



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

27.01.2022

Харків

№ 13

Про затвердження нової редакції
Положення про стипендіальне
забезпечення студентів,
клінічних ординаторів, аспірантів
та докторантів ХНМУ

З метою удосконалення організації та здійснення призначення та виплати стипендій особам, які навчаються в Харківському національному медичному університеті за рахунок коштів державного бюджету, відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 12.07.2004р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції Постанови КМУ від 02.12.2021р. №1256), Постанови КМУ від 28.12.2016р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» (у редакції Постанови КМУ від 14.07.2021р. №727), Постанови КМУ від 23.03.2016р. №261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Постанови КМУ від 26 січня 2022 р. № 46 «Про внесення зміни до пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій», Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 27.01.2022р. нову редакцію «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів Харківського національного медичного університету», що додається.
2. Вважати Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів Харківського національного медичного університету (нова редакція), затверджене наказом ХНМУ від 27.08.2019р. № 304, таким, що з 27.01.2022р. втратило чинність.
3. Головному бухгалтеру, заступнику ректора з економічних питань, начальнику навчально-методичного відділу, деканам 1,2,3,4 медичних та стоматологічного факультетів, завідувачу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури у роботі керуватися даним наказом.
4. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника ректора з економічних питань, начальника навчально-методичного відділу, деканів 1,2,3,4 медичних та стоматологічного факультетів, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



В.А. Капустник

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
НАКАЗ ХНМУ
від 27.01.2022 № 13

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальне забезпечення
студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів
Харківського національного медичного університету
(нова редакція)

27.01.2022

Харків

№ 2/2022

Нова редакція «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів Харківського національного медичного університету» (далі - Положення) розроблена з метою удосконалення організації та здійснення призначення, виплати, а також встановлення розміру стипендій особам, які навчаються в Харківському національному медичному університеті за рахунок коштів державного бюджету.

1. Загальні положення

1.1. Дана редакція Положення розроблена на підставі чинних норм Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. №882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів»(зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 28.10.1994р. № 744 «Про затвердження Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001р. № 980 «Про заснування академічної стипендії Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів і аспірантам», Постанови Верховної Ради України від 05.06.1996р. № 226/96-ВР «Про встановлення іменних стипендій Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються в Харківському національному медичному університеті за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- 1) студентів денної форми навчання (далі – Студенти),
- 2) клінічних ординаторів,
- 3) аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.3. Стипендії у Харківському національному медичному університеті (далі - Університет) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004р. № 882 (зі змінами) призначаються наступних видів:

1.3.1. Академічні - стипендії, які призначаються за результатами навчання або на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Університету, та наказу про зарахування до Університету.

Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам Університету, за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі (студентам Університету, які досягли особливих успіхів у навчанні);

1.3.2. Соціальні - це стипендії, які призначаються на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян на підставі поданої заяви та відповідних документів, що підтверджують факт належності особи до такої категорії громадян.

Право на соціальні стипендії мають Студенти, які не отримують академічних стипендій, не перебувають на державному утриманні (крім дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, а також студентів Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків) та не перебувають в академічній відпустці, із числа таких осіб:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету відповідно до статті 54 Закону України "Про фахову передвищу освіту", статті 62 Закону України "Про вищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування";

2) студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти) відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

3) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";

4) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки та особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці";

5) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", учасниками бойових дій, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років);

6) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії

Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) діти, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Університету, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

9) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів Університету з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002р. №218/IV;

10) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I - III групи;

11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

12) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

13) діти померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

14) студенти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”.

1.4. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам Університету стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування клінічних ординаторів, аспірантів і докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва), на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

1.5. Виплата стипендій Студентам Університету (клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам) проводиться через відділення банку.

1.6. Виплата стипендії здійснюється, як правило, до 15 числа поточного місяця, але не раніше фактичного надходження фінансування на рахунок Університету.

2. Стипендіальна комісія

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги Студентам Університету, клінічним ординаторам та аспірантам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, в Університеті утворюється стипендіальна комісія на відповідний навчальний рік.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять: ректор Університету, проректори з науково-педагогічної роботи за напрямом освітньо-наукової діяльності, заступник ректора з економічних питань, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувач аспірантури, докторантури і клінічної ординатури, представники інших підрозділів, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються в університеті, повинна становити не менше, ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

Персональний склад стипендіальної комісії затверджується наказом ректора університету.

