

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ХНМУ

25.09.2025р. протокол № 14

Введено в дію

наказ ХНМУ

від 26.09.2025 № 233

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ,
У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ

Харків

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Харківському національному медичному університеті (далі – Положення) встановлює єдині вимоги до процедур визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – результати неформального та/або інформального навчання) і є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти Харківського національного медичного університету (далі – Університет).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання є одним з інструментів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

1.2. Положення регулює порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувачами всіх рівнів вищої освіти, які навчаються в Університеті за певною освітньою програмою (далі – ОП), здобувають вищу освіту за узгодженою з іншими українськими та/або іноземними закладами освіти (науковими установами) спільною ОП в межах сфери відповідальності Університету, визначеної договором про реалізацію узгодженої спільної освітньої програми, вступили на навчання для здобуття вищої освіти (в частині результатів неформального та/або інформального навчання в процесі діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України), переводяться до Університету з іншого закладу вищої освіти або з однієї ОП на іншу в межах Університету, поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

Визнання результатів неформального та інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється в особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.3. Результати неформального та/або інформального навчання визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством для здобувачів вищої освіти.

1.4. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти – це комплекс процедур, які встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною ОП (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Визнання результатів неформального та/або інформального навчання особи Університетом передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;

- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;

- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;

прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОП і відповідних кредитів ЄКТС, або складових освітніх компонентів або відмову у визнанні.

1.5. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.6. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами і доповненнями);
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» (із змінами і доповненнями);
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Переліку спеціальностей на рівні вищої освіти, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти» (зі змінами);
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки»;
- інших нормативно-правових актів у галузі вищої освіти.

1.7. Результати навчання, здобуті в закладах вищої духовної освіти, що на час навчання здобувача освіти не мали ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти, визнаються відповідно до цього Положення як результати неформального навчання (крім випадків, визначених Законом України «Про вищу освіту»).

1.8. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), або ті, що забезпечують формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

1.9. Визнані та зараховані результати неформального та/або інформального навчання не впливають на вартість та термін навчання за ОП.

1.10. Дія Положення поширюється на структурні підрозділи, задіяні у підготовці здобувачів усіх рівнів вищої освіти Університету.

1.11. Університет впроваджує процедури забезпечення якості визнання результатів неформального та інформального навчання як складові системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. Правила визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти

2.1. Право на визнання результатів неформального та/або інформального навчання поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти в Університеті.

2.2. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що здобувач вищої освіти досяг певних результатів навчання, передбачених ОП, за якою навчається в Університеті.

2.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання поширюється на усі нормативні та вибіркові освітні компоненти за ОП, за якою здійснюється підготовка здобувача освіти, за винятком вимог, зазначених у п. 1.8 цього Положення та заходів атестації здобувачів вищої освіти.

2.4. Для визначення можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання застосовуються такі критерії:

- співставність компетентностей за Національною рамкою кваліфікацій та/або Стандартом вищої освіти за спеціальністю (за його наявності);

- відповідність результатів неформального та/або інформального навчання конкретним освітнім компонентам чи їх складовим за обсягом, змістом та результатами навчання, визначеними в програмі освітнього компонента відповідної ОП.

2.5. Визнанню можуть підлягати результати неформального та/або інформального навчання, що передбачені програмою освітнього компонента ОП та за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають:

- освітньому компоненту з переліку освітніх компонентів, визначених в ОП, за якою навчається здобувач освіти;

- складовій освітнього компонента (розділу, темі, індивідуальному завданню тощо відповідно до його програми);

2.6. Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатам) навчання (змістову валідність).

2.7. Інформування здобувачів вищої освіти стосовно порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання здійснюється шляхом:

- розміщення даного Положення у відкритому доступі на офіційному сайті Університету;

- роз'яснення основних положень щодо змісту неформальної та інформальної освіти та поняття «індивідуальна освітня траєкторія», а також можливості визнання та зарахування результатів неформального та/або інформального навчання на виробничих зборах представниками факультету (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури).

