



УКРАЇНА

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

*13.01.2025*

Харків

№ 10

Про додаткові джерела фінансування

З метою формування додаткових джерел фінансування та відповідно до статті 61 Закону України «Про освіту», ст. 71 та ст. 73 Закону України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», від 28 липня 2003 р. № 1180 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами», від 05.07.2024 р. № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України від 23 липня 2010 року № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»

НАКАЗУЮ:

1 Затвердити перелік платних послуг, які можуть надаватися університетом:

**1.1 У сфері освітньої діяльності:**

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

3) викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними

мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

6) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

7) підготовка до вступу до університету;

8) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

9) навчання студентів, аспірантів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

10) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

Відповідальність за виконання підпунктів 1-10 цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М. та в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошопку О.В.

11) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук), доктора наук та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) в університеті (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

12) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

13) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;



Відповідальність за виконання підпунктів 11-13 цього пункту покласти на в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В.

14) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми, підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

15) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

Відповідальність за виконання підпунктів 14-15 цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М., в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошанку О.В., в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

16) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в університеті;

17) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

18) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

19) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

20) Надання послуг, пов'язаних із:

- поглибленим навчанням окремих предметів понад обсяг послуг навчального плану;

- відпрацюванням студентами практичних, лабораторних і семінарських занять із профільних дисциплін, що були ними пропущені без поважних причин;

- ліквідацією студентами академічної різниці, яка виникає внаслідок розбіжностей навчальних планів, у разі їх переводу та поновлення в університеті;

- повторним вивченням відрахованими студентами окремих дисциплін і курсів із наступним складенням іспитів та заліків;

- навчанням іноземців в інтернатурі, аспірантурі, докторантурі, їх професійним стажуванням;

- проходження лікарями та іншими професіоналами у сфері охорони здоров'я циклів тематичного удосконалення, циклів спеціалізації та



професійним стажуванням понад державне замовлення на госпрозрахункових засадах;

- навчанням лікарів-інтернів на умовах контракту за кошти юридичних і фізичних осіб;

- наданням послуг із легалізації документів про освіту у сфері охорони здоров'я;

- повторною підготовкою на освітній частині інтернатури лікаря – інтерна;

- отриманням другої спеціальності в магістратурі, інтернатурі;

21) організація стажування спеціалістів, консультування та підвищення кваліфікації на замовлення юридичних та фізичних осіб;

Відповідальність за виконання підпунктів 16-21 цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошанку О.В., проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К., директора Навчально-наукового інституту післядипломної освіти ХНМУ В'юна В.В., директора навчально-наукового інституту з підготовки іноземних громадян ХНМУ Маракущина Д.І.

## **1.2 У сфері наукової та науково-технічної діяльності:**

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

3) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

4) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

5) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

6) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

7) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;

8) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;

9) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

10) розроблення науково-технічної документації;

11) надання дистанційних інформаційних послуг відповідно до законодавства, крім випадків, коли отримувачами послуг є наукові та науково-педагогічні працівники відповідних установ;

Відповідальність за виконання підпунктів 1-11 цього пункту покласти на в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В.

12) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків, діагностика інфекційних захворювань;

Відповідальність за виконання підпункту 12 цього пункту покласти на в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В., та проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К.

13) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

14) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;

15) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

Відповідальність за виконання підпунктів 13-15 цього пункту покласти на в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В., та в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

### **1.3 У сфері міжнародного співробітництва:**

1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;

2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в університеті і направлена ним на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

Відповідальність за виконання цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошапку О.В.

### **1.4 У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:**

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах, у тому числі перевезення;

Відповідальність за виконання підпункту 1 цього пункту покласти на в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;



3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

Відповідальність за виконання підпунктів 2-4 цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошанку О.В., в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях університету;

Відповідальність за виконання підпункту 5 цього пункту покласти на в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошанку О.В., в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

### **1.5 У сфері побутових послуг:**

1) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання;

3) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, аудіо- і відеотехніки, інструментів та обладнання, відеокомплексів, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

Відповідальність за виконання цього пункту покласти на в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

### **1.6 У сфері житлово-комунальних послуг:**

1) надання будинків і приміщень, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані, в яких створено належні умови

для проживання та відпочинку (далі – спеціально облаштовані), що перебувають на балансі університету, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків університету для проживання:

осіб, які навчаються або працюють в університеті;

вступників до університету під час проведення вступних випробувань;

осіб, які направлені у відрядження до університету;

осіб, які навчаються в іншому закладі освіти і проживають у гуртожитках університету згідно з рішенням керівника;

працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;

- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

б) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту;

Відповідальність за виконання цього пункту покласти на в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

### **1.7 Послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, які надають заклади охорони здоров'я (лікувальні структурні підрозділи університету):**

Випадки, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють повну оплату наданих послуг з медичного обслуговування населення:

1) надання послуг з медичного обслуговування населення без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства;

2) надання послуг з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами;



3) надання послуг з медичного обслуговування населення в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління Державного управління справами та державних органів, які входять до сектору безпеки і оборони, пацієнтам, які не належать до прикріпленого контингенту;

4) надання послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються за програмою медичних гарантій медичного обслуговування населення;

Випадки, за яких юридичні і фізичні особи здійснюють оплату додаткових послуг:

5) надання послуг з медичного обслуговування населення за місцем проживання (перебування) пацієнта за самостійним вибором пацієнта за умови відсутності показання для їх надання;

6) самостійний вибір лікуючого лікаря під час надання спеціалізованої медичної допомоги у плановому порядку у стаціонарних умовах;

7) перебування в палаті із підвищеним рівнем комфорту та сервісу за самостійним вибором пацієнта;

Відповідальність за виконання підпунктів 1-7 цього пункту покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Резуненка Ю.К., керівників лікувальних структурних підрозділів.

### **1.8 Інші послуги:**

1) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

Відповідальність за виконання підпункту 1 цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М., в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошакку О.В., в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

2) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

3) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;



4) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в університеті та інші послуги, що здійснюються відповідно чинного законодавства;

5) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

6) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 5 цього пункту;

7) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

8) надання в короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що здійснюються в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

9) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в університеті;

10) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

Відповідальність за виконання підпунктів 2-10 цього пункту покласти на в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

11) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

Відповідальність за виконання підпункту 11 цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М., в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошапку О.В.



12) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

13) розроблення за кошти замовників проектів програм, стратегій, концепцій розвитку окремих регіонів, міст, громад, окремих видів економічної діяльності, підприємств та організацій;

Відповідальність за виконання підпунктів 12-13 цього пункту покласти на в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В.

14) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в університеті;

15) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

Відповідальність за виконання підпунктів 14-15 цього пункту покласти на в.о. першого проректора з науково-педагогічної роботи Савельєву Н.М., в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Кривошапку О.В.

16) здійснення в межах повноважень медичної практики, проведення діагностичної медичної експертизи;

Відповідальність за виконання підпункту 16 цього пункту покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Резуєнчука Ю.К.

17) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень університету в установленому законодавством порядку;

Відповідальність за виконання підпункту 17 цього пункту покласти на головного бухгалтера Міловідову С.М.

18) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності, згідно із законодавством;

Відповідальність за виконання підпункту 18 цього пункту покласти на в.о. проректора з наукової роботи Завгороднього І.В. та в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Приймака В.В.

2 Платні послуги, передбачені для пільгового контингенту студентів надаються на пільгових умовах згідно чинного законодавства.

3 Університет безкоштовно надає замовнику повну, доступну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

4 Платні послуги, визначені цим наказом, надаються на підставі;

- письмової заяви – для фізичної особи, що складається в довільній формі;
- договору (контракту) – для фізичної або юридичної особи;



- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

5 Проректорам, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів надати усі необхідні дані про надання платних послуг до планово-фінансового відділу для розрахунку калькуляцій та включення до планів доходів та видатків.

6 Заступнику ректора з економічних питань Толстіковій О.М. забезпечити своєчасний розрахунок калькуляцій надання платних послуг підрозділами університету та включення до планів доходів та видатків.

7 Головному бухгалтеру Міловідовій С.М. забезпечити належне оформлення бухгалтерських операцій з надання платних послуг, касове обслуговування та доведення до відома керівників кожного підрозділу про надходження оплати.

8 Наказ ХНМУ від 03.06.2021 № 141 “Про додаткові джерела фінансування” вважати таким, що втратив чинність з дати підписання даного наказу.

9 Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Валерій М'ЯСОЄДОВ