2.3. У випадку тимчасової відсутності особи (окрім представників органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються), що є членом стипендіальної комісії, її обов'язки виконує особа, яка відповідним наказом ректора Університету призначена як виконувач обов'язків за відповідною посадою.

2.4. Повноваження стипендіальної комісії, як правило, розпочинаються 01 вересня та закінчуються 31 серпня поточного навчального року.

2.5. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки Студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів, а також Статутом Університету та цим Положенням.

2.6. Засідання стипендіальної комісії, як правило, проводяться після завершення семестрового контролю згідно з навчальним планом.

Окрім того, засідання стипендіальної комісії відбуваються за потребою за поданням декана факультету або завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури на підставі заяви студента, клінічного ординатора, аспіранта або докторанта у термін до 3 днів з дати подання такої заяви.

2.7. Рішення стипендіальної комісії про призначення стипендій оформлюється у вигляді протоколу засідання стипендіальної комісії. Реєстрація протоколів стипендіальної комісії здійснюється в межах поточного навчального року.

2.8. Протокол стипендіальної комісії оформлює секретар та, після його підписання, надає витяги з протоколу до відповідних факультетів для підготовки проектів наказів про призначення стипендії студентам відповідного факультету.

2.9. На підставі рішення стипендіальної комісії ректор Університету, шляхом видання наказу, затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій згідно до цього Положення.

2.10. Протокол стипендіальної комісії зберігається у секретаря згідно чинного законодавства України.

3. Правила призначення академічних стипендій

3.1. Розмір академічних стипендій для Студентів Університету визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, умов навчання, спеціальності, навчальної діяльності стипендіата.

3.2. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.3. Університет, у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом навчальної діяльності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти Університету (окрім студентів, визначених у п. 4.4. цього Положення), які навчаються на певному факультеті за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

3.4. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється деканами факультетів на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3.5. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії

у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням ректорату Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості до початку наступного семестру, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія у підвищеному розмірі, здійснюється перерахунок коштів. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.6. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю Вчена рада Університету, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю.

3.7. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

3.8. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання в Університеті і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, відповідно до пункту 9.8 цього Положення, здійснюється:

3.8.1. У разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - у розмірі, що призначений стипендіату Університетом результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

3.8.2. У разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

3.9. Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до Університету за таких умов:

3.9.1. Визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю порівняно з нормативним;

3.9.2. У разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого, після повернення особи, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

3.10. Якщо на дату закінчення першого, після повернення студента, семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

3.11. У разі, коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до підпункту 3.9.2. цього Положення, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.12. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6.1. цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6.1. цього Положення.

3.13. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 3.12 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти Університету, відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3.14. Академічна стипендія клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача - для клінічних ординаторів і аспірантів;

доцента - для докторантів.

У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії округлюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

3.15. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових

ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми розглядається комісійно, за результатом чого Ректор Університету приймає рішення шляхом видання відповідного наказу. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

3.16. Клінічні ординатори, аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується у повному обсязі.

3.17. Клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам або докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі або докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

3.18. Клінічним ординаторам, аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 9.9. цього Положення, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

3.19. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри Університету, за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня. Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи у клінічній ординатурі, аспірантурі, докторантурі в Університеті порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією, клінічному ординатору, аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

3.20. Аспірант або докторант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі або докторантурі, має право за власним вибором:

отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрхованим з аспірантури або докторантури;

отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі або докторантурі.

4. Порядок формування рейтингу навчальної діяльності студентів в Університеті

4.1. Оцінювання навчальної діяльності студентів Університету проводиться відповідно до Інструкції з оцінювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти в Харківському національному медичному університеті, затвердженої наказом ХНМУ від 21.08.2021 №181.

4.2. Рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до університету.

4.3. Рейтинги навчальної діяльності студентів Університету для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, складаються за результатами останнього семестрового контролю за кожним факультетом, курсом і за кожною спеціальністю на підставі набраних студентами за результатами останнього семестрового контролю рейтингових балів.

4.4. До рейтингу навчальної діяльності студентів включаються всі студенти Університету, які навчаються за денною формою навчання за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю, окрім студентів, які:

4.4.1. Протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компоненту, у тому числі, у разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

4.4.2. До дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компоненту, (крім випадку, передбаченого підпунктом 3.5. цього Положення);

4.4.3. До дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, здобували вищу освіту за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) в іншому закладі освіти, були поновлені на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, на повторному курсі (повторному навчанні), академічної відпустки або переведення Студента до Університету з іншого навчального закладу для здобуття вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти).