3. Порядок та процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Особа, яка звертається до Університету щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (заявник), подає відповідну заяву (Додаток 1), декларацію про попереднє навчання (Додаток 2) та оригінали й копії додаткових документів (сертифікатів, свідоцтв, дипломів, ОП тощо), які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності). У випадку подання додаткових документів іноземною мовою, заявник подає їх переклад, завірений в установленому порядку. Для розгляду можливості визнання та зарахування результатів неформального та/або інформального навчання заява разом з підтверджуючими документами, подається до деканату факультету (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури):

- не пізніше, ніж за тиждень до початку семестру, і не пізніше 3-х тижнів до початку вивчення освітнього компоненту для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти при проведенні процедури визнання та зарахування результатів неформального та/або інформального навчання до початку семестру, в якому вивчатиметься відповідний освітній компонент;

- не пізніше, ніж за 2 тижні до завершення навчальних занять у семестрі, за яким здобувачами першого та другого рівнів вищої освіти отримано результати навчання у випадку проведення процедури визнання та зарахування результатів неформального та/або інформального навчання у семестрі, в якому вивчається відповідний освітній компонент (за умови інформування деканату відповідного факультету (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури), про бажання досягти певних результатів неформального та/або інформального навчання на початку вивчення освітнього компонента).

3.2. Декларація про попереднє навчання має містити:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

3.3. Додаткові документи, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання, мають містити наступну інформацію:

- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) освітньої програми неформальної освіти у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, власне ім'я та по батькові (у разі наявності) заявника;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта, який здійснював неформальне або інформальне навчання, та її підпис, засвідчений печаткою (у разі наявності).

3.4. Університет надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП, або певним рівнем освіти.

3.5. Університет здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Університет у разі потреби направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує заявника.

За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації Університет приймає рішення про можливість здійснювати подальші процедури визнання.

3.6. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання, строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її опрацювання Університетом.

3.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати

результати неформального та/або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, Університет повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

Оскарження такого рішення здійснюється заявником у порядку, визначеному розділом 5 цього Положення.

3.8. Заявник має право повторно подати на розгляд Університету заяву про визнання результатів неформального та/або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та/або інформального навчання заявника.

3.9. Для співставлення задекларованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною ОП та рівню освіти за поданням декана факультету (завідувача відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури), де навчається/претендує навчатися заявник, наказом ректора ХНМУ створюється Предметна комісія (далі – ПК), засади роботи якої визначені в розділі 4 цього Положення.

До складу ПК, як правило, входять:

- декан факультету (завідувач відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури), де навчається здобувач освіти;
- гарант ОП, за якою навчається здобувач;
- завідувач кафедри, на якій викладається дисципліна, щодо зарахування результатів за якою здійснюється розгляд;
- провідний науково-педагогічний або педагогічний працівник, який викладає дисципліну, щодо зарахування результатів за якою здійснюється розгляд;
- представник студентського самоврядування.

Члени ПК, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.10. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання ПК відбувається в такі етапи:

- ідентифікація задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом за результатами розгляду документів, поданих заявником, прийняття рішення про можливість подальшого проведення процедури визнання та призначення процедури оцінювання, або ж прийняття рішення про відмову у визнанні результатів неформального та/або інформального навчання;
- оцінювання результатів навчання заявника та прийняття рішення про визнання результатів неформального та/або інформального навчання або ж прийняття рішення про відмову у визнанні результатів неформального та/або інформального навчання.

3.11. ПК, за результатами роботи може рекомендувати таке:

- повністю визнати результати навчання за освітнім компонентом;
- частково визнати результати навчання за освітнім компонентом (з вказівкою назви складової освітнього компонента, за якою визнані результати навчання);
- відмовити у визнанні результатів неформального та/або інформального навчання.

3.12. Повне визнання результатів неформального та/або інформального навчання за освітнім компонентом рекомендується у випадку, якщо зміст та обсяг навчання (стажування, дисциплін, курсів, тренінгів тощо) відповідають таким освітнього компонента або мають несуттєві відмінності (не більше, ніж 25 %), а за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнаються всі результати навчання, передбачені цією ОП, при цьому досягнуті заявником результати навчання повністю співпадають з запланованими результатами навчання ОП за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти або мають несуттєві відмінності. У такому випадку заявникові зараховується відповідний освітній компонент та кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за такий освітній компонент визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

У разі повного визнання результатів навчання за освітнім компонентом заявник за його бажанням звільняється від вивчення відповідного освітнього компонента.

3.13. Часткове визнання результатів неформального та/або інформального навчання за складовою освітнього компонента рекомендується, якщо за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, і заявникові зараховуються окрема(і) тема(и), розділ(и) чи індивідуальне завдання освітнього компонента. У такому випадку за темою(ами) та розділом(ами) освітнього компонента, результати навчання за якими не визнані, заявник продовжує вивчати освітній компонент.

