громадян в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, навчанням на підготовчому відділенні та підготовчих курсах;
- послуги, пов'язані з післядипломною освітою (проходження циклів спеціалізації, тематичного удосконалення, передатестаційних, стажування);
- інші платні освітні послуги.

Особи, які бажають навчатися в ХНМУ на умовах договору (контракту), подають заяву, в якій вказують обрану спеціальність і форму навчання.

Після проходження обумовлених правилами прийому випробувань укладається договір (контракт) встановленого зразка згідно з Положенням про договірні зобов'язання ХНМУ.

Розмір плати визначається за весь строк навчання щорічно на підставі розрахунку вартості витрат та затверджується наказом ХНМУ.

Плата за навчання здійснюється фізичною або юридичною особою у національній валюті України у терміни, обумовлені договором (контрактом), шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ХНМУ.

2.4. Інші платні послуги:

2.4.1. Інші платні послуги можуть надаватися університетом на підставі договорів з фізичними та юридичними особами - замовниками, заяви фізичної особи або усного правочину як у спеціально створених структурних підрозділах, так і співробітниками структурних підрозділів (кафедр, відділів, центрів тощо).

2.4.2. Фізичним та юридичним особам платні послуги надаються як правило на умовах попередньої оплати.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ В ДІЮ ПЛАТНОЇ ПОСЛУГИ

3.1 Порядок впровадження в дію платної послуги:

1) керівник структурного підрозділу (кафедри, відділу, інституту тощо) подає доповідну записку на ім'я ректора університету. В доповідній записці зазначається вид платної послуги та вихідні дані: необхідне матеріально-технічне забезпечення, П.І.Б. та посада виконавців – співробітників підпорядкованого підрозділу, місця виконання послуги тощо;

2) у разі прийняття позитивного рішення, керівник структурного підрозділу (кафедри, відділу, інституту тощо) готує проект наказу про проведення або організацію певного виду платної послуги з зазначенням виду послуг, періоду та місця виконання послуги, вказівки планово-фінансовому відділу щодо встановлення вартості послуги, П.І.Б. безпосередніх виконавців, порядок оплати праці та відповідального за виконання послуги, тощо. Проект наказу погоджується з профільним проректором (проректорами), головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та іншими посадовими особами університету та надається в установленому порядку на підпис ректору університету;

3) після видання наказу відповідальна особа для розрахунку вартості послуги подає до планово-фінансового відділу необхідні додаткові вихідні дані; керівник господарчої служби подає до планово-фінансового відділу інформацію

щодо фактичного споживання енергоресурсів, тарифів на комунальні послуги, площ приміщень, які задіяні для надання платних послуг;

4) планово-фінансовий відділ складає калькуляцію, готує проект наказу про затвердження вартості платної послуги та в установленому порядку надає його на підпис ректору університету;

5) видання наказу про організацію та надання платних послуг, а також затвердження їх вартості, здійснюється не пізніше як за 7 календарних днів до їх введення в дію;

б) у разі необхідності укладається договір про надання послуг з фізичними та юридичними особами – замовниками, за поданням керівника структурного підрозділу (кафедри, відділу, інституту тощо) в установленому в університеті порядку.

3.2 Вартість платних послуг (крім плати за навчання) може змінюватися у зв'язку зі змінами в законодавстві стосовно порядку формування та застосування цін на послуги, що здійснюються, вартості матеріалів, комунальних послуг, заробітної плати тощо.

3.3 Надання платних послуг співробітниками університету може здійснюватися поза межами робочого часу або у робочий час в залежності від виду послуг.

3.4 Оплата праці за виконання робіт, пов'язаних з наданням платних послуг співробітниками університету в залежності від виду послуг, може здійснюватися:

1) в межах робочого часу:

- відповідно до укладеного трудового договору, розміру ставки посадового окладу;

- в залежності від особистого внеску та об'єму виконання робіт у вигляді грошової винагороди (премії), доплат, надбавок за певний проміжок часу (місяць, квартал, рік), в т.ч. співробітників, які забезпечують підготовку фахівців, аспірантів, докторантів, слухачів за державним замовленням;

2) поза межами робочого часу – відповідно до укладених між ректором і

громадянином (або колективом) цивільно-правових договорів, за якими обумовлюється виконання певної індивідуально визначеної роботи для університету у встановлені за погодженням сторін терміни та отримання певного, в т. ч. матеріального, результату. За цивільно-правовим договором оплачується не процес праці, а її результат, що визначається після закінчення роботи та оформлюється актом виконаних робіт (наданих послуг), на підставі якого й здійснюється оплата.

3.5 Величина заробітку для всіх категорій працюючих, які виконують роботи, передбачені розділом 2 цього Положення, максимальними розмірами не обмежується. Умовами надання платних послуг в залежності від їх виду, може бути передбачено поетапну оплату, щомісячну або за кінцевим результатом .

3.6 Оплата праці за виконану роботу проводиться у разі її якісного виконання за умови надходження коштів за послугу.

3.7 ХНМУ зобов'язаний проінформувати фізичну (юридичну) особу щодо порядку надання конкретного виду платних послуг.

3.8 Відповідальність за організацію, здійснення та якість платних послуг несуть керівники структурних підрозділів, в яких здійснюються платні послуги.

