



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

04.08.2024

Харків

№ 4

Про організацію освітнього процесу у весняному семестрі 2023-2024 навчального року

З метою належної організації в університеті освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, відповідно до Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» зі змінами, «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», наказу ХНМУ від 21.03.2022 року №27 «Про організацію освітнього процесу у ХНМУ на час дії воєнного стану в Україні», у зв'язку із можливим проведенням активних бойових дій на території м. Харкова

НАКАЗУЮ:

1. Проводити у Харківському національному медичному університеті для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті, освітній процес у весняному семестрі 2023-2024 навчального року у синхронному режимі з використанням технологій дистанційного навчання.

Створити можливість для відпрацювання практичних клінічних навичок шляхом аудиторного проведення частки практичних занять та практик для студентів, які можуть і бажають відвідати їх аудиторно. Такі заняття проводити в гібридному форматі.

Адаптувати частку цих занять і їх проведення в залежності від поточних безпекових умов і ситуації в місті, наявності належних умов і сховищ для їх проведення, та змістовності практичної складової та практичних навичок, передбачених для опанування в рамках конкретних дисциплін.

2. При погіршенні рівня небезпеки питання щодо форм проведення освітнього процесу вирішувати в оперативному порядку.

3. Визначити, що в умовах навчання в синхронному режимі з використанням ТДН з додатковою можливістю проведення частки занять в гібридному форматі, освітній процес проводиться відповідно до розкладу занять та графіку навчального процесу з дотриманням вимог щодо безпеки учасників освітнього процесу, при цьому:

3.1 формувати гнучкий розклад і проводити частку практичних занять з клінічних та інших дисциплін, заняття з практичної підготовки у симуляційних класах та сховищах університету, приміщеннях кафедр на клінічних базах, що мають достатні безпекові умови, в гібридному форматі;

3.2 проводити лекції та всі інші заняття з використанням ТДН у синхронному режимі з використанням корпоративних засобів веб-конференцій Google Meet та Microsoft Teams та формуванням запрошень через Google календар.

Використання ТДН в освітньому процесі може здійснюватися шляхом поєднання синхронного та асинхронного режимів на інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>), а також з використанням інших електронних інструментів та платформ веб-конференцій, репозитарію ХНМУ, а також навчальних матеріалів інших освітніх ресурсів, зокрема міжнародних, з метою забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти, виконання індивідуальних завдань тощо.

4. Деканам факультетів, директорам інститутів, завідувачам кафедр у весняному семестрі 2023-2024 навчального року забезпечити виконання пп. 1-3 цього наказу.

5. Завідувачам кафедр:

**5.1 з метою належної організації навчально-методичної роботи кафедри:**

5.1.1 провести на засіданні кафедри розподіл навчальної та інших видів робіт (з відповідним зазначенням у протоколах засідання кафедри) серед науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису кафедри з урахуванням розкладу занять на весняний семестр 2023-2024 н.р.;

5.1.2 забезпечити проведення на кафедрі навчальних та науково-методичних нарад, семінарів (не рідше ніж 1 раз на 2 тижні) з метою обговорення питань організації проведення навчання в умовах воєнного стану, оцінювання навчальної діяльності студентів та удосконалення якості навчання, впровадження нових методичних та організаційних підходів, сучасних технологій навчання, обговорення результатів навчання і трудової дисципліни студентів;

5.1.3 забезпечити розроблення та оновлення навчально-методичних матеріалів з урахуванням новітніх досягнень медичної науки та освіти умов воєнного часу за темами освітніх компонентів та надати їх на ухвалення до методичної комісії відповідного профілю.

**5.2 з метою належної організації викладання навчальних дисциплін на кафедрі:**

5.2.1 забезпечити обговорення на навчально-методичній нараді кафедри до лютого (з відповідним зазначенням у протоколах) організаційних та методичних підходів до викладання освітніх компонентів на кафедрі у різних форматах;

5.2.2 забезпечити додержання працівниками кафедри вимог нормативно-правових актів з питань освіти щодо викладання у закладах вищої освіти державною мовою;

5.2.3 забезпечити внесення відповідних змін до програм освітніх компонентів та силабусів й затвердити їх у встановленому порядку;

5.2.4 забезпечити розроблення (оновлення) дистанційних курсів, які викладаються на кафедрі (в т.ч. для організації та опанування студентами самостійної роботи) з подальшим їх впровадженням в освітній процес відповідно до Положення про розробку, експертизу та атестацію дистанційних курсів в ХНМУ

5.2.5 забезпечити наявність на електронній сторінці кафедри сайту університету, інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>) таких матеріалів:

1) розкладу занять з посиланням на веб-кімнату електронної платформи для їх проведення;