У разі часткового зарахування результатів навчання за складовою освітнього компонента заявник за його бажанням звільняється від виконання цієї складової.

3.14. Прийняття рішення про повне чи часткове визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університетом здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

3.15. Для оцінювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника Університет визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання заявника можуть відрізнятись від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної ОП, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання. Зокрема, демонстрації та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання

заявника можуть проводитися у формі співбесіди, тестування, підготовки і захисту звіту, усного чи письмового іспиту тощо.

3.15.1. При розгляді матеріалів щодо повного визнання результатів неформального та/або інформального навчання за освітнім компонентом ПК:

- проводиться демонстрація та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання для їх оцінки та визнання відповідно до їх змісту, вимог та критеріїв оцінювання, зазначених в програмі освітнього компонента (на рівні поточного контролю);

- призначається дата та час контрольного заходу для складання підсумкового контролю відповідно до навчального плану, програми освітнього компонента (з наданням строків для підготовки відповідно до п. 3.19);

- проводиться підсумковий контроль, зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС та визначається оцінка для повного чи часткового визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.15.2. При розгляді матеріалів щодо часткового визнання результатів навчання за темою(ами) чи розділом(ами) освітнього компонента ПК:

- проводиться демонстрація та вимірювання результатів неформального та/або інформального навчання за темою(ами), розділом(ами) освітнього компонента для їх оцінки та визнання відповідно до їх змісту, вимог та критеріїв оцінювання, зазначених в програмі освітнього компонента (на рівні поточного контролю);

- приймається рішення про часткове визнання результатів навчання за таким освітнім компонентом та виставляється оцінка за відповідну тему(и) чи розділ(и).

3.15.3. При розгляді матеріалів щодо часткового визнання навчання результатів за індивідуальним завданням ПК:

- визначається строк для підготовки звіту у вигляді презентації чи усної доповіді;

- проводиться захист звіту;

- приймається рішення про часткове визнання результатів навчання, зараховується цей вид навчальної роботи за таким освітнім компонентом та виставляється оцінка.

3.16. У випадку прийняття рішення про можливість визнання результатів неформального та/або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми відповідно до п. 2.3 цього Положення, за підсумками визнання таких результатів навчання Університет зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом відповідно до обсягу кредитів освітнього компонента (освітніх компонентів) ОП.

3.17. Рішення про відмову у визнанні результатів навчання приймається у випадку:

- невідповідності результатів навчання критеріям, зазначеним у п. 2.5 даного Положення;

- відсутності або недостатності документів, що підтверджують проходження навчання та набуття результатів неформального та/або інформального навчання;

- невідповідності продемонстрованих заявником результатів неформального та/або інформального навчання запланованим результатам навчання ОП за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти.

Рішення про відмову у визнанні результатів неформального та/або інформального навчання фіксується в протоколі засідання ПК з поясненням причин відмови.

У разі відмови у зарахуванні результатів неформального та/або інформального навчання, ПК рекомендує вивчення освітнього компонента відповідно до навчального плану та програми освітнього компонента.

3.18. Відповідний контрольний захід призначається рішенням ПК і не пізніше наступного робочого дня після прийняття такого рішення ПК деканат (відділ аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) повідомляє здобувача освіти про це і призначені дати таких контрольних заходів. У випадку прийняття рішення про відмову у визнанні результатів навчання інформація про нього доводиться деканатом (відділом аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) здобувачу наступного робочого дня після прийняття рішення ПК.

3.19. ПК відводить здобувачу не менше одного робочого дня для підготовки до демонстрації результатів неформального та/або інформального навчання, не менше чотирьох робочих днів для підготовки до підсумкового контролю та/або захисту звіту від дати засідання ПК з розгляду документів.

3.20. При зарахуванні за результатами демонстрації результатів неформального та/або інформального навчання (поточний контроль) та захисту звіту (при зарахуванні результатів за індивідуальне завдання) здобувачеві за наявності може бути виставлена підсумкова оцінка, зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної освіти, за згодою більшості членів ПК.

У випадку відсутності підсумкової оцінки в документі (дипломі, сертифікаті, свідоцтві тощо) або незгоди більшості членів ПК з такою оцінкою, ПК відкритим голосуванням може визначити власну оцінку для зарахування таких результатів.

