

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

НАКАЗ ХНМУ

02.06.2025 № 136

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ В
ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ МЕДИЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

02.06.2025

Харків

№ 13/25



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення регламентує порядок надання платних послуг в Харківському національному медичному університеті (далі - ХНМУ).

1.2 Положення про надання платних послуг (далі – Положення) розроблено на підставі Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про ціни та ціноутворення», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 липня 2024 року № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних та фізичних осіб», Постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2003 року № 1180 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами», спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 р. № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами», законодавчих актів, що регулюють відповідну сферу платних послуг, Статуту ХНМУ, відповідних ліцензій та наказу ХНМУ від 13 січня 2025 року № 10 «Про додаткові джерела фінансування».

1.3 Університет забезпечує громадян безкоштовною повною, доступною та достовірною інформацією щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

1.4 Введення платних послуг не передбачає зниження об'ємів виконання безкоштовних послуг та якості основної діяльності університету.

1.5 Платні послуги надаються університетом відповідно до переліку платних послуг визначених постановами КМУ та наказом ХНМУ від 13 січня 2025 року № 10 «Про додаткові джерела фінансування».

1.6 Кошти, отримані ХНМУ від надання платних послуг, є джерелами формування спеціального фонду кошторису, який передбачає зведення показників за всіма джерелами надходження коштів до цього фонду та відповідними напрямками їх використання.

1.7 Розподіл видатків спеціального фонду кошторису проводиться виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень, запланованих на цю мету в зазначеному фонді, з обов'язковим виконанням вимоги щодо першочергового забезпечення коштами видатків на оплату праці з нарахуваннями, оплату комунальних послуг та енергоносіїв. Видатки на

придбання обладнання, капітальний ремонт, капітальне будівництво тощо, які не є першочерговими, передбачаються в повному обсязі лише за умови забезпечення коштами невідкладних витрат та відсутності заборгованості (згідно з п.20 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого Постановою КМУ від 28.02.2002 року № 228).

1.8 ХНМУ оприлюднює інформацію про розмір плати за навчання за перший рік (курс) навчання та за весь строк навчання для здобуття відповідного рівня вищої освіти в розрізі рівнів, освітніх програм і форм здобуття вищої освіти не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв від вступників, а вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

2 ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

2.1 Підставою для надання конкретного виду платних послуг є договір (контракт) з фізичною або юридичною особою, в якому визначається порядок надання послуги, розмір та терміни оплати за надану послугу, заява фізичної особи тощо.

2.2 Залежно від виду, послуги у сфері освітньої діяльності державних навчальних закладів регулюються чинним законодавством України.

2.3 Платні освітні послуги поділяються на:

- послуги, пов'язані з навчанням іноземних та вітчизняних студентів понад державне замовлення, здобуттям другої вищої освіти, другої кваліфікації, підготовкою аспірантів, докторантів, клінічних ординаторів, інтернів, магістрантів понад державне замовлення, навчанням іноземних громадян в аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, лікарській резидентурі, навчанням на підготовчому відділенні та підготовчих курсах;
- послуги, пов'язані з післядипломною освітою;
- інші платні освітні послуги.

Особи, які бажають навчатися в ХНМУ на умовах договору (контракту), подають заяву, в якій вказують обрану спеціальність і форму навчання.

Після проходження обумовлених правилами прийому випробувань укладається договір (контракт) встановленого зразка.

2.4. Інші платні послуги можуть надаватися університетом на підставі договорів з фізичними та юридичними особами - замовниками, заяви фізичної особи або усного правочину як у спеціально створених структурних підрозділах, так і співробітниками структурних підрозділів (кафедр, відділів, центрів тощо).