4.4.4. Виконали навчальне навантаження в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за поточний навчальний семестр в обсязі, меншому ніж мінімальний норматив, встановлений навчальним (робочим) планом для відповідного факультету, семестру та спеціальності;

4.4.5. Мали академічну заборгованість з дисциплін, вивчення яких не завершено в семестрі.

4.5. Рейтинговий бал визначається на підставі навчальної діяльності студента з кожного освітнього компоненту, які в останньому семестрі відповідно до навчальних планів передбачали оцінювання результатів навчання у формі заліку, диференційованого заліку, іспиту, та враховує досягнення студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за останній семестр.

4.6. Рейтинговий бал для студентів 6 курсу визначається за показниками успіхів у навчанні за 10 семестр 5 курсу з урахуванням відсутності академічної заборгованості за 11 семестр 6 курсу та досягнень студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за 11 семестр 6 курсу.

4.7. Складова навчальної діяльності в рейтинговому балі становить 90,0%, складова досягнень студента у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності – 10%.

4.8. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K * O} + b,$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення (90);

k_i – ваговий коефіцієнт i -ї навчальної діяльності, курсової роботи (проекту), практики. Ваговий коефіцієнт дорівнюється кількості кредитів з i -ї навчальної діяльності, курсової роботи (проекту), практики, які підлягали оцінюванню в семестрі у формі заліку, диференційованого заліку, іспиту та дорівнюється сумі кредитів за весь період оцінювання за 200 бальною шкалою;

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї навчальної діяльності, курсової роботи (проекту), практики, які оцінювались в семестрі за 200 бальною шкалою;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів навчальних дисциплін, курсових робіт (проектів), практик;

O – максимально можлива оцінка з навчальної діяльності. За шкалою оцінювання в Університеті максимально можлива оцінка з навчальної діяльності становить 200 балів;

$b = 100 - a$ – додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності

$b = \max 10$.

Особливі успіхи студента в навчанні вимірюються за тією самою формулою, але при цьому:

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї навчальної діяльності курсової роботи (проекту), практики не може бути нижче ніж 180 балів.

При встановленні рейтингового балу студента враховуються 4 знаки після коми.

4.9. У рейтингу навчальної діяльності студенти впорядковуються від більшого рейтингового балу до меншого.

У разі однаковості балів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається студенту з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

4.10. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі за одною спеціальністю.

4.11. Призначення балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності здійснюється на спільному засіданні Студентської ради університету та комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів на основі відомостей, наданих самими студентами.

4.12. Бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності призначаються студенту за такі досягнення в семестрі, за підсумками якого складається рейтинг:

Досягнення	Документи, що підтверджують досягнення	Кількість балів
Староста групи/профорг групи	Документ, наданий деканатом, головою профбюро, що підтверджує призначення	0.5 бала
Учасник заходу університетського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.25 бала
Учасник заходу міського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.3 бала
Організатор заходу університетського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.7 бала
Чергування на університетських заходах	Сертифікати, що підтверджують участь	0.2 бала
Чергування на заходах за межами університету	Сертифікати, що підтверджують участь	0.25 бала
Донор	Посвідчення донора, службова записка на ім'я декана	0.3 бала
Переможець міжнародних спортивних та художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	2.0 бали

Учасник міжнародних спортивних та художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1,5 бала
Переможець Всеукраїнських міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.5 бала
Учасник Всеукраїнських міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.0 бал
Переможець міських і обласних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.0 бал
Учасник міських і обласних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.6 бала
Переможець Університетських спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.7 бала
Учасник Університетських спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.6 бала
Староста потоку/голова профбюро курсу	Документ, наданий деканатом, головою профбюро, що підтверджує посаду	1.5 бала
Член Студентської ради/член Профспілкового комітету студентів університету	Згідно з протоколом звітно-виборної конференції, службова записка голови профспілкового комітету студентів	2.0 бали
Член Студентської ради факультету/член Профбюро факультету	Згідно з протоколом звітно-виборної конференції, службова записка голови профспілкового комітету студентів	1.2 бала
Член Студентської ради гуртожитку	Документ, наданий головою Студентської ради гуртожитку, що підтверджує посаду за підтвердженням голови профспілкового комітету студентів	1.0 бал
Активіст	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової	0.5 бала