3.21. До здійснення контрольних заходів здобувач має бути ознайомлений зі змістом освітнього компонента, теми (розділу) стосовно яких розглядається рішення щодо визнання результатів навчання (програмою навчальної дисципліни, практики або стажування, критеріями оцінювання та засобами вимірювання, які виносяться на підсумкове оцінювання, а також правилами оскарження результатів. Факт ознайомлення встановлюється деканом (завідувачем аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) при повідомленні здобувачу освіти рішення ПК про призначення контрольних заходів. За необхідності, член ПК – викладач освітнього компонента надає консультації здобувачу.

3.22. В призначений день та час ПК здійснюються призначені контрольні заходи щодо перевірки досягнення здобувачем результатів навчання і відповідності їх результатам, передбаченим освітнім компонентом формального навчання за ОП. ПК виставляє здобувачу оцінку відповідно до Інструкції з

оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ. Особливості визначення оцінки наведені в п. 4.4 даного Положення.

3.23. Зарахування результатів неформального та/або інформального навчання може відбуватися за їх сумою – набором підтверджуючих документів, про вивчення певних тем, курсів, блоків тощо та досягнення необхідних результатів навчання, передбачених освітнім компонентом ОП у формальному навчанні.

3.24. За підсумками роботи ПК складає протокол, у якому міститься висновок про рішення щодо повного або часткового визнання результатів навчання за освітнім компонентом (складовою освітнього компонента) з деталізацією (за необхідності).

3.24.1. При прийнятті рішення щодо повного визнання результатів неформального та/або інформального навчання за освітнім компонентом формується додаткова відомість обліку успішності за даним освітнім компонентом, куди вносяться дані про визнання ПК результатів неформального та/або інформального навчання. Також до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти та в інші документи вноситься інформація про зараховану дисципліну: назва дисципліни, загальна кількість годин (кредитів), оцінка та підстава визнання результатів неформального та/або інформального навчання (номер і дата протоколу).

3.24.2. При прийнятті рішення щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання або відмови щодо їх визнання за складовою освітнього компонента протокол з рішенням ПК (або витяг з протоколу) передається деканатом факультету (завідувачем аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) на кафедру (надається викладачу) для врахування при вивченні здобувачем даного освітнього компонента та при визначенні підсумкової оцінки за ним.

3.25. Загальний обсяг освітніх компонентів ОП, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної ОП.

3.26. Спілкування з заявниками, розгляд їхніх заяв щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання, призначення форм оцінювання тощо відбуваються з урахуванням особливих освітніх потреб здобувача вищої освіти.

3.27. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4. Загальний порядок роботи ПК

4.1. Мета діяльності ПК полягає в визначенні можливості визнання результатів неформального та/або інформального навчання, форми та строків проведення оцінки результатів навчання (контрольних заходів) для визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

4.2. ПК створюються за потреби (у випадку наявності поданих до деканату факультету (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) заяв про визнання результатів неформального та/або інформального навчання).

ПК створюється окремо за кожним освітнім компонентом, за яким до деканату факультету (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) надійшла заява та документи щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання (визначені п. 3.1, 3.2, 3.3 даного Положення).

4.2.1. Для визнання результатів неформального та/або інформального навчання ПК створюються протягом трьох робочих днів з моменту надходження від заявника до деканатів факультетів (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) документів, визначених п. 3.1 даного Положення. Робота всіх ПК має бути завершена не пізніше трьох робочих днів до закінчення навчальних занять у семестрі. Протоколи засідань ПК мають бути передані до деканатів факультетів (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) в цей же термін.

4.3. Завдання та функції ПК:

- отримання від деканату факультету (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) заяви здобувача та відповідних документів для розгляду питання про визнання результатів неформального та/або інформального навчання за відповідним освітнім компонентом;

- розгляд поданих документів, прийняття рішення щодо рекомендованих подальших дій за кожною заявою відповідно до п. 3.11 даного Положення, а також призначення форми, дати та часу проведення контрольного заходу;

- проведення контрольних заходів відповідно до процедури, визначеної в п. 3.11 даного Положення (співбесіда, захист звіту, заходи підсумкового контролю) з дотриманням строків на підготовку (п. 3.19 даного Положення);

- організація роботи щодо проведення всіх заходів та процедур визначених в п. 3.11 даного Положення, підготовки та передачі протоколів з рішенням(и) ПК та заповненням передбачених документів в строки, визначені в п. 4.2 цього Положення;

- здійснення своєчасного та якісного оформлення відповідної документації (зокрема, всі засідання оформлюються протоколами) та її передача до деканату (відділу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури) в день проведення засідання для забезпечення оперативного інформування про них заявників та науково-педагогічних працівників.