- 2) контактної інформації викладачів кафедри із зазначенням електронної пошти, телефонів;
  - 3) переліку теоретичних питань (у т.ч. питання із самостійної роботи);
  - 4) переліку питань для перевірки оволодіння практичними навичками;
  - 5) критеріїв оцінки знань та умінь студентів;
  - 6) графіку та форми семестрового контролю з освітніх компонентів, що вивчаються на кафедрі;
  - 7) графіку проведення передекзаменаційних консультацій та розкладу іспитів (на кафедрах, де формою семестрового контролю є іспит);
  - 8) графіку відпрацювання студентами занять впродовж семестру;
  - 9) презентацій матеріалів для проведення занять з використанням ТДН;
- 5.2.6 забезпечити постійну співпрацю з ННІ ЯО та гарантами освітніх програм з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освітніх програм.

### **5.3 з метою забезпечення своєчасної ліквідації академічної заборгованості студентів на кафедрі:**

5.3.1 надати студентам, які мають пропуски навчальних занять та оцінки «незадовільно», що отримані під час поточного контролю, можливість їх відпрацювання у вільний від занять час студента (з використанням ТДН), за графіком, затвердженим на методичній нараді кафедри;

5.3.2 забезпечити внесення позитивних результатів відпрацювань до журналів відпрацювання студентами пропущених навчальних занять (в електронному форматі) та обліку роботи академічної групи (в т.ч. електронні журнали АСУ) з обов'язковою відміткою про дату відпрацювання і отриману оцінку, в установленому в університеті порядку;

5.3.3 забезпечити викладачам, які приймають відпрацювання доступ до всіх журналів обліку роботи академічної групи (далі – Журнал) для проведення контролю терміну пропуску заняття студентом;

5.3.4 організувати перескладання підсумкових занять (далі – ПЗ) впродовж вивчення та після закінчення вивчення кожного освітнього компоненту, протягом весняного семестру 2023-2024 навчального року у вільний від занять час студента;

5.3.5 допускати до ПЗ студентів, які були присутні на всіх передбачених програмою навчальної дисципліни аудиторних навчальних заняттях (лекційні, практичні, семінарські) та набрали кількість балів, що не менша за мінімальну. Студенти, які не склали попереднє ПЗ допускаються до складання наступного ПЗ при виконанні всіх зазначених вище в даному пункті вимог допуску до складання;

5.3.6 затвердити на методичній нараді кафедри список викладачів, які приймають ПЗ.

### **5.4 з метою належного забезпечення інформаційного супроводу навчального процесу на кафедрі:**

5.4.1 забезпечити обов'язкове розміщення силабусів з освітніх компонентів, які викладаються на кафедрі (нормативні та вибіркові), на веб-сторінці відповідної освітньої програми сайту Університету.

Термін виконання: до 1 лютого 2024 року;

5.4.2 розробити презентаційні матеріали вибірових освітніх компонентів, які запропоновані кафедрами для вивчення та довести їх до відома студентів шляхом розміщення на електронній сторінці кафедри на сайті університету.

Термін виконання: до 01 травня 2024 року;

6. Деканам факультетів та директору Навчально-наукового інституту післядипломної освіти:

6.1 довести зміст наказу до відома студентів та працівників факультетів (інституту);

6.2 провести у лютому 2024 року виробничі збори зі студентами 1-6 курсів (за участю особисто декана (директора), заступників декана (директора)) щодо результатів навчання та дотримання трудової дисципліни студентами у осінньому семестрі 2023-2024 навчального року;

6.3 довести до відома студентів:

- умови організації освітнього процесу у весняному семестрі 2023-2024 навчального року в умовах військового стану;

- умови допуску до екзаменаційної сесії;

- умови перевodu на наступний семестр, причини відрахування, надання академічної відпустки (повторного курсу) відповідно до нормативних документів;

- строки ліквідації академічної заборгованості (до початку наступного семестру);

- порядок вибору вибіркових освітніх компонентів та ознайомлення з інформацією про них;

- підстави для призначення стипендії;

- умови допуску до атестації;

- порядок та регламент складання ЄДКІ;

- строки проведення атестації;

- порядок рейтингового розподілу, планування, зарахування, організації навчання та проходження інтернатури випускниками закладів вищої освіти;

- умови отримання дипломів;

6.4 проінформувати ректорат про стан готовності кафедр та студентів факультету (інституту) до початку весняного семестру 2023-2024 навчального року;

6.5 забезпечити внесення загальної оцінки з освітнього компоненту у «Відомість оцінювання освітнього компоненту» у разі, коли студенти вивчають цей освітній компонент на різних кафедрах, враховуючи кількість балів, зазначену у всіх відомостях;

6.6 забезпечити внесення оцінки з освітнього компоненту у навчальну картку студента;

6.7 забезпечити контроль відвідування студентами факультету (інституту) навчальних занять на кафедрах і успішність студентів та постійно забезпечувати і контролювати явку студентів на перескладання ПЗ;

6.8 забезпечувати аналіз інформації, наданої кафедрами (в АСУ), стосовно пропусків занять та успішності студентів, узагальнювати інформацію з цього питання по курсах і факультету (інституту) в цілому та обговорювати на засіданнях Вченої ради факультету (інституту) та доводити до відома органів студентського самоврядування.