4 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1 Розмір плати (ціна) на платні послуги, відповідно до ст.7 Закону України «Про ціни та ціноутворення», є вільною.

4.2 Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання платної освітньої послуги може диференціюватися виходячи з попиту та пропозиції на неї.

4.3 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.3.1 Витрати на оплату праці працівників складаються з відповідних витрат на заробітну плату професорсько-викладацького персоналу, педагогічних, учбово-допоміжних, адміністративно-господарських та обслуговуючих працівників. Фонд оплати праці професорсько-викладацького персоналу визначається на основі кількості годин викладацької роботи, що підлягають оплаті, з урахуванням співвідношення між викладачами та тими, хто навчається, розмірів посадових окладів, ставок погодинної оплати, обов'язкових доплат та надбавок. Фонд оплати праці іншого персоналу визначається як співвідношення між професорсько-викладацьким складом та іншим персоналом. Розміри ставок (в тому числі погодинної оплати), посадових окладів, гарантованих підвищень ставок і окладів, доплат і надбавок встановлюються Кабінетом Міністрів України. До фонду оплати праці також можуть бути включені доплати та надбавки, що носять стимулюючий характер, премії, допомога на оздоровлення.

4.3.2 Нарахування на заробітну плату включаються у розмірі єдиного соціального внеску.

4.3.3 До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, спортивного одягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, продуктів харчування; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та

стажування, пов'язані з наданням платних послуг, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються для надання платних послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками університету, придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань. Оплата всіх банківських послуг, оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

Крім того, включаються відрахування профспілковим організаціям, плата за проходження акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком або виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної послуги, що склались за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

4.3.4 До капітальних витрат включаються витрати на придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів,

виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги.

4.4 Зарахування коштів, одержаних ХНМУ від надання платних послуг, здійснюється на поточні рахунки спеціального фонду, відкриті в органах Державної казначейської служби України відповідно до Порядку відкриття рахунків у національній валюті в органах ДКСУ, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 за відповідними кодами бюджетної класифікації.

5 ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», надходження від надання платних послуг є складовою частиною кошторису доходів і видатків установи та їх розподіл здійснюється згідно з Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228.

5.2 Власні надходження ХНМУ поділяються за походженням та використанням на надходження від плати за послуги, що надаються університетом згідно із законодавством, та інші джерела власних надходжень.

5.3 Надходження від плати за послуги, що надаються університетом згідно із законодавством, поділяються на:

- плату за послуги, що надаються установою згідно з її основною діяльністю;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- плату за оренду майна бюджетних установ;

- надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

5.4 Інші джерела власних надходжень поділяються на:

- благодійні внески, гранти та дарунки;
- кошти, що отримує університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;
- кошти, що отримує університет від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг.

5.5 Власні надходження використовуються відповідно до затвердженого кошторису за напрямками:

- плата за послуги, що надає університет згідно з основною діяльністю, - на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням зазначених послуг;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності - на господарські потреби, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;
- плата за оренду майна - на утримання, облаштування, ремонт майна університету;
- надходження університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) - ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, а також на господарські потреби, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;
- благодійні внески, гранти та дарунки - на організацію основної діяльності університету;
- кошти, що отримує університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб - на виконання зазначених цільових заходів,

визначених організаціями, установами чи фізичними особами, які надали ці кошти;

- кошти, що отримує університет від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, використовуються на організацію основної діяльності університету.

Видатки, не передбачені в кошторисі, проводити не дозволяється.

5.6 Якщо обсяги власних надходжень перевищують відповідні витрати, встановлені у кошторисі, університет передбачає спрямування таких сум, у першу чергу, на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв.

У разі, якщо відсутня така заборгованість, кошти спрямовуються:

- 50 відсотків - на заходи, які здійснюються за рахунок відповідних надходжень;
- 50 відсотків - на заходи, які необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.

5.7 Невикористані на кінець звітнього року кошти спеціального фонду не підлягають вилученню в бюджет та використовуються протягом наступного бюджетного періоду.

5.8 Облік наданих платних послуг ведеться бухгалтерською службою на підставі отриманих актів виконаних робіт та виписок з УДКСУ у Харківській області.

Виконавець здійснює документальне оформлення наданих платних послуг та надає відповідні документи до бухгалтерської служби ХНМУ протягом десяти робочих днів після узгодження, для подальшого обліку та складання звітності за видами послуг, відповідно до законодавства. Бухгалтерська служба забезпечує відрахування податків в державний бюджет у відповідності до податкового законодавства.

5.9 Відокремлені структурні підрозділи ХНМУ самостійно надають та обліковують платні послуги.

6 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Університет надає зазначені у цьому Положенні види послуг після отримання відповідних ліцензій (у разі необхідності).

6.2 Для надання платних послуг в університеті видається наказ про надання конкретного виду платної послуги, яким визначається місце, спосіб та порядок її надання, вартість та відповідальні за її надання працівники (структурні підрозділи).

6.3 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора ХНМУ про внесення змін чи доповнень або підготовки нової редакції Положення про надання платних послуг у Харківському національному медичному університеті.

6.4 З моменту затвердження наказом ректора, в установленому порядку нової редакції Положення про надання платних послуг, попереднє втрачає чинність.

Начальник планово-фінансового відділу

О.М. Толстікова