4.4. Порядок визначення оцінки ПК:

4.4.1. ПК виставляє здобувачу оцінку відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в ХНМУ.

4.4.2. Якщо здобувач не набирає мінімальної кількості балів, необхідної для зарахування дисципліни, його результати неформального та/або інформального навчання за освітнім компонентом не визнаються.

4.4.3. При визнанні результатів складової освітнього компонента здобувачеві може бути виставлена підсумкова оцінка, що зазначена у документі, що підтверджує участь здобувача у заході неформальної освіти, за згодою більшості членів ПК (відповідно до п. 3.20 даного Положення).

4.4.4. Визначення оцінки при повному чи частковому визнанні результатів неформального та/або інформального навчання, здійснюється колегіально всіма членами ПК шляхом обговорення та відкритого голосування більшістю голосів.

4.5. Протоколи засідань ПК та відомості успішності (за наявності) зберігаються в деканаті факультету (відділі аспірантури, докторантури і клінічної ординатури).

5. Апеляція висновків предметної комісії щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання

5.1. У разі негативного висновку ПК щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання або незгоди з оцінкою здобувач має право звернутися з заявою про апеляцію до директора ННІ ЯО, але не пізніше, ніж за п'ять робочих днів після прийняття рішення ПК.

5.2. За поданням директора ННІ ЯО затверджується апеляційна комісія у складі: директора ННІ ЯО, декана факультету (завідувача відділом аспірантури, докторантури і клінічної ординатури), члена проєктної групи ОП, за якою навчається здобувач освіти, науково-педагогічних працівників кафедри, на якій викладається дисципліна та які не входили до складу ПК.

5.3. За результатами розгляду скарги апеляційна комісія приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення. Процедура розгляду включає:

- перегляд документів, що підтверджують проходження навчання та здобуття результатів неформального та/або інформального навчання та були подані заявником до деканату;
- розгляд матеріалів роботи ПК;
- співбесіду із заявником;
- проведення контрольних заходів відповідно до навчального плану, програми освітнього компонента (за необхідності).

6. Прикінцеві положення

6.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ХНМУ про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції Положення.

6.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього Положення, попереднє втрачає чинність.

Додаток 1

до п. 3.1 Положення,
затвердженого наказом ХНМУ
від 26.09.25 № 233

Декану факультету (завідувачу відділу
аспірантури, докторантури і клінічної
ординатури)

здобувача(ки) ____ курсу, групи ____
спеціальності ____
освітньої програми ____

Заява*

Прошу визнати результати навчання, здобуті мною у неформальній
(інформальній) освіті за освітнім компонентом _____

назва ОК

на підставі _____

назва документа про неформальну та/або інформальну освіту (за наявності)

Я ознайомлений(а) з Положенням про визнання результатів навчання,
здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, у Харківському
національному медичному університеті.

До заяви додаю: 1. Декларацію про попереднє навчання

2. _____

перелік додаткових документів на підтвердження неформальної та/або інформальної освіти (за наявності)

дата

підпис

Висновок Предметної комісії:**

Гарант освітньої програми _____

підпис (прізвище)

Завідувач кафедри _____

підпис (прізвище)

Викладач кафедри _____

підпис (прізвище)

Декан (завідувач відділу аспірантури, докторантури і клінічної
ординатури) _____

посада, підпис (прізвище)

**Заява подається окремо на кожен освітній компонент, передбачений навчальним
планом відповідної освітньої програми, діючий у ХНМУ.*

*У разі збігу назв і загального обсягу кредитів ЄКТС освітніх компонентів на
перезарахування таких освітніх компонентів оформлюється одна заява.*

*** У разі створення Предметної комісії.*

Додаток 2
до п. 3.1 Положення,
затвердженого наказом ХНМУ
від 26.09.25 № 233

Декларація про попереднє навчання

1. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) здобувача: _____
2. Шифр та назва спеціальності, назва освітньої програми, рівень вищої освіти, курс, група здобувача: _____
3. Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява _____
4. Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання: _____
5. Інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності): _____
6. Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності): _____

дата

підпис