2.5. Фізичним та юридичним особам платні послуги надаються як правило на умовах повної або часткової попередньої оплати.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ В ДІЮ ПЛАТНОЇ ПОСЛУГИ

3.1 Порядок впровадження в дію платної послуги:

1) відповідно до переліку платних послуг, визначених наказом ХНМУ, керівник структурного підрозділу (кафедри, відділу, інституту тощо) подає службову записку на ім'я ректора університету, в якій зазначається вид платної послуги та вихідні дані: необхідне матеріально-технічне забезпечення, посада виконавців, місце та час виконання послуги, порядок оплати праці та відповідального за виконання послуги тощо;

2) у разі прийняття позитивного рішення, керівник структурного підрозділу (кафедри, відділу, інституту тощо) надає службову записку та необхідні додаткові вихідні дані до планово-фінансового відділу; проректор з адміністративно-господарської роботи подає до планово-фінансового відділу інформацію щодо фактичного споживання енергоресурсів, тарифів на комунальні послуги, площ приміщень, на яких надаються платні послуги;

3) планово-фінансовий відділ здійснює розрахунок вартості платної послуги, готує проект наказу та в установленому порядку надає його на підпис ректору університету.

3.2 Вартість платних послуг (крім плати за навчання) може змінюватися у зв'язку зі змінами у законодавстві стосовно порядку формування та застосування цін на ці послуги, тарифів на оплату комунальних послуг, заробітної плати тощо. Вартість плати за навчання може змінюватись лише раз на рік з урахуванням індексу інфляції за попередній календарний рік.

3.3 Надання платних послуг співробітниками університету може здійснюватися поза межами робочого часу або у робочий час в залежності від виду послуг.

3.4 Оплата праці за виконання робіт, пов'язаних з наданням платних послуг співробітниками університету в залежності від виду послуг, може здійснюватися:

1) в межах робочого часу:

- відповідно до укладеного трудового договору, розміру ставки посадового окладу;
- в залежності від особистого внеску та об'єму виконання робіт у вигляді грошової винагороди (премії), доплат, надбавок за певний проміжок часу (місяць, квартал, рік), в т.ч. співробітників, які забезпечують підготовку фахівців, аспірантів, докторантів, слухачів за державним замовленням;

2) поза межами робочого часу – відповідно до укладених між ректором і громадянином (або колективом) цивільно-правових договорів, за якими обумовлюється виконання певної індивідуально визначеної послуги для

університету у встановлені за погодженням сторін терміни та отримання певного, в т. ч. матеріального, результату. За цивільно-правовим договором оплачується не процес праці, а її результат, що визначається після закінчення роботи та оформлюється актом виконаних робіт (наданих послуг), на підставі якого й здійснюється оплата.

3.5 Оплата праці за виконану роботу проводиться у разі її якісного виконання за умови надходження коштів за послугу.

3.6 Університет зобов'язується безкоштовно надати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та термінів оплати.

3.7 Відповідальність за організацію, здійснення та якість платних послуг несуть керівники структурних підрозділів, в яких здійснюються платні послуги.

4 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1 Розмір плати (ціна) на платні послуги, відповідно до Закону України «Про ціни та ціноутворення», є вільною, крім тих, щодо яких здійснюється державне регулювання цін.

4.2 Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання платної послуги може диференціюватися виходячи з попиту та пропозиції на неї.

4.3 Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватися один раз на рік з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею платних освітніх послуг, при цьому, є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання у повному обсязі.

4.4 Розмір плати за надання інших платних послуг здійснюється на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

4.5 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- інші витрати відповідно до чинного законодавства.

4.5.1 Витрати на оплату праці працівників складаються з витрат на заробітну плату професорсько-викладацького персоналу, педагогічних, навчально-допоміжних, адміністративно-господарських та обслуговуючих працівників. Фонд оплати праці професорсько-викладацького персоналу

визначається на основі посадових окладів, обов'язкових доплат та надбавок, ставок погодинної оплати праці, з урахуванням співвідношення кількості здобувачів освіти на 1 викладача; викладацького персоналу – на основі кількості годин викладацької роботи, що підлягають оплаті. Фонд оплати праці іншого персоналу визначається як співвідношення між професорсько-викладацьким складом та іншим персоналом. Розміри посадових окладів (в тому числі ставок погодинної оплати), гарантованих підвищень окладів, доплат і надбавок встановлюються Кабінетом Міністрів України. До фонду оплати праці також можуть бути включені доплати та надбавки, що носять стимулюючий характер, премії, допомога на оздоровлення.