Термін виконання: постійно, протягом семестру;

6.9 проводити індивідуальну роботу зі студентами, які мають пропуски навчальних занять без поважних причин, мають незадовільні оцінки з поточного контролю, не склали своєчасно ПЗ з освітніх компонентів; обов'язково реєструвати цю роботу у відповідному журналі;

6.10 регулярно проводити індивідуальну роботу зі студентами, які мають академічну заборгованість, в т.ч. з перехідних освітніх компонентів, забезпечувати



їх явку на відпрацювання пропущених занять та перескладання ПЗ, а також контролювати організацію на кафедрах додаткових перескладань протягом семестру;

6.11 забезпечити регулярне проведення старостатів (не менше 2 разів на місяць) за участю декана факультету або його заступника, з обговоренням питань успішності і трудової дисципліни студентів;

6.12 забезпечити проведення вибору студентами вибіркового освітнього компонентів, які вони бажають вивчати в наступному навчальному році (для студентів 1-5 курсів) відповідно до Положення про порядок та умови вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Харківського національного медичного університету;

6.13 створити віртуальні групи в АСУ та надати до навчально-методичного відділу інформацію стосовно вибіркового освітнього компонентів, які студенти обрали для вивчення, відповідно до Положення про порядок та умови вибору освітніх компонентів здобувачами вищої освіти Харківського національного медичного університету;

6.14 підготувати після закінчення навчальних занять та сесії у семестрі проекти наказів і надати їх в установленому в університеті порядку на підпис до початку наступного семестру:

- про переведення на наступний семестр студентів, які виконали вимоги навчального плану;

- про відрахування студентів (при підготовці проекту наказу для студентів, які не приступили до занять брати до уваги те, що відрахування здійснюється з початку семестру);

- про надання академічної відпустки (повторного курсу);

- про призначення стипендії (відповідно до сформованого рейтингу за підсумками навчання у семестрі), тощо;

6.15 забезпечити своєчасне внесення даних стосовно руху контингенту до програм «Контингент», «АСУ» та ЄДЕБО;

6.16 надати до навчально-методичного відділу після закінчення весняного семестру звіт факультету (інституту) про результати семестрового контролю;

6.17 надавати на кафедри та до ННІ ЯО в тому числі Центру дистанційного навчання ННІ ЯО, адміністратору АСУ, а також інформаційно-обчислювального центру (для підтримки в актуальному стані системи корпоративної пошти), інформацію про рух контингенту студентів.

Термін виконання: постійно, протягом семестру;

6.18 разом з профільними кафедрами та кафедрою іноземних мов посилити підготовку студентів до складання ЄДКІ, враховуючи те, що студенти будуть складати компонент ЄДКІ «Англійська мова професійного спрямування»;

6.19 забезпечити постійну взаємодію з ННІ ЯО, гарантами освітніх програм, завідувачами кафедр щодо питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості освітніх програм;

6.20 спільно з Центром дистанційного навчання ННІ ЯО забезпечити постійний контроль за розміщенням кафедрами на інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>) навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів для проведення освітнього процесу з використанням ТДН.

7. Директору Навчально-наукового інституту підготовки іноземних громадян Маракушину Д.І. довести до відома студентів з числа іноземних громадян та осіб без громадянства інформацію щодо умов організації освітнього процесу у весняному семестрі 2023-2024 навчального року.

8 Директору Навчально-наукового інституту післядипломної освіти В.В.В'юну, завідувачу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури О.Ю.Литвиненко забезпечити впровадження АСУ для організації освітнього процесу лікарів – інтернів та аспірантів.

9. Деканам факультетів, директору Навчально-наукового інституту післядипломної освіти, завідувачу аспірантури, докторантури і клінічної ординатури, начальнику навчально-методичного відділу:

9.1 забезпечити контроль за відповідністю організації навчального процесу в деканатах (інституті) та на кафедрах вимогам чинних нормативно-правових документів з організації навчального процесу;

9.2 перевіряти готовність кафедр до проведення семестрового контролю;

9.3 інформувати про результати перевірки ректорат і Вчені ради факультетів (інституту).