	організації студентів Університету	
Волонтер	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової організації студентів Університету	0.5 бала
Учасник заходів з протидії розповсюдження COVID-19	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової організації студентів Університету	0,25 бала за 1 захід, але не більше 5 балів
Куратор заходів з протидії розповсюдження COVID-19	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової організації студентів Університету	2,5 бала
Голова комісії Профспілкового комітету студентів Університету	Документ, наданий головою профспілкової організації студентів Університету	2.0 бали
Голова сектору профбюро факультету	Документ, наданий головою профспілкової організації студентів Університету	1.5 бала
Доповідь на закордонних конференціях студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	2.5 бала
Стажування у закордонних клініках	Сертифікат учасника	2.5 бала
Отримання Travelgrant	Сертифікат або офіційний лист-підтвердження Travelgrant	2.5 бала
1, 2, 3 місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді (II тур)	Диплом	2.5 бала
1, 2, 3 місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Диплом	2.5 бала
1, 2, 3 місце на Всеукраїнських конференціях студентів та молодих вчених	Диплом	2.5 бала
Робота в Раді СНТ	Письмове підтвердження за підписом куратора СНТ	2.0 бали
Участь у Всеукраїнській	Диплом або Грамота	2.0 бали

студентській олімпіаді (II тур)		
Участь у міжнародних конференціях студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	2.0 бали
Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Диплом або Грамота	1.5 бала
Участь у Всеукраїнських конференціях студентів і молодих вчених	Диплом або Грамота	1.5 бала
Публікація статті в науковому журналі	Ксерокопія обкладинки, змісту та статті	1.5 бала
Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Сертифікат учасника	1.5 бала
Виступ з доповіддю на Всеукраїнській конференції студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника, Програма конференції	1.5 бала
Участь в Університетській студентській олімпіаді (I тур Всеукраїнської олімпіади)	Сертифікат учасника	1.0 бал
Участь в Університетському конкурсі студентських наукових робіт (I тур Всеукраїнського конкурсу)	Сертифікат учасника	1.0 бал
Виступ з доповіддю на кафедральній студентській конференції	Сертифікат учасника, Програма конференції	1.0 бал
Участь в Університетській конференції студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	0.5 бала
Участь у кафедральній студентській конференції	Сертифікат учасника	0,5 бала
Староста студентського наукового гуртка	Письмове підтвердження за підписом зав. кафедри	0.5 бала

4.13. Якщо сума балів студента за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності перевищує 10 балів, то його додатковий бал встановлюється рівним показнику (10 балів).

4.14. Для формування рейтингу навчальної діяльності на факультетах, за поданням деканів, наказом ректора Університету до 1 вересня відповідного навчального року, створюються робочі групи.

4.15. До складу робочої групи по формуванню рейтингу відповідного факультету повинні входити: декан факультету, заступники декана факультету, представники студентського самоврядування факультету, представники студентського профспілкового комітету факультету, секретар робочої групи.

4.16. Для формування рейтингового списку на певному факультеті за відповідним курсом та спеціальністю:

- декан надає секретарю робочої групи результати навчальної діяльності студентів;

- представники студентського самоврядування факультету надають секретарю робочої групи бали за досягнення у науковій, науково-громадській діяльності, призначені на спільному засіданні Студентської ради Університету та комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

4.17. Секретар робочої групи факультету, за результатами поданих відомостей формує проєкт рейтингового списку навчальної діяльності студентів, який розглядає та схвалює робоча група факультету.

4.18. Після схвалення рейтингові списки надаються деканами факультетів на затвердження до стипендіальної комісії Університету.

5. Стипендіальний фонд

5.1. В Університеті розраховується обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу навчальної діяльності студентів у помісячному розмірі з урахуванням:

5.1.1. Розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

5.1.2. Видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університету у встановленому порядку;

5.1.3. Затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх навчальної діяльності;

5.1.4. Реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету, за поданням стипендіальної комісії, протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

5.1.5. Необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.1.6. Інших визначених законодавством випадків.

5.2. Помісячний обсяг коштів, затверджений в Університеті, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

5.2.1. Встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які, відповідно до законодавства, мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

5.2.2. Особам за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

5.2.3. Особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого, після поновлення на навчання, семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

5.2.4. Особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

5.2.5. Особам, які реалізували право на академічну мобільність і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, відповідно до пункту 3.11. цього Положення.