4.5.2 Нарахування на заробітну плату включаються у розмірі єдиного соціального внеску.

4.5.3 До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій належать матеріальні витрати, що використовуються на надання послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, спецодягу, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв, продуктів харчування; проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних послуг, службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних послуг, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних послуг, тощо.

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються для надання платних послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками університету, придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань. Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг, оплата встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів та інші види послуг.

Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій розраховується виходячи з фактичних витрат що склались за минулий звітний період, та можливе застосування індексу інфляції.

4.5.4 До капітальних витрат включаються витрати на придбання або створення основних засобів, зокрема лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, обладнання для громадського харчування, гуртожитків, придбання

приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, оновлення бібліотечних фондів; капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації); придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав та інші. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної послуги.

4.6 Зарахування коштів, одержаних ХНМУ від надання платних послуг, здійснюється на поточні рахунки спеціального фонду, відкриті в органах Державної казначейської служби України відповідно до Порядку відкриття рахунків у національній валюті в органах ДКСУ за відповідними кодами бюджетної класифікації.

5 ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1 Надходження від надання платних послуг є складовою частиною кошторису доходів і видатків університету та їх розподіл здійснюється згідно з Порядком складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228.

5.2 Власні надходження ХНМУ поділяються за походженням та використанням на надходження від плати за послуги, що надаються університетом згідно із законодавством, та інші джерела власних надходжень.

5.3 Надходження від плати за послуги, що надаються університетом згідно із законодавством, поділяються на:

- плату за послуги, що надаються установою згідно з її основною діяльністю;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності;
- плату за оренду майна бюджетних установ;
- надходження бюджетних установ від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

5.4 Інші джерела власних надходжень поділяються на:

- благодійні внески, гранти та дарунки;
- надходження, що отримує університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб;
- надходження, що отримує університет від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг.

5.5 Власні надходження використовуються відповідно до затвердженого кошторису за напрямками:

- плата за послуги, що надає університет згідно з основною діяльністю, - на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням зазначених послуг;
- надходження від додаткової (господарської) діяльності - на організацію господарської діяльності, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;
- плата за оренду майна - на утримання, облаштування, ремонт майна університету;
- надходження університету від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна) - ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей, а також на господарські потреби, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв;
- благодійні внески, гранти та дарунки - на організацію основної діяльності університету;
- кошти, що отримує університет від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, у тому числі заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об'єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб - на виконання відповідних цільових заходів;
- кошти, що отримує університет від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг, використовуються на організацію основної діяльності університету.

5.6 Якщо обсяги власних надходжень перевищують відповідні витрати, встановлені у кошторисі, університет передбачає спрямування таких сум, у першу чергу, на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв.

У разі, якщо відсутня така заборгованість, кошти спрямовуються:

- 50 відсотків - на заходи, які здійснюються за рахунок відповідних надходжень;
- 50 відсотків - на заходи, які необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою.

5.7 Невикористані на кінець звітного року кошти спеціального фонду не підлягають вилученню в бюджет та використовуються протягом наступних бюджетних періодів.

5.8 Облік наданих платних послуг ведеться бухгалтерською службою на підставі отриманих актів виконаних робіт та виписок з ДКСУ у Харківській області. Бухгалтерська служба забезпечує відрахування податків в державний бюджет у відповідності до податкового законодавства.

5.9 Відокремлені структурні підрозділи ХНМУ самостійно надають та обліковують платні послуги.

6 ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Університет надає зазначені у цьому Положенні види послуг після отримання відповідних ліцензій (у разі необхідності).

6.2 Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу ректора ХНМУ про внесення змін чи доповнень до даного Положення або підготовки нової редакції Положення про надання платних послуг у Харківському національному медичному університеті.

6.3 З моменту затвердження наказом ректора, в установленому порядку нової редакції Положення про надання платних послуг, попереднє втрачає чинність.

Заступник ректора
з економічних питань



Олена ТОЛСТИКОВА