10 Керівнику відділу виробничої практики спільно з проректором з науково-педагогічної роботи Резуненком Ю.К. забезпечити проходження виробничої практики студентами.

11. Відповідальним особам за підготовку студентів до складання ЄДКІ:

11.1 посилити роботу та організувати заходи щодо підготовки студентів до ЄДКІ;

11.2 посилити контроль за роботою кафедр щодо підготовки студентів до складання ЄДКІ;

11.3 організувати (у разі необхідності) додаткові заняття для студентів з підготовки до складання компонентів ЄДКІ;

11.4 спільно з начальником навчально-методичного відділу Прудіус В.М. скласти розклад проведення додаткових занять (у разі необхідності) для студентів ЄДКІ.

12. Директору НІІ ЯО Завгородньому І.В.:

12.1 забезпечити організаційні, методичні та технічні умови для проведення кафедрами навчального процесу з використанням ТДН, подальший розвиток та безперебійне функціонування інформаційно-освітнього порталу «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>) та симуляційних класів;

12.2 забезпечити функціонування служби технічної підтримки здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників кафедр для реалізації навчального процесу з використанням ТДН;

12.3 забезпечити моніторинг якості організації навчального процесу з використанням ТДН;

12.4 забезпечити розробку та затвердження в установленому порядку розкладу проведення ректорських контролів;

12.5 забезпечити постійну роботу щодо моніторингу та забезпечення якості освітніх програм та якості освітньої діяльності, співпраці з цих питань з гарантантами освітніх програм, завідувачами кафедр, керівниками структурних підрозділів, науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та іншими стейкхолдерами.

13. Деканам факультетів, гарантам відповідних освітніх програм, директору НІІ ЯО ХНМУ Завгородньому І.В. забезпечити організацію та навчально-методичний супровід проведення складової Єдиного державного кваліфікаційного іспиту у формі ОСП(К)І для здобувачів освіти, які навчаються за спеціальностями «Медицина», «Педіатрія», «Стоматологія», «Фізична терапія, ерготерапія» другого (магістерського) рівня освіти.

14 Гарантам освітніх програм:

14.1 постійно проводити моніторинг освітніх програм;

14.2 розробити та надати на затвердження зміни до освітньої програми за результатами моніторингу відповідно до Положення про запровадження освітніх програм у ХНМУ;

14.3 здійснювати постійний контроль за наявністю та актуальністю інформації, яка розміщена на веб-сторінці відповідної освітньої програми сайту Університету.

14.4 забезпечити регулярну взаємодію з НІІ ЯО ХНМУ щодо питань забезпечення якості освіти за освітніми програмами.

15. Директору Навчально-наукового інституту післядипломної освіти В'юну В.В., завідувачу аспірантури, докторантури та клінічної ординатури Литвиненко О.Ю.:

15.1 забезпечити проведення навчання з використанням ТДН для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті;

15.2 організувати роботу відповідних кафедр щодо адаптації навчально-методичних матеріалів для проведення навчання з використанням ТДН для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті;

15.3 забезпечити розміщення необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення навчання з використанням ТДН для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті на інформаційно-освітньому порталі «Дистанційне навчання ХНМУ» (<http://distance.knmu.edu.ua>);

15.4 організувати роботу кафедр щодо розроблення дистанційних курсів для здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в університеті з подальшим їх впровадженням в освітній процес відповідно до Положення про розробку, експертизу та атестацію дистанційних курсів в ХНМУ;

15.5 посилити роботу щодо підготовки лікарів-інтернів до складання ЛІІ Крок-3;

16. Директору НІІ ЯО Завгородньому І.В., начальнику навчально-методичного відділу Прудіус В.М систематично організовувати навчально-методичні семінари, наради та практикуми з питань удосконалення організації навчального процесу з науково-педагогічними працівниками, працівниками деканатів.

17. Голові Студентської ради ХНМУ протягом семестру:

17.1 забезпечити регулярне обговорення питань успішності і трудової дисципліни студентів на засіданнях студентського самоврядування університету та факультетів;

17.2 приймати участь у заходах забезпечення якості освітнього процесу, зокрема проведення опитувань здобувачів щодо якості навчання, реалізації моніторингу освітніх програм тощо;

17.3 надавати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення організації навчально-виховного процесу проректору з науково-педагогічної роботи Марковському В.Д.

18. Відповідальність за виконання наказу покласти на проректорів, деканів факультетів, директорів інститутів, завідувача аспірантури, докторантури і клінічної ординатури та завідувачів кафедр.

19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Валерій КАПУСТНИК