5.2.6. Особам, які є іноземцями, навчаються у закладах вищої освіти відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, виплата стипендій яким здійснюється відповідно до зазначених документів, у разі якщо такими документами передбачена виплата академічних стипендій;

5.3. Крім того, обсяг коштів, зазначений в п. 5.2. цього Положення, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

5.4. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать зобов'язання:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу навчальної діяльності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

6. Ліміт стипендіатів

6.1. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до першого числа місяця завершення наступного семестрового контролю включно або до завершення навчання.

Вчена рада Університету в установленому законодавством порядку визначає:

- загальний ліміт стипендіатів - відсоток стипендіатів, яким призначається академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового балу (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) - однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей;

- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового балу, - може бути різним для факультетів, курсів та спеціальностей;

- ліміт стипендіатів з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного балу, здобутого під час вступу до Університету.

6.2. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

6.3. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 6.1. цього Положення, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

6.4. У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю студентів, які навчаються за повним та скороченим строками навчання, конкретна кількість стипендіатів встановлюється окремо для кожної з таких категорій відповідно до ліміту, визначеного згідно з пунктом 6.1. цього Положення.

6.5. Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах

та/або факультетах за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

6.6. У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті, курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її навчальної діяльності.

6.7. В межах коштів, затверджених Університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених пунктом 6.2. цього Положення).

6.8. Перевищення лімітів стипендіатів допускається в разі призначення академічної стипендії:

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації,
- особам, які реалізували право на академічну мобільність та які, у разі позитивного рішення стипендіальної комісії, мають право на виплату стипендії відповідно до п. 3.11 Цього Положення, оскільки призначення стипендії цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

7. Правила призначення соціальних стипендій

7.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з категорій, вказаних у пп. 1.3.2. цього Положення.

7.2. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення (заяву) із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

7.3. Перелік документів, що надаються студентами для отримання соціальної стипендії.

7.3.1. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до деканату із заявою, вказаною у п. 7.2. цього Положення, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- число, місяць, рік народження;
- зареєстроване та фактичне місце проживання;

- підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України;
- свідоцтва про народження дитини;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
- студентського квитка.

7.3.2. У разі неможливості подання копії студентського квитка подається довідка з деканату про навчання студента в Університеті із зазначенням форми здобуття освіти, а також освітньо-професійного ступеня або ступеня вищої освіти.

7.3.3. Крім того, в залежності від пільгової категорії, студенти додатково подають такі документи:

1) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

2) студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків(батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти):

- копію свідоцтва про смерть батьків;
- рішення суду про оголошення батьків померлими;
- рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”;

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення;

- якщо такого студента виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини, відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

3) особи, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи":

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданої неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

4) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки та особи, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2011 р. №1232 "Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві";

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у цьому підпункті, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи, подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

5) особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", учасниками бойових дій, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій, або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і

стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

6) діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення Університету, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

8) діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

9) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей:

- копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

10) діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I - III групи:

- копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

11) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям":

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

12) особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка;

13) дітей померлих учасників Революції Гідності, учасників бойових дій або осіб з інвалідністю внаслідок війни (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);
- копію довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого;
- копію відповідного документа на підтвердження інвалідності;

14) студенти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання у закладі освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років):

- довідку про реєстрацію місця проживання особи встановленого зразка, яка містить відомості про реєстрацію місця проживання особи у населеному пункті на лінії зіткнення.

7.4. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними підпунктом 1.3.2. цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

7.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

7.6. Соціальна стипендія призначається починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

7.7. У разі, коли особи, вказані в підпункті 1.3.2. цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа, а також студенти Університету, які в період навчання у віці від 18 до 23

років залишилися без батьків, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

7.8. Діти, які отримували соціальні стипендії відповідно до підпунктів 4)-8), 12),13),14) пункту 7.3.3. цього Положення, після досягнення ними 18 років продовжують отримувати соціальні стипендії відповідної категорії до закінчення Університету за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти), але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

7.9. Особам, зазначеним у підпункті 1.3.2. цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 7.1. та 7.7 цього Положення:

збільшується:

- студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії Університету;

- студентам Університету, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - на 30 відсотків.

У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

7.10. Особи, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у розмірі, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.11. Соціальна стипендія Верховної Ради України виплачується в розмірі, встановленому Постановою Верховної Ради України від 24.10.2002 р. № 218-IV, додатково до академічної або соціальної стипендії, призначеної Університетом.

7.12. Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю (певним напрямом підготовки) семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

7.13. Якщо строк закінчення навчання студента (курсанта), який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або якщо він вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

7.14. Особам, які належать до категорій, визначених підпунктами 4) -7) та 11) підпункту 7.3.3. цього Положення, у місяці виповнення їм 23 років соціальна стипендія виплачується за повний місяць.

7.15. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується соціальна стипендія у призначеному розмірі.

7.16. Виплата призначеної соціальної стипендії продовжується:

1) особам, зазначеним у підпункті 10 підпункту 7.3.3., - на підставі копії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або довідки медико-соціальної експертизи за умови подання таких документів не пізніше ніж через шість місяців з дня їх видачі;

2) особам, зазначеним у підпункті 11 підпункту 7.3.3., - на підставі довідки органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям» за умови подання довідки не пізніше ніж через три місяці з дня її видачі;

3) дітям, зазначеним у підпунктах 5 та 12 підпункту 7.3.3., у разі смерті одного із батьків, який був визнаний постраждалим учасником Революції Гідності, учасником бойових дій або особою з інвалідністю внаслідок війни, - на підставі копії довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого.

7.17. Студенти, які протягом попереднього навчального семестру отримували соціальну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, або з іншої причини не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, мають право на отримання соціальної стипендії у призначеному їм розмірі на період ліквідації академічної заборгованості, встановлений наказом ректора Університету (але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності або дати закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом в інших випадках), після чого призначення соціальної стипендії такій особі вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

7.18. У разі коли студент:

- ліквідував академічну заборгованість, виплата соціальної стипендії здійснюється відповідно до цього Порядку з місяця, що настає за датою ліквідації академічної заборгованості;

- не ліквідував академічну заборгованість у встановлений строк (внаслідок чого студент підлягає відрахуванню з навчання за державним замовленням), відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

7.19. Якщо студент здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з одночасним завершенням здобуття повної загальної середньої освіти та в установленому порядку має право повторного складання державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання в наступному році, під час розгляду стипендіальною комісією питання призначення такій особі

соціальної стипендії результати державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання не враховуються.

7.20. Виплата соціальної стипендії за минулий період здійснюється не більш як за 12 місяців, якщо несвоєчасне включення студента до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, відбулося не з його вини.

8. Порядок організації та збору документів студентів Університету, які претендують на отримання соціальної стипендії, та взаємодії з органами соціального захисту населення щодо призначення соціальної стипендії

8.1. Декани факультетів забезпечують:

8.1.1. Прийом документів, передбачених пунктами 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3. цього Положення, та формування на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особової справи та передачу завірених копій особових справ в триденний строк з дня звернення студента, уповноваженій особі з організаційного забезпечення питань стосовно отримання студентами соціальних стипендій - співробітнику навчально-методичного відділу, який визначений наказом ректора Університету (далі - відповідальна особа).

8.1.2. Подання до юридичного відділу за встановленою формою та у порядку, передбаченому чинною нормативно-правовою базою, інформації про студентів, які мають право на отримання соціальних стипендій.

8.1.3. Своєчасний збір, опрацювання та передачу до стипендіальної комісії документів, що необхідні для призначення соціальної стипендії.

8.2. Відповідальна особа приймає завірених копії особових справ, передбачених пунктом 8.1.1. цього Положення, сформованих на кожного студента.

Завірена копія особової справи в триденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

8.3. Відповідальна особа щомісяця формує список студентів, які рекомендовані стипендіальною комісією на отримання соціальних стипендій та передає даний список до бухгалтерської служби університету.

8.4. Бухгалтерська служба університету готує заявки щодо замовлення необхідної суми коштів (з урахуванням суми індексації) та передає дані заявки відповідальній особі.

8.5. Відповідальна особа передає завірених копії особових справ до органу соціального захисту населення та до 5 числа кожного місяця на паперових та електронних носіях (з використанням кваліфікованого електронного підпису) списки студентів, яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України.

8.6. Органи соціального захисту населення та деканати факультетів Університету для формування особових справ студентів і заявок на виплату

соціальних стипендій користуються Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги.

8.7 У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує Університет до уточнення зазначеної інформації Університетом.

8.8. Після уточнення даних деканати факультетів включають студента, щодо якого виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати, та надають його стипендіальній комісії для розгляду. За результатами розгляду видається наказ про призначення соціальної стипендії студенту Університету.

8.9. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії згідно з пунктом 7.7. цього Положення, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення.

9. Призначення стипендії в окремих випадках

9.1. Студентам, клінічним ординаторам, аспірантам і докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між Університетом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

9.2. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

9.3. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

9.4. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

9.5. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

9.6. У разі здобуття вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) в іншому навчальному закладі, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, на повторному курсі (повторному навчанні), академічної відпустки або переведення Студента до Університету з іншого навчального закладу для здобуття вищої освіти за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем

(рівнем вищої освіти) питання призначення академічної або соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених цим Положенням.

9.7. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

9.8. Студенти, клінічні ординатори, аспіранти (докторанти), які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) в Університеті, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з Університетом, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

10. Виплата допомоги

10.1. Студентам Університету, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу Ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

10.2. Студентам Університету з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому розділі особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

11. Матеріальне заохочення та матеріальна допомога

11.1. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, клінічним ординаторам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів,

передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

11.2. Порядок використання коштів, передбачених для призначення та надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається окремим положенням та затверджується Вченою радою Університету.

11.3. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

12. Прикінцеві положення

12.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора університету про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

12.2. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів Харківського національного медичного університету», дане Положення втрачає чинність.



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

28.06.2022

Харків

№ 85

Про затвердження та внесення зміни до
Положення про стипендіальне забезпечення
студентів, клінічних ординаторів, аспірантів
та докторантів ХНМУ

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», на підставі рішення
Студентської ради університету від 20.06.2022 р. (протокол № 26/06), з
метою введення в дію рішення Вченої ради університету від 27.06.2022р.
(протокол № 5)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та внести зміну до Положення про стипендіальне
забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів
ХНМУ, затвердженого наказом ХНМУ від 27.01.2022 р. №13, що додається.

2. Головному бухгалтеру, заступнику ректора з економічних питань,
деканам 1, 2, 3, 4 медичних та стоматологічного факультетів, завідувачу
аспірантури, докторантури і клінічної ординатури у роботі керуватися даним
наказом.

3. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступника ректора з
економічних питань, начальника навчально-методичного відділу, деканів 1, 2,
3, 4 медичних та стоматологічного факультетів, завідувача аспірантури,
докторантури і клінічної ординатури.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



ОРИГІНАЛ
ПІДПИСАНО

Валерій КАПУСТНИК

ЗМІНА

до Положення про стипендіальне забезпечення студентів, клінічних ординаторів, аспірантів та докторантів ХНМУ
(ця зміна є невід'ємною частиною Положення)

Викласти пункт 4.12 в новій редакції:

«Бали за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності призначаються студенту за такі досягнення в семестрі, за підсумками якого складається рейтинг:

№	Досягнення	Документи, що підтверджують досягнення	Кількість балів
1	Староста групи/профорг групи	Документ, наданий деканатом, головою профбюро, що підтверджує призначення	0.5 бала
2	Учасник заходу університетського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.25 бала
3	Учасник заходу міського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.3 бала
4	Організатор заходу університетського рівня	Сертифікати, що підтверджують участь	0.7 бала
5	Чергування на університетських заходах	Сертифікати, що підтверджують участь	0.2 бала
6	Чергування на заходах за межами університету	Сертифікати, що підтверджують участь	0.25 бала
7	Донор	Посвідчення донора, службова записка на ім'я декана	0.3 бала
8	Переможець міжнародних спортивних та художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	2.0 бали
9	Учасник міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.5 бала
10	Переможець Всеукраїнських міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.5 бала

11	Учасник Всеукраїнських міжнародних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.0 бал
12	Переможець міських і обласних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	1.0 бал
13	Учасник міських і обласних спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.6 бала
14	Переможець Університетських спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.7 бала
15	Учасник Університетських спортивних і художніх конкурсів	Сертифікати, що підтверджують участь	0.6 бала
16	Староста потоку/голова профбюро курсу	Документ, наданий деканатом, головою профбюро, що підтверджує посаду	1.5 бала
17	Член Студентської ради/член Профспілкового комітету студентів університету	Згідно з протоколом звітно-виборної конференції, службова записка голови профспілкового комітету студентів	2.0 бали
18	Член Студентської ради факультету/член профбюро факультету	Згідно з протоколом звітно-виборної конференції, службова записка голови профспілкового комітету студентів	1.2 бала
19	Член Студентської ради гуртожитку	Документ, наданий Головою студентської ради гуртожитку, що підтверджує посаду за підтвердженням голови профспілкового комітету студентів	1.0 бал
20	Активіст	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової організації студентів Університету	0.5 бала
21	Волонтер	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової організації студентів Університету	0.5 бала

22	Учасник заходів з протидії розповсюдження COVID-19	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової організації студентів Університету	0,25 бала за 1 захід, але не більше 5 балів
23	Куратор заходів з протидії розповсюдження COVID-19	За поданням голови Студентської ради ХНМУ та голови профспілкової організації студентів Університету	2,5 бала
24	Голова комісії Профспілкового комітету студентів Університету	Документ, наданий головою профспілкової організації студентів Університету	2.0 бали
25	Голова сектору профбюро факультету	Документ, наданий головою профспілкової організації студентів Університету	1.5 бала
26	Доповідь на закордонних конференціях студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	2.5 бала
27	Стажування у закордонних клініках	Сертифікат учасника	2.5 бала
28	Отримання Travelgrant	Сертифікат або офіційний лист-підтвердження Travelgrant	2.5 бала
29	1, 2, 3 місце на Всеукраїнській студентській олімпіаді (II тур)	Диплом	2.5 бала
30	1, 2, 3 місце на Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Диплом	2.5 бала
31	1, 2, 3 місце на Всеукраїнських конференціях студентів та молодих вчених	Диплом	2.5 бала
32	Робота в Раді СНТ	Письмове підтвердження за підписом куратора СНТ	2.0 бали
33	Участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді (II тур)	Диплом або Грамота	2.0 бали
34	Участь у міжнародних конференціях студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	2.0 бали

35	Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Диплом або Грамота	1.5 бала
36	Участь у Всеукраїнських конференціях студентів і молодих вчених	Диплом або Грамота	1.5 бала
37	Публікація статті в науковому журналі	Ксерокопія обкладинки, змісту та статті	1.5 бала
38	Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт (II тур)	Сертифікат учасника	1.5 бала
39	Виступ з доповіддю на Всеукраїнській конференції студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника, Програма конференції	1.5 бала
40	Участь в Університетській студентській олімпіаді (I тур Всеукраїнської олімпіади)	Сертифікат учасника	1.0 бал
41	Участь в Університетському конкурсі студентських наукових робіт (I тур Всеукраїнського конкурсу)	Сертифікат учасника	1.0 бал
42	Виступ з доповіддю на кафедральній студентській конференції	Сертифікат учасника, Програма конференції	1.0 бал
43	Участь в Університетській конференції студентів та молодих вчених	Сертифікат учасника	0.5 бала
44	Участь у кафедральній студентській конференції	Сертифікат учасника	0,5 бала
45	Староста студентського наукового гуртка	Письмове підтвердження за підписом зав. кафедри	0.5 бала
46	Робота під час дії воєнного стану з надання медичної допомоги в працюючому закладі		5.0 балів

	охорони здоров'я у м. Харкові на посадах середнього та молодшого медичного персоналу, що підтверджена документально (за виключенням перебування в простой)		
47	Робота під час дії воєнного стану з надання медичної допомоги в працюючому закладі охорони здоров'я у Харківській області, на посадах середнього та молодшого медичного персоналу, що підтверджена документально (за виключенням перебування в простой)		2.5 бали
48	Робота під час дії воєнного стану з надання медичної допомоги в працюючому закладі охорони здоров'я в містах та областях України на посадах середнього та молодшого медичного персоналу, що підтверджена документально (за виключенням перебування в простой)		1.25 бали
49	Робота під час дії воєнного стану в працюючому закладі охорони здоров'я у м. Харкові на волонтерських засадах, що підтверджена документально		5.0 балів

50	Робота під час дії воєнного стану в працюючому закладі охорони здоров'я у Харківській області на волонтерських засадах, що підтверджена документально		2.5 балів
51	Робота в працюючому під час дії воєнного стану у закладі охорони здоров'я в містах та областях України на волонтерських засадах, що підтверджена документально		1.25 балів
52	Волонтерська діяльність під час дії воєнного стану у м. Харкові, участь в діяльності територіальної оборони на громадських засадах, що підтверджена документально		5.0 балів
53	Волонтерська діяльність під час дії воєнного стану у Харківській області, що підтверджена документально		2.5 бали
54	Волонтерська діяльність під час дії воєнного стану в інших містах та областях України, що підтверджена документально		1.25 бали